

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2025 14:42:23
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e7c5ae3bb2cdd840af0

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России
Протокол № 11
от «30» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России



В.Г. Лужанин

«30» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ПГФА МИНЗДРАВА РОССИИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России (далее – Академия) и отменяет действие следующих локальных правовых актов:

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3. В Академии освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а именно:

3.4.1. Промышленная фармация и технология получения лекарств,

3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия,

3.4.3. Организация фармацевтического дела,

3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология,

1.4.3. Органическая химия.

4. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом Академии.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне [2122].

9. При реализации программы аспирантуры организация оказывает содействие аспиранту:

— в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

— в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности») [2122].

9.1. Содействие может осуществляться путем информирования аспирантов о проводимых мероприятиях, консультирования по вопросам участия в них, подготовки необходимых документов, оформления ходатайств, писем поддержки и иных документов, а также путем организационной поддержки участия аспирантов в указанных мероприятиях.

9.2. Инициатором участия аспиранта в указанных мероприятиях могут выступать аспирант, научный руководитель, структурное подразделение Академии, осуществляющее подготовку аспирантов, а также иные структурные подразделения Академии в пределах своей компетенции.

9.3. Участие аспиранта в мероприятиях осуществляется с учетом соответствия мероприятия тематике диссертационного исследования, индивидуальному плану работы аспиранта и имеющихся возможностей Академии.

9.4. Финансовое обеспечение участия аспиранта в указанных мероприятиях осуществляется за счет средств принимающей стороны, грантов, средств научных проектов, собственных средств аспиранта либо иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Финансирование за

счет средств Академии осуществляется при наличии соответствующего финансирования.

10. При реализации программы аспирантуры организация имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Научное руководство аспирантом

12. Научное руководство подготовкой диссертации и выполнением индивидуального плана работы аспиранта осуществляется научным руководителем.

13. Порядок назначения научного руководителя, требования к научным руководителям, их права, обязанности и ответственность, а также порядок освобождения от осуществления научного руководства устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

III. Тема диссертации аспиранта

18. Тема диссертации аспиранта утверждается в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

19. Тема диссертации аспиранта утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

20. Процедура утверждения темы диссертации аспиранта включает два этапа:

- обсуждение темы диссертации аспиранта на заседании координационного совета с вынесением решения;
- утверждение темы диссертации аспиранта приказом ректора.

20.1. В отдельных случаях тема диссертации может быть утверждена приказом ректора до ее рассмотрения координационным советом.

В этом случае тема диссертации аспиранта обсуждается на заседании координационного совета не позднее 30 календарных дней с даты соответствующего приказа. По результатам рассмотрения может быть принято решение рекомендовать изменить тему или название темы диссертации.

21. При необходимости в период освоения программы аспирантуры тема диссертации аспиранта может быть изменена либо может быть осуществлена корректировка названия темы диссертации.

21.1. Вопрос об изменении темы диссертации или корректировке названия темы диссертации рассматривается координационным советом при наличии оснований, свидетельствующих о необходимости внесения соответствующих изменений.

21.2. По результатам рассмотрения координационный совет принимает решение о рекомендации изменения темы диссертации, корректировки названия темы диссертации либо об отказе в их согласовании.

21.3. Изменение темы диссертации или корректировка названия темы диссертации утверждаются приказом ректора Академии на основании решения координационного совета.

IV. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

22. Освоение программ аспирантуры в Академии осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

23. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

24. Дата начала освоения программы аспирантуры в Академии — 1 октября.

При наличии уважительных оснований дата начала освоения программы аспирантуры для отдельного аспиранта может быть изменена приказом ректора, но не может быть позднее 30 ноября. Данное изменение подлежит отражению в индивидуальном учебном плане аспиранта.

25. Прием в организации для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

26. При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает:

— условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации; к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

— индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

— доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным,

информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры (адъюнктуры) и индивидуальным планом работы.

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

27. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

28. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

29. Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

30. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

31. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.
32. Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.
33. Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Академии.
34. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется организацией самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
35. При реализации программ аспирантуры организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
36. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
37. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.
38. Режим труда обучающихся по программам аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Академии.

39. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель в соответствии с учебным планом.

40. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

41. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

42. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

43. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

43.1. Решение о допуске аспиранта к досрочному прохождению итоговой аттестации принимается в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Академии, устанавливающим порядок проведения итоговой аттестации аспирантов.

43.2. После прохождения досрочной итоговой аттестации:

— аспиранту по его заявлению предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры,

— при отсутствии заявления о предоставлении каникул, в течение 3х рабочих дней после прохождения досрочной итоговой аттестации

производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

44. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из аспирантуры при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

45. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Академии.

46. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, Академия вправе предоставить сопровождение при представлении ими диссертации к защите, порядок которого определяется локальным нормативным актом Академии.

V. Программы аспирантуры

47. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

48. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию (Таблица 1).

49. **Научный компонент** программы аспирантуры включает:

— научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

— подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях <1>, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <2>, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о

присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842

(далее - подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности);

— промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

<1> пункт 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»

<2> Пункт 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

50. Освоение научного компонента программы аспирантуры подразделяется на этапы. Количество этапов освоения научного компонента программы аспирантуры соответствует количеству лет, на которые рассчитана программа аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 №951. Освоение каждого этапа рассчитано на 1 учебный год (курс).

51. Требования к программам аспирантуры, порядку их разработки, утверждения, актуализации устанавливаются локальным актом Академии с учетом федеральных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

VI. Индивидуальный план работы аспиранта

52. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы (далее - ИПР).

