

## «УТВЕРЖДАЮ»

Решением ученого совета

26 сентября 2013 г., протокол № 2

Ректор ГБОУ ВПО ПГФА

Минздрава России,

профессор  Т.Ф. Одегова

«27» сентября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов (далее - Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия) разработано в соответствии с: Федеральными законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования", , уставом Академии.

1.2. Практика студентов Академии является составной частью основной образовательной программы. Цели, задачи и объёмы практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 060108 - Фармация.

Практика организуется и проводится с целью приобретения, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. В период практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельностью.

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, а также настоящего Положения, Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов.

## **II. Виды практики, ее цели и задачи**

2.1. Основными видами практики студентов Академии, обучающихся по основной образовательной программе, являются: учебная и производственная.

2.2. Учебная практика включает следующие виды:

- учебно-ознакомительная (ознакомительная по управлению и экономике фармации – 1 неделя, пропедевтическая по фармацевтической технологии – 1 неделя, медицинская ознакомительная – 1 неделя);

- учебная по получению первичных профессиональных умений (полевая по ботанике – 2 недели, по фармакогнозии – 3 недели, по промышленной технологии лекарств – 2 недели).

Основная цель учебной практики – закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2.3. Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится по следующим направлениям:

- фармацевтическая технология – 6 недель;
- контроль качества лекарств – 7 недель;
- управление и экономика фармации – 7 недель;
- стандартизация лекарственного растительного сырья – 1 неделя.

2.4. Содержание каждого из видов практики определяются программами, которые разрабатываются кафедрами и включают следующие разделы:

- организационно-методический раздел, определяющий:
  - цели и задачи практики;
  - сроки проведения;
  - межпредметные связи и место практики в профессиональной подготовке выпускника;
  - требования к уровню выполнения содержания практики;
  - организация и руководство практикой.
- содержание практики и бюджет времени, регламентирующий темы и виды работ.
- форму и вид отчетности итогового контроля и перечень требований к проведению зачета.
- учебно-методическое обеспечение (литература основная и дополнительная).

## **III. Организация и руководство практикой**

3.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии (аптеки «Березка», «Мать-и-Дитя», «Тонус», «Лекарства на Целинной», «Парковый 1») или на других предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.3. Производственная практика студентов проводится в учреждениях и организациях.

3.4. Проведение учебной и производственной практик осуществляется на основе договоров между Академией и предприятиями, учреждениями и организациями.

3.5. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику могут проходить в этих организациях.

3.6. Студенты, закончившие фармацевтические училища или колледжи, или имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры могут быть освобождены от учебной практики.

3.7. Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом Академии.

3.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в учреждении (организации).

3.9. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики Академии. Руководитель практики:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и программой практики;
- участвует в разработке и заключении договоров с предприятиями и организациями о прохождении студентами практики;
- проводит организационные собрания со студентами по ознакомлению с условиями подготовки и прохождения практики;
- выдает студентам факультета направления на практику;
- контролирует прохождение медицинского осмотра, направляемых на практику студентов;
- устанавливает связь с руководителями практики и совместно с ними составляет график прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием, за правильностью использования труда студентов в период практики;

- организуют хранение отчетов по итогам производственной практики студентов до окончания ими полного курса обучения;
- составляет отчет по результатам прохождения практики студентов.

### 3.10. Выпускающие кафедры:

- составляют программу практики и разрабатывают формы отчетности по практике;
- составляют график работы преподавателей кафедры для руководства практикой и организуют защиту отчетов студентов;
- проводят инструктаж студентов, обеспечивают их необходимой документацией - программой практики, индивидуальными заданиями;
- организуют прием и защиту отчетов по итогам практики;
- организуют хранение отчетов по итогам учебной практики студентов до окончания ими полного курса обучения;
- предоставляют в деканат факультета очного обучения отчеты об итогах прохождения студентами практики.

3.11. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от Академии и учреждений (организаций).

Руководителем практики от учреждения (организации) назначается, как правило, руководитель предприятия, его заместители или ведущие специалисты.

Руководителями учебной и производственной практик от Академии назначаются преподаватели соответствующих кафедр: профессора, доценты и наиболее опытные преподаватели.

### 3.12. Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда на предприятиях, контролирует проведение со студентами инструктажа на рабочих местах по охране труда и технике безопасности;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;
- по окончании практики представляет письменный отчет руководителю практики Академии.

### 3.13. Руководитель практики от организации:

- осуществляет контроль за соблюдением студентами - практикантами календарного графика, программы практики, правил внутреннего трудового распорядка, привлекает их к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих избранной ими специальности,
- предоставляет информацию, необходимую для подготовки отчетов по практике, дает заключение по отчету с оценкой работы студентов - практикантов.

3.14. Студенты Академии при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно оформлять отчетную документацию по результатам практики;
- подготовиться к защите отчета по практике на кафедре.

3.15. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются программой производственной практики.

3.16. Формы аттестации результатов практики устанавливаются рабочим учебным планом Академии.

3.17. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.18. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Учебная (полевая) практика по ботанике и учебная практика по фармакогнозии проводятся в летний период.

3.19. Студенты, полностью прошедшие практику, но получившие неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике, сдают зачет по практике повторно до 10 сентября текущего года. После 10 сентября сдача зачета осуществляется на коммерческой основе в соответствии с «Положением о дополнительных платных образовательных услугах в ПГФА».

3.20. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Академии.

3.21. Ответственность за объемы, полноту, своевременность и качество прохождения практики несут руководители практики.

3.22. Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, ученом совете, центральном методическом совете Академии.

#### **IV. Материальное обеспечение**

4.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда студентов заключивших индивидуальный трудовой договор в период практики учреждениями (организациями) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.3. Объем часов на руководство практиками определяется нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Академии.

4.4. Проезд к месту практики и обратно студентов, заключивших с учреждениями (организациями) индивидуальный договор с последующим трудоустройством, оплачивается ими за свой счет либо учреждением (организацией).

4.5. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебно-воспитательной работе

Алексеева И.В.