

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2026 13:28:25
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления и
экономики фармации
протокол от «17» ноября 2025 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 Организация деятельности специализированной аптеки

Б1.В.ДВ.1.1 ОДСА

Уровень образования: высшее образование – уровень подготовки кадров высшей квалификации

ОПОП: программа ординатуры

Специальность: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация выпускника: провизор-менеджер

Срок освоения ОПОП: 2 года

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Пермь, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд. фармацевт. наук, доц., доцент кафедры Кирщина И.А.

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации:

д-р фармацевт. наук, проф. Солонина А.В.

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
протокол от 05.12.2025 г. №2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
5. Методические рекомендации по освоению дисциплины	9
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры:

Код и наименование компетенций	Наименование этапа формирования компетенции	Планируемые результаты обучения. Ординатор должен продемонстрировать следующие результаты:
ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности	ПК-5.1 Управлять фармацевтической организацией в части ее обеспечения ресурсами, управления качеством результатов текущей деятельности и организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и управление деятельностью аптеки, обеспечивающей оказание квалифицированной своевременной и доступной лекарственной помощи отдельным группам населения; методы совершенствования фармацевтической помощи определенным категориям граждан <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать ассортимент специализированной аптечной организации; - организовывать фармацевтические услуги в специализированной аптечной организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП, является обязательной дисциплиной, изучается на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет. Объем дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации	
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		ПА
			Л	ПЗ	Сем			
<i>Семестр 2</i>								
Раздел 1	Открытие и формирование ассортимента специализированной аптечной организации	32	2	18		12	<i>Опрос, реферат*</i>	
Раздел 2	Подбор персонала и организация фармацевтических услуг в специализированной аптечной организации	40	2	26		12	<i>Опрос, реферат*</i>	
Промежуточная аттестация							Зачет	

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации	
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		ПА
			Л	ПЗ	Сем			
Всего:		72	4	44		24		

* каждый ординатор выбирает в течение изучения дисциплины одну тему для написания реферата

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Открытие и формирование ассортимента специализированной аптечной организации

Отбор целевого рынка на основе маркетинговых исследований и определение специализации аптеки.

Выбор месторасположения с учетом специализации аптеки; организация торгового пространства и выбор оборудования.

Определение параметров функционирования, основных и дополнительных функций аптеки.

Формирование товарной политики аптечной организации с учетом ее специфики.

Разработка оптимального лекарственного и нелекарственного ассортимента.

Эффективное управление товарными запасами специализированной аптечной организации.

Определение маркетинговых, экономических и фармакоэкономических параметров ассортимента аптечной организации.

Раздел 2. Подбор персонала и организация фармацевтических услуг в специализированной аптечной организации

Разработка системы контроля и оценки профессиональной компетентности специалистов, занятых фармацевтическим обслуживанием населения в специализированной аптечной организации.

Организация персонификации обслуживания населения в специализированных аптеках.

Разработка организационных подходов к осуществлению предупредительно-оздоровительной и информационно-консультационной деятельности специализированной аптеки.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и материалы текущего контроля

4.1.1. В ходе реализации дисциплины в качестве формы текущего контроля успеваемости (включая знания) обучающихся используются: собеседование, реферат. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится в рамках текущего контроля успеваемости.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для опроса:

1. Дайте определение понятию «сегментация рынка». Сегменты фармацевтического рынка.
2. Роль сегментации рынка в определении специализации аптечных организаций. Отбор целевых рынков для выбора специализации аптечной организации.
3. Выбор месторасположения специализированной аптеки на основе геоинформационных принципов размещения.
4. Организация торгового пространства и выбор оборудования с учетом специализации аптеки (на примере Аптек для гериатрических пациентов).
5. Определение параметров функционирования специализированной аптечной организации. Основные и дополнительные функции специализированной аптеки.
6. Специализация аптечной организации как инструмент оптимизации фармацевтической помощи пациентам.

