

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.08.2026 14:42:23
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e7c5ae3bb2cddb840af0

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России
Протокол № 11
от «30» июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин
«30» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВО ПГФА МИНЗДРАВА РОССИИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - Уставом и локальными нормативными актами Академии.

II. Текущий контроль

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.
5. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
6. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам образовательного компонента отражаются в журнале учебных занятий.
7. Научный руководитель, преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на предстоящий семестр, содержания и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

III. Промежуточная аттестация

8. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку:
 - результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом;
 - результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.
9. Промежуточная аттестация подразделяется на:
 - промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике;
 - промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.
10. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком программы аспирантуры.
11. Документы по результатам промежуточной аттестации аспирантов заполняются согласно инструкции в Приложении 1.

Промежуточная аттестация аспирантов по результатам освоения дисциплин, прохождения практики

12. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры являются зачет и кандидатский экзамен. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

13. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

14. Форма промежуточной аттестации по практике — зачет. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики — отчет по практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

15. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительная служебная командировка и иные обстоятельства, подтвержденные документально), на основании личного заявления устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются распорядительным актом Академии по представлению заведующего аспирантурой.

16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

17. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

18. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается

индивидуально распорядительным актом Академии.

Ознакомление аспиранта с выпиской из распорядительного акта осуществляется под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Выписка из распорядительного акта с отметкой об ознакомлении аспиранта приобщается к его личному делу.

19. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного календарного года с момента ее образования. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах указанного срока. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При проведении промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Академии.

20. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Промежуточная аттестация аспирантов по этапам выполнения научного исследования

21. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования аспирантов проводится 2 раза в год:

- за первую половину этапа, реализуемого на текущем курсе — в конце 1,3,5,7 семестров (7 — при наличии);
- за вторую половину этапа, реализуемого на текущем курсе — в конце текущего курса.

22. Формой промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования является зачет с оценкой.

23. Аспирант готовит к промежуточной аттестации отчет по выполнению этапа (или его части) выполнения научного исследования (Приложение 2), включающий:

- информацию о выполнении плана научного исследования;

— данные о выполнении плана подготовки диссертации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем¹ (далее — публикации).

<1> Пункт 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

24. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв с оценкой о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности по форме Приложения 3.

25. Оценка за промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования выставляется на основании оценки из отзыва научного руководителя.

26. Получение оценки «неудовлетворительно» за промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования приравнивается к невыполнению аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

27. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

IV. Заключительные положения

28. Настоящее Положение утверждается ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

29. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

30. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в соответствии с пунктом 28.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

I. Промежуточная аттестация аспирантов по результатам освоения дисциплин, прохождения практики

1. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационно-зачетные ведомости и учебную карточку аспиранта на основании:

— протокола заседания экзаменационных комиссий (кандидатские экзамены),

— отзыва руководителя практики (практика).

2. Экзаменационно-зачетные ведомости выдаются отделом аспирантуры преподавателям до начала промежуточной аттестации.

3. При внесении оценок в ведомости допускаются сокращения «отл.» (отлично), «хор.» (хорошо), «удовл.» (удовлетворительно), «неудовл.» (неудовлетворительно).

4. В графе экзаменационно-зачетной ведомости «№ удостоверения» указывается регистрационный номер удостоверения в соответствии с журналом учета выдачи удостоверений и зачетных книжек аспирантам.

5. В экзаменационно-зачетной ведомости по сдаче кандидатских экзаменов расписывается председатель экзаменационной комиссии либо заместитель председателя.

6. В случае реализации межкафедральной дисциплины экзаменационно-зачетная ведомость заполняется любым из ведущих данную дисциплину преподавателем.

7. При оформлении экзаменационно-зачетных ведомостей по «Практикам» заполнение граф «Оценка/зачет», «Ф.И.О. экзаменатора/председателя комиссии», «Подпись экзаменатора/председателя комиссии» допускается руководителем практики или сотрудниками отдела аспирантуры на основании первичных документов (отзыва научного руководителя).

8. В случае неявки на зачет или экзамен в ведомость выставляется отметка «неявка».

9. Прием зачетов и экзаменов у аспирантов, фамилии которых отсутствуют в ведомости, не допускается.

10. Ведомости сдаются в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после завершения зачета или экзамена. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

II. Промежуточная аттестация аспирантов по этапам выполнения научного исследования

11. Документы, необходимые для проведения промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования (отзыв руководителя и отчет аспиранта) представляются в отдел аспирантуры в следующие сроки:

— в электронном виде не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты промежуточной аттестации,

— на бумажном носителе не позднее, чем за 2 рабочих дня, до даты промежуточной аттестации.

12. Результаты промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования вносятся в учебную карточку аспиранта и экзаменационно-зачетные ведомости.

13. При внесении оценок в ведомости допускаются сокращения «удовлет.» (удовлетворительно), «неудовл.» (неудовлетворительно).

14. В графе экзаменационно-зачетной ведомости «№ удостоверения» указывается регистрационный номер удостоверения в соответствии с журналом учета выдачи удостоверений и зачетных книжек аспирантам.

