

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 6

от «01» февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России,

А.Ю. Турышев

1 февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниям предоставления академического
и других видов отпусков обучающимся в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённым Учёным советом Академии 02.03.2017 г., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического и других видов отпусков лицам,

обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) или среднего профессионального образования (студентам, ординаторам, аспирантам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

3. Виды отпусков, предоставляемых обучающимся в Академии:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребёнком (до достижения им возраста 1,5 лет; до достижения им возраста 3 лет).

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Академии, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником, призыв на военную службу и др.) на период времени, не превышающий двух лет.

5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложения 1, 2, 3), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (документы, подтверждающие необходимость постоянного постороннего ухода за родственником и документы, подтверждающие степень родства – для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником);

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Академии.

8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (приложения 6, 7). В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям,

обучающийся предоставляет заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение. Допуск к обучению по завершении академического отпуска осуществляется на основании приказа ректора Академии.

10. Обучающийся, не приступивший к занятиям в срок, определенный приказом о предоставлении ему академического отпуска, или не предоставивший после его окончания заявление о продлении отпуска с приложением документов-оснований, в течение десяти дней после окончания отпуска, подлежит отчислению в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с 30 недели беременности (с 28 недель в случае многоплодной беременности) единовременной продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов), 156 календарных дней в случае осложненных родов и 194 календарных дня при рождении двух или более детей. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся (приложение 4). Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

12. Отпуск по беременности и родам может быть предоставлен с продолжением обучения и без продолжения обучения. Условия отпуска по беременности и родам указываются обучающейся в заявлении на отпуск по беременности и родам.

13. Выход из отпуска по беременности и родам осуществляется на основании личного заявления обучающейся по приказу ректора Академии.

14. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком является личное заявление обучающейся (приложение 5) и копия свидетельства о рождении ребёнка. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающейся до достижения ребёнком возраста полутора (трёх) лет. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трех) лет может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учёбы) матери о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком.

15. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет досрочно, т.е. до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии.

16. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до

достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

17. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет по результатам промежуточной аттестации и с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления отпуска.

18. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (приложение 8).

19. Академия оплачивает обучающимся по очной форме следующие пособия:

- пособие по беременности и родам в размере базовой стипендии за 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов) на основании медицинской справки и личного заявления (приложение 9);

- единовременное пособие вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности до 12 недель на основании медицинской справки и личного заявления (приложение 10).

20. Выплата пособия по беременности и родам и единовременного пособия вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности до 12 недель осуществляется за счёт средств Академии в соответствии с законодательством РФ.

21. Со дня рождения ребёнка все пособия обучающимся оплачивают органы социальной защиты по месту прописки (единовременное пособие в связи с рождением ребёнка, пособие на ребёнка до 1,5 лет и др.).

22. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком не допускается.

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
по медицинским показаниям**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студента _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

*(Ф. И. О. полностью в родительном
падеже)*

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с
«____»_____ 20____г. по «____»_____ 20____г. на основании

(название документа, на основании которого предоставляется академический отпуск, номер, дата)

К заявлению прилагаю _____

(название документа, номер, дата)

«____»_____ 20____г.

Подпись _____

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
в связи с прохождением военной службы**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студента _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

(Ф. И. О. полностью в родительном
падеже)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск связи с призывом в Российскую армию с «____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г. на основании повестки военного комиссариата.

К заявлению прилагаю повестку _____

(номер, дата повестки, содержащей время и место
отправки к месту прохождения военной службы)

«____»_____ 20__ г.

Подпись _____

**Образец заявления на предоставление академического отпуска
в связи с необходимостью ухода за больным родственником**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студента _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

(*Ф. И. О. полностью в родительном
падеже*)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск в связи необходимостью постоянного
ухода за _____ с «____» 20 ____ г.
(указать степень родства)

по «____» 20 ____ г. на основании _____

(документы, подтверждающие необходимость постоянного постороннего ухода за родственником
и документы, подтверждающие степень родства – для предоставления академического отпуска по
уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником)

К заявлению прилагаю _____

(указать перечень документов)

«____» 20 ____ г.

Подпись _____

**Образец заявления на предоставление отпуска
по беременности и родам**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студентки _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

(*Ф. И. О. полностью в родительном
падеже*)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам
с «____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г. на основании

(название документа, на основании которого предоставляется отпуск, номер, дата)

К заявлению прилагаю _____

(название документа, номер, дата)

«____»_____ 20__ г.

Подпись _____

**Образец заявления на предоставление отпуска
по уходу за ребёнком**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студентки _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

(Ф. И. О. полностью в родительном
падеже)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребёнком до 1,5 лет (3-х лет)
с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.

К заявлению прилагаю копию свидетельства о рождении ребёнка.

«_____» 20____ г.

Подпись _____

Образец заявления на продолжение обучения после академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком)

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студента _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

(*Ф. И. О. полностью в родительном
падеже*)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить продолжить обучение на _____ курсе в _____ группе с
«____»_____ 20____г. по завершению академического отпуска

(указать основание для предоставления академического отпуска)

(отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 или до 3-х лет).

К заявлению прилагаю _____

*(название документа, номер, дата - в случае предоставления академического отпуска по
медицинским показаниям)*

«____»_____ 20____г.

Подпись _____

Образец заявления на продолжение обучения до окончания академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студента _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

(*Ф. И. О. полностью в родительном
падеже*)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить продолжить обучение на _____ курсе в _____ группе с
«_____» _____ 20____г. до окончания академического отпуска

(*указать причину предоставления академического отпуска*)

К заявлению прилагаю _____

(*в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям приложить
медицинское заключение о возможности дальнейшего обучения*)

«_____» _____ 20____г.

Подпись _____

Образец заявления на назначение ежемесячных компенсационных выплат

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студентки _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

(*Ф. И. О. полностью в родительном
падеже*)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячные компенсационные выплаты в размере _____
рублей в связи с нахождением в академическом отпуске по медицинским показаниям.
Денежные средства прошу перечислить на карту Сбербанка (или другой банк).

К заявлению прилагаю:

1. Копию приказа (выписку из приказа) о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.
2. Банковские реквизиты.

«_____» 20 ____ г.

Подпись _____

Образец заявления на выплату пособия по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студентки _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

(Ф. И. О. полностью в родительном
падеже)

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить пособие по беременности и родам с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г. на основании медицинской справки _____

(номер, дата справки)

Денежные средства прошу перечислить на карту Сбербанка (или другой банк).

К заявлению прилагаю:

1. Справку о временной нетрудоспособности (оригинал).
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
3. Банковские реквизиты.

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

**Образец заявления на выплату единовременного пособия в связи с постановкой
на учёт в ранние сроки беременности**

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России Турышеву А.Ю.
студентки _____ курса, _____ группы
факультета очного обучения

*(Ф. И. О. полностью в родительном
падеже)*

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить единовременное пособие в связи с постановкой на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель). Денежные средства прошу перечислить на карту Сбербанка (или другой банк).

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку (оригинал).
2. Банковские реквизиты.

«_____» 20__ г.

Подпись _____