

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2026 17:32:05
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «14» июня 2025 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.2.1 Стратегический менеджмент

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Б1.В.ДВ.2.1 СМ

(индекс, сокращенное наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

18.03.01. Химическая технология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Химическая технология лекарственных средств

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2026

Пермь, 2025 г.

Автор—составитель:

Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Нассонов М.С.

Заведующий кафедрой гуманитарных

и социально-экономических дисциплин, докт.фил.наук, доцент О.Б. Бурдина

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
протокол от 05.12.2025 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	6
5.	Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	10
6.	Учебная литература для обучающихся по дисциплине.....	10
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИДУК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	На уровне умений: - умеет прогнозировать возможность банкротства организации и осуществлять комплекс мероприятий по восстановлению ее платежеспособности, - умеет принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятия, - умеет видеть взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики и стратегическим менеджментом.
		ИДУК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	На уровне знаний: - знает основные положения теории антикризисного управления, принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях, пути и возможности выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Стратегический менеджмент» изучается на 3-м курсе в 5-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов / 3 зачётные единицы (з. е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54 часа, из них 14 часов – лекционные занятия, 40 часов – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 54 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
Очная форма обучения							
Семестр №6							
Тема 1.	Миссия и цели организаций. Типология организационных структур.	16	2		6	10	Т, Д**
Тема 2.	Теоретико-содержательная сущность основных концепций теории организации.	12	2		6	10	Т, Д**
Тема 3.	Основные процессы в организации. Основные направления развития организации.	16	2		6	2	Т, Д**
Тема 4.	Концепция стратегического управления и место в ней стратегического анализа предприятия.	16	2		6	10	Т, Д**
Тема 5.	Понятие, сущность и специфика стратегического анализа внешней и внутренней среды.	16	2		6	10	Т, Д**
Тема 6.	Применение результатов стратегического анализа внешней и внутренней среды в разработке стратегии предприятия.	16	2		6	2	Т, Д**
Тема 7.	Применение результатов ситуационного анализа в разработке стратегии предприятия. Промежуточная аттестация	16	2		4	10	Т, Д** зачёт
Всего:		108	14		40	54	

Примечание: * Т-тесты, Д–доклады. ** Каждый обучающийся в течении освоения дисциплины осуществляет подготовку минимум 5-ти докладов.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Миссия и цели организаций. Типология организационных структур. Общая характеристика стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода. Пять задач стратегического менеджмента: развитие стратегического видения и миссии, целеполагание, формирование стратегии, реализация стратегии, оценка реализации и внесение корректировок. Стратегическое и оперативное управление. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы определяющие стратегию организации.

Тема 2. Теоретико-содержательная сущность основных концепций теории организации. Понятие и сущность организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы влияющие на формирование организационной структуры. Организационное развитие.

Тема 3. Основные процессы в организациях. Основные направления развития организаций. Жизненный цикл организации. Мотивации в организации. Организация и управление. Системы управления организацией. Задачи управления организацией. Структура системы управления организацией. Формирование функциональной и организационной структуры управления. Самоуправления и самоорганизация их виды и элементы.

Тема 4. Концепция стратегического управления и место в ней стратегического анализа предприятия. Современная концепция стратегического анализа. Эволюция методов стратегического анализа. Анализ стратегических факторов внешней среды. Управленческий анализ. SWOT – анализ выявление слабых и сильных сторон, возможностей и угроз. Портфельный анализ.

Тема 5. Понятие, сущность и специфика стратегического анализа внешней и внутренней среды. принцип комплексного анализа, динамический принцип и принцип сравнительного анализа, PEST- анализ.

Тема 6. Применение результатов стратегического анализа внешней и внутренней среды в разработке стратегии предприятия. Определение и составление перечня, основных факторов внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность организации.

Тема 7. Применение результатов ситуационного анализа в разработке стратегии предприятия. Последовательность этапов ситуационного анализа. Этапы подготовка к ситуационному анализу.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1. «Стратегический менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тесты и доклады.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры типовых заданий

Тест. Тема 3 «Основные процессы в организации. Основные направления развития организации».