7. Формирование товарной политики аптечной организации с учетом ее специализации (на примере Аптеки для больных сахарным диабетом).
8. Структура ассортимента специализированной аптеки в разрезе товарных групп (на примере Аптеки для больных сахарным диабетом).
9. Реализация принципов мерчандайзинга при размещении товаров в специализированной аптечной организации (на примере Аптек для гериатрических пациентов).
10. Особенности разработки стандартных операционных процедур по фармацевтическому консультированию пациентов с учетом специализации аптечной организации (на примере Аптеки для больных сахарным диабетом).
11. Подбор персонала для специализированной аптеки. Методы повышения профессиональной компетентности фармацевтических работников специализированных аптек.
12. Пациентский комплаенс: понятие, значение приверженности к фармакотерапии для качества жизни и здоровья пациента.
13. Методы оценки пациентского комплаенса. Шкала комплаентности Мориски Грина. Причины недостаточной комплаентности пациентов.
14. Организационные подходы к повышению комплаентности пациентов специализированных аптечных организаций (на примере Аптек для гериатрических пациентов).
15. Персонализация фармацевтического обслуживания: актуальность, проблемы и преимущества персонализированного обслуживания пациентов аптечных организаций.
16. Специализация аптечных организаций как инструмент внедрения персонализации фармацевтической помощи.
17. Роль персонализированной фармацевтической помощи в повышении качества жизни «трудных пациентов» (на примере Аптеки для больных сахарным диабетом).
18. Обеспечение информационного взаимодействия в системе «врач-пациент-фармацевт» в рамках персонализированного обслуживания пациентов на базе специализированных аптечных организаций.
19. Организационные подходы к осуществлению предупредительно-оздоровительной деятельности специализированных аптек (на примере Аптек для гериатрических пациентов).
20. Примеры организационных образовательных мероприятий, направленных на повышение санитарной грамотности пациентов с учетом специализации аптечной организации (на примере Аптеки для больных сахарным диабетом).

Темы рефератов

1. Подходы к открытию специализированной аптечной организации (на примере конкретной специализации)
2. Специализированная аптечная организация как учреждение системы здравоохранения
3. Особенности формирования ассортимента специализированной аптечной организации
4. Прогнозирование потребностей потребителей специализированной аптечной организации
5. Организационные подходы к разработке требований к персоналу специализированной аптечной организации
6. Специализация аптек как направление совершенствования фармацевтической помощи населению
7. Формирование товарной политики аптечной организации с учетом ее специфики
8. Определение критериев для подбора фармацевтического персонала специализированной аптечной организации
9. Организация персонализации обслуживания населения в специализированных аптеках
10. Осуществление предупредительно-оздоровительной деятельности специализированной аптечной организации

4.2. Формы и материалы промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по билетам, каждый из которых включает одно кейс-задание.

4.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап формируемой компетенции	Показатели освоения (дескриптор) компетенции (что делает)	Критерий оценивания компетенции (как делает)	Оценочные средства
ПК-5.1 Управлять фармацевтической организацией в части ее обеспечения ресурсами, управления качеством результатов деятельности и организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	на уровне умений: - формировать ассортимент специализированной аптечной организации; - организовывать фармацевтические услуги в специализированной аптечной организации	- компетентно, без существенных нарушений формирует ассортимент специализированной аптечной организации - без погрешностей организует фармацевтические услуги в специализированной аптечной организации	Кейс-задания

4.2.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Кейс-задания

Опишите организационно-методические подходы к открытию и функционированию аптеки для граждан пожилого возраста:

- сформулируйте геоинформационные принципы размещения специализированной аптеки для пожилых граждан;
- обоснуйте параметры функционирования аптеки (режим работы, наличие (отсутствие) льготного отпуска, дисконтная система и т.п.);
- обозначьте основные и дополнительные функции аптеки с учетом ее специализации;
- опишите основные принципы организации входной группы и придомовой территории аптеки с учетом ее специализации;
- опишите основные принципы организации торгового пространства аптеки (мебель и другое оборудование);
- сформируйте ассортимент аптеки по товарным группам с учетом выбранной специализации; предложите основные направления ценовой политики аптеки;
- предложите принципы размещения ассортимента в торговом зале и опишите основные правила оформления витрин аптеки с учетом ее специализации;
- определите критерии для подбора фармацевтического персонала аптеки и предложите основные направления повышения профессиональной компетентности фармацевтических работников данной аптеки;
- опишите принципы организации фармацевтического консультирования пациентов пожилого возраста;
- опишите подходы к организации предупредительно-оздоровительной деятельности для пожилого населения на базе аптеки.

4.2.4. Шкалы оценивания.

Шкалы оценивания текущего контроля.

Шкала оценивания опроса

Оценка «Отлично» Ответ сформулирован полный и правильный, материал

Оценка «Хорошо»	структурирован и изложен логично. На уточняющие и дополнительные вопросы даны исчерпывающие ответы. Ответ сформулирован полный и правильный, материал структурирован и изложен логично, но при ответе допущены отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. На уточняющие и дополнительные вопросы даны недостаточно чёткие и полные ответы.
Оценка «Удовлетворительно»	Ответ сформулирован неполно, допущены ошибки и неточности. На уточняющие и дополнительные вопросы даны недостаточно чёткие и полные ответы.
Оценка «Неудовлетворительно»	Ответ дан неверный, содержит фактические ошибки. На уточняющие и дополнительные вопросы ответы неверные и (или) отсутствуют.