53. Индивидуальный план работы включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

54. **Индивидуальный учебный план** предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.
55. **Индивидуальный план научной деятельности** предусматривает освоение научного компонента программы аспирантуры — осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры (п.1. ИПР).
56. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.
57. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.
58. Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.
59. Уточнение содержания научного исследования, корректировка этапов исследования, уточнение темы диссертации, изменение соответствия исследования научной специальности (специальностям), а также иные изменения научной деятельности не требуют утверждения нового индивидуального плана работы аспиранта.
60. Требования к структуре, порядку утверждения и внесения изменений в индивидуальный план работы аспиранта устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

VII. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

61. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя:
- текущий контроль успеваемости,
 - промежуточную аттестацию аспирантов,
 - итоговую аттестацию аспирантов.
62. Невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по

освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

63. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

64. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

65. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

66. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

67. К итоговой аттестации допускается аспирант (адъюнкт), полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

68. Итоговая аттестация является обязательной.

69. Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

70. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым

соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

71. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры по образцу, установленному локальным нормативным актом Академии.

72. После прохождения итоговой аттестации по заявлению аспиранта ему предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которого производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

73. Аспирантам, которые не прошли итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 1).

74. Аспирантам, получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме, а также заключение организации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

75. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

76. Отчисление из Академии осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Академии.

VIII. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение аспиранта в Академии

77. Не позднее 60 дней с даты зачисления аспиранту выдается удостоверение аспиранта.

78.1. Удостоверение аспиранта содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество аспиранта, образовательная организация, форма обучения, дата выдачи удостоверения, срок действия.

78.2. Факт выдачи удостоверения регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений и зачетных книжек аспирантам.

При выдаче удостоверения в журнал вносятся следующие данные: регистрационный номер удостоверения; фамилия, имя, отчество аспиранта; дата выдачи; подпись лица, получившего документ.

78. Аспиранту по его запросу (устному или письменному) выдается справка, подтверждающая обучение в Академии (Приложение 2).

79.1. Для учета выдачи данных справок ведется журнал регистрации выдачи аспирантам справок об обучении.

При выдаче справки в журнал регистрации выдачи аспирантам справок об обучении вносятся следующие данные: регистрационный номер справки; фамилия, имя, отчество аспиранта; курс; основания поступления (бюджет или коммерция); место предъявления; печать организации (гербовая или иная); дата выдачи; подпись лица, получившего документ.

В случае отсутствия возможности выдачи справки аспиранту лично, справка направляется почтой по адресу, указанному в личном деле аспиранта. В данном случае в графе «Подпись», производится запись «отправлено почтой» и заверяется подписью отправителя.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(полное наименование образовательного учреждения)

Регистрационный номер

Дата выдачи

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Сведения о поступлении

Сведения о завершении обучения

Научная специальность

Уровень образовательной программы

Нормативный срок освоения программы

Руководитель центра подготовки
научных кадров высшей
квалификации

М.П.

Заведующий аспирантурой

**Сведения об освоении программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за время обучения**

Наименование дисциплин (модулей)/практик/частей научного компонента программы аспирантуры	Общее кол-во часов	Результат промежуточной аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Всего		
в том числе аудиторных		

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России)

Юр. адрес: ул. Екатерининская, д.101, г. Пермь, 614990

Почтовый адрес: ул. Полевая, д.2, г. Пермь, 614990

Тел/факс (342) 233-55-01; 236-90-50

СПРАВКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Дана _____, _____ г.р. в том, что он(а) является
аспирантом _____ курса очного обучения Пермской государственной фармацевтической
академии с _____ г.

Приказ о зачислении _____ от _____ г.

Выдана по месту требования.

Зав. аспирантурой

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о порядке подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий
аспирантурой



А.Д. Семенова

Специалист по учебно-
методической работе
ЦПНКВК



А.Г. Анисимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной
работе



Е.Р. Курбатов

Руководитель ЦПНКВК



Н.Б. Ростова

Ведущий юрисконсульт



Ю.П. Шестакова

Заведующий
учебно-методическим
отделом



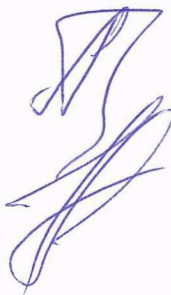
Н.В. Слепова

Председатель профкома
студентов



А.С. Гоман

Председатель
студенческого совета



А.Р. Аканаева

82. Сведения о результатах освоения программы аспирантуры, включая результаты промежуточной аттестации, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии и передаются в государственные информационные системы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации

83. Аспиранту по его запросу (устному или письменному) выдается справка, подтверждающая обучение в Академии (Приложение 2).

83.1. Для учета выдачи данных справок ведется журнал регистрации выдачи аспирантам справок об обучении.

При выдаче справки в журнал регистрации выдачи аспирантам справок об обучении вносятся следующие данные: регистрационный номер справки; фамилия, имя, отчество аспиранта; курс; основания поступления (бюджет или коммерция); место предъявления; печать организации (гербовая или иная); дата выдачи; подпись лица, получившего документ.

В случае отсутствия возможности выдачи справки аспиранту лично, справка направляется почтой по адресу, указанному в личном деле аспиранта. В данном случае в графе «Подпись», производится запись «отправлено почтой» и заверяется подписью отправителя.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий аспирантурой

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе

Руководитель ЦПНКВК

Ведущий юрисконсульт

Заведующий учебно-
методическим отделом

Председатель профкома
студентов

Председатель
студенческого совета

А.Д. Семенова

Е.Р. Курбатов

Н.Б. Ростова

Ю.П. Шестакова

Н.В. Слепова

А.С. Гоман

А.Р. Аканаева