1. В теории стратегического менеджмента философия фирмы – это форма выражения _____, совокупность важнейших принципов и качественных целей организации.

1. образа
2. миссии
3. стратегии

2. _____ является документом, на основании которого предприниматель может аргументировано убедить финансово-кредитное учреждение в необходимости и целесообразности представления ему финансовых средств.

1. бизнес-проект
2. технико-экономическое обоснование
3. бизнес-план

3. В менеджменте укрепление позиций и захват рынка, планирование прибыли, ускоренный рост, жесткий стиль руководства являются характерными целями на стадии _____ организации

1. старения
2. зрелости
3. роста

4. Какое из нижеприведенных определений характеризует цель организации?

1. конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе

2. философия и предназначение, смысл существования организации
3. предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
5. Процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем - это
 1. SWOT-анализ
 2. управленческий анализ
 3. проблемный анализ
6. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
 1. обмен ресурсами с внешней средой
 2. сильное лидерство
 3. способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения.
7. Назовите исходный процесс стратегического управления?
 1. анализ среды;
 2. выбор стратегии;
 3. определение миссии и целей.
8. Каждая организация вовлечена в три процесса. Какой процесс лишний?
 1. Продажа продукции;
 2. Получение ресурсов из внешней среды;
 3. Превращение ресурсов в продукт.
9. Анализ среды предполагает изучение 3х составляющих. Что здесь лишнее?
 1. Внешняя среда организации;
 2. Макроокружение;
 3. Внутренняя среда организации.
10. Стратегическое планирование – это:
 1. процесс формирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем
 2. обследование внутренних сильных и слабых сторон организации для принятия управленческих решений на перспективу
 3. распределение ресурсов по приоритетным направлениям деятельности фирмы на будущее

Доклад

Темы докладов по дисциплине.

1. Особенности оперативного и стратегического управления фирмой.
2. Необходимость стратегического менеджмента.
3. Проблемы и трудности стратегического управления.
4. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
5. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления.
6. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей.
7. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы.
8. Оценка и контроль выполнения стратегии.
9. Определение миссий и целей стратегического управления.
10. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
11. Необходимость поддержания баланса между организацией и внешней средой.

12. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
13. Анализ сильных и слабых сторон фирмы.
14. Широкое и узкое понимание миссии организации.
15. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
16. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
17. Лидерство в минимизации издержек производства.
18. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
19. Основные действия и шаги при выборе стратегии фирмы.
20. Основные стадии выполнения стратегии.
21. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
22. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
23. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
24. Позиционирование фирмы на рынке.
25. Видимые и скрытые элементы стратегии фирмы.
26. Цели фирмы как способ объединения людей и важнейшая задача стратегического менеджмента.
27. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
28. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
29. Формулирование миссии для функциональных служб.
30. Значение целевых установок для деятельности организации.
31. Корпоративная стратегия.
32. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
33. Стратегии маркетинга и роста фирмы.
34. Схема включения маркетинга в стратегическое управление фирмой.
35. Стратегический контроль маркетинговой деятельности и содержание плана ревизии.
36. Выбор стратегии роста фирмы.
37. Особенности стратегии роста малых фирм.
38. Особенности стратегии роста средних фирм.
39. Особенности стратегии роста крупных фирм.
40. Стратегии разработки новых товаров.
41. Зависимость стратегии товара от стратегии фирмы.
42. Основные направления анализа конкурентов и их будущие цели.
43. Важность мобилизации ресурсов для выполнения стратегии.
44. Факторы, определяющие успех фирмы.
45. Качество трудовых ресурсов – залог выполнения стратегии фирмой.
46. Рыночная власть покупателей.
47. Стратегия фирмы как единство миссии фирмы и иерархии целей фирмы.
48. Стратегическое решение как сфера риск-менеджмента.
49. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых решений.
50. Стратегическое видение и предвидение

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля

Тест:

- оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на 91-100% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при правильном ответе на 76-90% заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при правильном ответе на 51-75% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при правильном ответе на менее 50%. заданий.