Шкала оценивания реферата

Оценка «Отлично»	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция. Сформулированы обоснованные выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Оценка «Хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; не четко сформулированы выводы; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
Оценка «Удовлетворительно»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены серьезные недочёты: имеются существенные отступления от требований к выполнению реферата; тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; выводы отсутствуют или некорректны
Оценка «Неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Шкалы оценивания промежуточной аттестации.

Шкала оценивания кейс-задания

Оценка «Отлично»	Предлагаемое решение кейс-задания правильное. Излагает материал грамотно, логично; систематизирует материал для решения задания; значительная часть кейса решена самостоятельно; демонстрирует теоретические знания при решении заданий; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.
Оценка «Хорошо»	Предлагаемое решение кейс-задания правильное. Излагает материал грамотно, но недостаточно логично; систематизирует материал для решения задания; значительная часть кейса решена самостоятельно; неполно демонстрирует теоретические знания при решении заданий; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие
Оценка «Удовлетворительно»	Предлагаемое решение кейс-задания правильное. Излагает материал непоследовательно, недостаточно логично; систематизирует материал для решения задания; малая часть кейса решена самостоятельно;

неполно демонстрирует теоретические знания при решении заданий; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях ответы

Оценка «Неудовлетворительно» Предлагаемое решение кейс-задания неправильное. Излагает материал непоследовательно, недостаточно логично; не систематизирует материал для решения задания; малая часть кейса решена самостоятельно; неполно демонстрирует теоретические знания при решении заданий; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют)

За ответ на кейс-задание выставляется оценка «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». По дисциплине выставляется оценка «Зачтено» или «Не зачтено». Оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» и «Отлично» за кейс-задания означают успешное освоение дисциплины и соответствуют оценке «Зачтено».

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинара или практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к семинарам или практическим занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1 Открытие и формирование ассортимента специализированной аптечной организации

1. Что такое сегментация рынка?
2. Какие сегменты можно выделить на фармацевтическом рынке?
3. Как выбрать месторасположение аптеки с учетом геоинформационных принципов размещения?
4. В чем заключается основная цель создания специализированных аптечных организаций?
5. Как рационально организовать торговое пространство аптеки с учетом специализации аптеки?
6. Какие дополнительные функции может выполнять аптечная организация с учетом ее специализации?
7. Какие правила (принципы) следует соблюдать при формировании ассортимента специализированной аптечной организации?

8. Как может выглядеть структура ассортимента аптеки с учетом специализации? Ширина ассортимента специализированной аптеки в разрезе товарных групп, определенных ФЗ-61.
9. Какие особенности реализации принципов мерчандайзинга в аптечной организации с ее учетом специализации?
10. Какие особенности деятельности следует учесть при разработке СОП специализированных аптечных организаций?

Раздел 2. Персонал и организация фармацевтических услуг в специализированной аптечной организации

1. Что следует учесть при подборе и повышении профессиональной компетентности персонала специализированных аптек?
2. Что понимают под термином «пациентский комплаенс»?
3. Какова роль уровня комплаентности в сохранении качества жизни пациента, связанного со здоровьем?
4. Какие технологии можно использовать для повышения комплаентности пациентов аптечных организаций с учетом специализации аптеки.
5. Как вы понимаете термин «персонифицированное фармацевтическое обслуживание»?
6. Опишите преимущества специализации аптеки в организации персонифицированного обслуживания пациентов.
7. Какие технологии целесообразно использовать для организации персонифицированного обслуживания пациентов с учетом специализации аптеки?
8. Какие методы информационного взаимодействия в системе «врач-пациент-фармацевт» целесообразно использовать при организации фармацевтического обслуживания пациентов специализированных АО
9. Какие технологии целесообразно использовать для внедрения профилактических мероприятий, направленных на формирование мотивации к здоровому образу жизни населения с учетом специализации аптеки?
10. Какие мероприятия можно организовывать на базе аптечных организаций для повышения санитарной грамотности населения с учетом специализации аптек?

Рекомендации по написанию и оформлению реферата

Реферат – это доклад на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда; это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.

Реферат, представленный ординатором, должен быть выполнен самостоятельно и соответствовать следующим требованиям:

1. Тема реферата должна соответствовать одной из тем, представленных в списке «Темы рефератов».
2. Объем работы должен быть не менее 15 страниц и не более 25 страниц печатного текста.
3. Работа должна быть выполнена на листах формата А4 (210x297 мм) с полями верхнее 2 см, нижнее и левое поле – 2,5 см, правое – 1,5 см. Основной текст работы должен быть Times New Roman 14 кеглем при использовании междустрочного интервала 1,5. Отступ в начале абзаца равен 1,25 см. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульной страницы (номер на титульной странице не проставляется); номер страницы располагается внизу страницы справа.
4. По своей структуре работа должна содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть работы, заключение и список использованных источников; в случае необходимости – приложения.
5. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями Академии (приложение 1).
6. В «Содержании» обозначаются все структурные части работы от введения до списка использованных источников (и приложений, если таковые имеются) с указанием номера страницы, на которой начинается раздел.

7. Во «Введении» необходимо обозначить актуальность работы, цели и задачи работы, степень изученности избранной темы, методологию исследования.

8. «Основная часть» исследования представляет собой фактический материал работы, изложенный в логичной последовательности и раскрывающий избранную тему работы в соответствии с порядком обозначенных во «Введении» задач и направленный на достижение обозначенной цели работы.

9. «Заключение» представляет собой сводный итог всей работы. В «Заключении» ординатор должен привести выводы по своей работе, доказав, что обозначенные во «Введении» задачи выполнены. Таким образом, «Заключение» представляет собой доказательство выполнения поставленной в начале работы цели исследования.

10. «Список использованных источников» представляет собой перечень источников, использованных при написании работы. Количество источников должно быть не менее 10. В качестве источников могут быть использованы нормативно-правовые акты (при использовании недействующих редакций законодательства (кроме как в целях проведения историко-правового сравнения) работа не может быть зачтена), учебная и научная литература, материалы сети Internet. Список использованных источников должен быть представлен в виде нумерованного списка, сгруппированного по видам источника:

А) Нормативно-правовые акты и международные документы. Располагаются по юридической силе с указанием источника официального опубликования. При использовании памятников права указывается используемая в качестве источника хрестоматия.

Б) Специальная литература. Учебные и научные издания располагаются в алфавитном порядке с указанием места и года публикации, издательства и общего количества страниц.

В) Периодические издания. Располагаются в алфавитном порядке с указанием наименования периодического издания, номера и даты (года) публикации, номеров страниц, на которых располагается данная статья.

Г) Электронные источники. Располагаются в алфавитном порядке с указанием адреса в сети Internet (URL) и датой последнего ознакомления студента с материалом, находящимся по указанному адресу.

11. В случае наличия в работе приложений, они располагаются после Списка использованных источников и включаются в общую нумерацию страниц.

12. В работе должны быть указаны ссылки на приводимые в работе данные (цитаты, статистические данные и т.п.). Ссылки оформляются 10 кеглем шрифтом Times New Roman. Нумерация ссылок сквозная по всей работе.

Рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы ординатора (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации ординатору:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому ординатору, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью ординатора, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры

Для обеспечения реализации дисциплины используются специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе: аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Для проведения лекций, практических занятий обучающихся используются помещения, оснащенные презентационным оборудованием (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение общего назначения

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в том числе Windows и MS Office.

Основная литература

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-8840-9. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970488409.html>
2. Багирова, В. Л. Управление и экономика фармации : учебник / Под ред. В. Л. Багировой - Москва : Медицина, 2008. - 720 с. - ISBN 5-225-04120-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html>
3. Умаров, С. З. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / С. З. Умаров, И. А. Наркевич, Н. Л. Костенко, Т. Н. Пучинина. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 368 с. (Серия "XXI век") - ISBN 5-9231-0464-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104644.html>

Дополнительная литература

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-8378-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483787.html>
2. Фармацевтический менеджмент : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича, О. Д. Немятых. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-8072-4, DOI: 10.33029/9704-8072-4-FMD-2024-1-576. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970480724.html>

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Правовая база данных «Консультант студента» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Правовая база данных «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/> – Загл. с экрана.
5. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://grls.rosminzdrav.ru/> – Загл. с экрана.
6. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения в сети "Интернет" [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://roszdravnadzor.gov.ru/> – Загл. с экрана.
7. Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников Система «Антиплагиат» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.antiplagiat.ru/> – Загл. с экрана.