Доклад:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при раскрытии темы доклада, представлении работы в соответствии с регламентом (7-10 мин.), с правильным использованием терминологии, с наличием презентации, уверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при раскрытии темы доклада, нарушении регламента при представлении работы, при наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при неполном раскрытии темы доклада, нарушении регламента при представлении работы, при наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при отсутствии доклада, и полном несоответствии содержания заявленной теме.

4.2. Форма промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация выставляется обучающимся по результатам работы в течение семестра по данной дисциплине.

4.3 Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации	
		Портфолио	
УК-6	ИДУК-6.1	+	
	ИДУК-6.2	+	

4.4 Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
УК - 6	ИДУК-6.1	Портфолио	На уровне умений: - не умеет прогнозировать возможность банкротства организации и осуществлять комплекс мероприятий по восстановлению ее платежеспособности, - не умеет принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятия, - не умеет видеть взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики и стратегическим менеджментом.	На уровне умений: - умеет прогнозировать возможность банкротства организации и осуществлять комплекс мероприятий по восстановлению ее платежеспособности, - умеет принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятия, - умеет видеть взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики и стратегическим менеджментом.

				гическим менеджментам.
УК - 6	ИДУК - 6.2	Портфолио	На уровне знаний: - не знает основные положения теории антикризисного управления, принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях, пути и возможности выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями.	На уровне знаний: - знает основные положения теории антикризисного управления, принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях, пути и возможности выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями.

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется «неудовлетворительно».

5. Методические материалы по освоению дисциплины

По каждой теме учебной дисциплины Б1.В.ДВ.2.1.«Стратегический менеджмент» используются раздаточные материалы, методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей. Полный комплект методических материалов находится на кафедре гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Стратегический менеджмент: Учебник. Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева НИЦ ИНФРА-М, 2013.
2. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий Ф. Аналоуи, Карамии А.. М.: ЮНИТИ, 2012.
3. Стратегический менеджмент Д. Пирс, Р. Робинсон; Пер. с англ. Е. Милютин СПб.: Питер, 2013
4. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. А.Н. Фомичев. М.: Дашков и К, 2016.

6.2. Дополнительная литература:

1. Стратегический менеджмент. Лисичкин В. А., Корягин Н. Д., Конотопов М. Н., Иванов А. А.. Евразийский открытый институт, 2009.
2. Управленческие решения Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И. Егорычев Д. Н. М.: Омега-Л, 2010.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Использование для работы обучающихся в ходе занятий учебных аудиторий лекционного и семинарского типа.

Мультимедийный комплекс: Ноутбук HP, проектор Epson EMP-X3, стол ученический 2-х местный, экран переносной, системный блок СБК UNIT №1, "Юнит-Компьютер" Россия, принтер HP LaserJet 1020, шкаф для одежды, шкаф для документов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1.Стратегический менеджмент

Код и наименование направления подготовки, профиля: 18.03.01 – Химическая технология.

Химическая технология лекарственных средств.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная.

Формируемая компетенция:

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.

ИДУК-6.1 – использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

ИДУК-6.2 – определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1.«Стратегический менеджмент» изучается на 3-м курсе в 5-м семестре в соответствии с рабочим учебным планом, общая трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов / 3 зачётные единицы (з. е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 54 часа, из них 14 часов – лекционных занятий и 40 часов – практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся – 54 часов. Форма промежуточной аттестации проводится на основании оценок полученных обучающимися во время изучения дисциплины и выставляется зачёт.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Миссия и цели организаций. Типология организационных структур.

Тема 2. Теоретико-содержательная сущность основных концепций теории организации.

Тема 3. Основные процессы в организации. Основные направления развития организации.

Тема 4. Концепция стратегического управления и место в ней стратегического анализа предприятия.

Тема 5. Понятие, сущность и специфика стратегического анализа внешней и внутренней среды.

Тема 6. Применение результатов стратегического анализа внешней и внутренней среды в разработке стратегии предприятия.

Тема 7. Применение результатов ситуационного анализа в разработке стратегии предприятия.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.