15. Все исправления в ведомостях заверяются подписью лиц, вносящих исправления (с расшифровкой исправленного) с указанием даты внесения исправления.

16. При оформлении экзаменационно-зачетных ведомостей по результатам промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования заполнение граф «Оценка/зачет», «Ф.И.О. экзаменатора/председателя комиссии», «Подпись экзаменатора/председателя комиссии» допускается сотрудниками отдела аспирантуры на основании первичных документов (отзыва научного руководителя).

**ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ __ ЧАСТИ __ ЭТАПА
НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

ФИО аспиранта

Отчетный период:

1.1. Выполнение Плана выполнения научного исследования

Вид работы (теоретическая или экспериментальная), объем и краткое содержание	Выполнено/ не выполнено
Запланированные виды работ (из инд плана)	
Дополнительные виды работ (если есть)	

Комментарии (если необходимо):

1.2. Выполнение Плана подготовки диссертационного исследования и публикаций

1.2.1. Выполнение Плана подготовки диссертационного исследования

Разделы рукописи диссертации	Выполнено/ не выполнено
Запланированные разделы (из инд плана)	
Дополнительные разделы (если есть)	

Комментарии (если необходимо):

1.2.2. Выполнение Плана подготовки публикаций* и очных выступлений на конференциях

Виды работ	План выполнения (количество)	Факт (количество)
Подготовка публикаций* (ВАК и приравненные к ним) в журналах по специальности		<i>пример:</i> за отчетный период - 0, всего - 1
Очные выступления по теме работы на конференциях/ семинарах/ симпозиумах и др.		

* в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим п. 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии.)

Перечень подготовленных публикаций и очных выступлений на конференциях

№	Выходные данные публикаций, участия с очным выступлением	Статус журнала/ конференции	Примечание
	<i>Сначала перечисляете публикации и выступления за отчетный период, затем, ниже - всё, что накоплено за 3 года. Это позволит членам координационного совета увидеть, на каком вы этапе подготовки</i>	<i>пример:</i> журнал №1083 Перечня российских журналов МБД по состоянию на 31.12.2023 – PubMed, Scopus	<i>пример:</i> направлена в печать/подготов лена рукопись

Комментарии (если необходимо):

Аспирант

« » 20 г.

подпись

расшифровка

Научный руководитель

« » 20 г.

подпись

расшифровка

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ АСПИРАНТА

ФИО аспиранта

за ____ часть ____ этапа выполнения научного исследования

Отчетный период:

Настоящим подтверждаю, что в период проведения промежуточной аттестации мною представлена оценка этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта следующим образом:

Оценка выполнения этапов научной деятельности:

№	Критерий (согласно требованиям ПП РФ от 30.11.2021 N 2122)	Оценка (отметить ✓)
1	Качество проведения научных исследований	☐ Высокое ☐ Достаточное ☐ Удовлетворительное ☐ Неудовлетворительное
2	Своевременность проведения этапов научной деятельности	☐ В установленные сроки ☐ С незначительным отставанием ☐ Со значительным отставанием ☐ Работа не выполняется
3	Успешность проведения этапов научной деятельности	☐ Полностью успешно ☐ В основном успешно ☐ Частично успешно ☐ Не успешно

Итоговая оценка: _____

Рекомендации и комментарии (при необходимости):

Научный руководитель

подпись

расшифровка

« ____ » 20 ____ г.

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол №
от «30» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин
«30» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
ФГБОУ ВО ПГФА МИНЗДРАВА РОССИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - Уставом и локальными нормативными актами Академии.

II. Текущий контроль

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.
5. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
6. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам образовательного компонента отражаются в журнале учебных занятий.
7. Научный руководитель, преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на предстоящий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

III. Промежуточная аттестация

8. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку:
 - результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом;
 - результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.
9. Промежуточная аттестация подразделяется на:
 - промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике;
 - промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.
10. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком программы аспирантуры.
11. Документы по результатам промежуточной аттестации аспирантов заполняются согласно инструкции в Приложении 1.

Промежуточная аттестация аспирантов по результатам освоения дисциплин, прохождения практики

12. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры являются зачет и кандидатский экзамен. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

13. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

14. Форма промежуточной аттестации по практике — зачет. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики — отчет по практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

15. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительная служебная командировка и иные обстоятельства, подтвержденные документально), на основании личного заявления устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются распорядительным актом Академии по представлению заведующего аспирантурой.

16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

17. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

18. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается

индивидуально распорядительным актом Академии.

Ознакомление аспиранта с выпиской из распорядительного акта осуществляется под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Выписка из распорядительного акта с отметкой об ознакомлении аспиранта приобщается к его личному делу.

19. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного календарного года с момента ее образования. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах указанного срока. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При проведении промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Академии.

20. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Промежуточная аттестация аспирантов по этапам выполнения научного исследования

21. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования аспирантов проводится 2 раза в год:

— за первую половину этапа, реализуемого на текущем курсе — в конце 1,3,5,7 семестров (7 — при наличии);

— за вторую половину этапа, реализуемого на текущем курсе — в конце текущего курса.

22. Формой промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования является зачет с оценкой.

23. Аспирант готовит к промежуточной аттестации отчет по выполнению этапа (или его части) выполнения научного исследования (Приложение 2), включающий:

— информацию о выполнении плана научного исследования;

— данные о выполнении плана подготовки диссертации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем¹ (далее — публикации).

<1> Пункт 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

24. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв с оценкой о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности по форме Приложения 3.

25. Оценка за промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования выставляется на основании оценки из отзыва научного руководителя.

26. Получение оценки «неудовлетворительно» за промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования приравнивается к невыполнению аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

27. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

IV. Заключительные положения

28. Настоящее Положение утверждается ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

29. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

30. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в соответствии с пунктом 28.

A

1
16

A

1
16

A

1
16

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

I. Промежуточная аттестация аспирантов по результатам освоения дисциплин, прохождения практики

1. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационно-зачетные ведомости и учебную карточку аспиранта на основании:

— протокола заседания экзаменационных комиссий (кандидатские экзамены),

— отзыва руководителя практики (практика).

2. Экзаменационно-зачетные ведомости выдаются отделом аспирантуры преподавателям до начала промежуточной аттестации.

3. При внесении оценок в ведомости допускаются сокращения «отл.» (отлично), «хор.» (хорошо), «удовл.» (удовлетворительно), «неудовл.» (неудовлетворительно).

4. В графе экзаменационно-зачетной ведомости «№ удостоверения» указывается регистрационный номер удостоверения в соответствии с журналом учета выдачи удостоверений и зачетных книжек аспирантам.

5. В экзаменационно-зачетной ведомости по сдаче кандидатских экзаменов расписывается председатель экзаменационной комиссии либо заместитель председателя.

6. В случае реализации межкафедральной дисциплины экзаменационно-зачетная ведомость заполняется любым из ведущих данную дисциплину преподавателем.

7. При оформлении экзаменационно-зачетных ведомостей по «Практикам» заполнению граф «Оценка/зачет», «Ф.И.О. экзаменатора/председателя комиссии», «Подпись экзаменатора/председателя комиссии» допускается руководителем практики или сотрудниками отдела аспирантуры на основании первичных документов (отзыва научного руководителя).

8. В случае неявки на зачет или экзамен в ведомость выставляется отметка «неявка».

9. Прием зачетов и экзаменов у аспирантов, фамилии которых отсутствуют в ведомости, не допускается.

10. Ведомости сдаются в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после завершения зачета или экзамена. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

II. Промежуточная аттестация аспирантов по этапам выполнения научного исследования

11. Документы, необходимые для проведения промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования (отзыв руководителя и отчет аспиранта) представляются в отдел аспирантуры в следующие сроки:

— в электронном виде не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты промежуточной аттестации,

— на бумажном носителе не позднее, чем 2 рабочих дня, до даты промежуточной аттестации.

12. Результаты промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования вносятся в учебную карточку аспиранта и экзаменационно-зачетные ведомости.

13. При внесении оценок в ведомости допускаются сокращения «удовлет.» (удовлетворительно), «неудовл.» (неудовлетворительно).

14. В графе экзаменационно-зачетной ведомости «№ удостоверения» указывается регистрационный номер удостоверения в соответствии с журналом учета выдачи удостоверений и зачетных книжек аспирантам.

15. Все исправления в ведомостях заверяются подписью лиц, вносящих исправления (с расшифровкой исправленного) с указанием даты внесения исправления.

16. При оформлении экзаменационно-зачетных ведомостей по результатам промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования заполнение граф «Оценка/зачет», «Ф.И.О. экзаменатора/председателя комиссии», «Подпись экзаменатора/председателя комиссии» допускается сотрудниками отдела аспирантуры на основании первичных документов (отзыва научного руководителя).

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ __ ЧАСТИ __ ЭТАПА НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

ФИО аспиранта

Отчетный период:

1.1. Выполнение Плана выполнения научного исследования

Вид работы (теоретическая или экспериментальная), объем и краткое содержание	Выполнено/не выполнено
Запланированные виды работ (из инд плана)	
Дополнительные виды работ (если есть)	

Комментарии (если необходимо):

1.2. Выполнение Плана подготовки диссертационного исследования и публикаций

1.2.1. Выполнение Плана подготовки диссертационного исследования

Разделы рукописи диссертации	Выполнено/не выполнено
Запланированные разделы (из инд плана)	
Дополнительные разделы (если есть)	

Комментарии (если необходимо):

1.2.2. Выполнение Плана подготовки публикаций* и очных выступлений на конференциях

Виды работ	План выполнения (количество)	Факт (количество)
Подготовка публикаций* (ВАК и приравненные к ним) в журналах по специальности		<i>пример:</i> за отчетный период - 0, всего - 1
Очные выступления по теме работы на конференциях/ семинарах/ симпозиумах и др.		

* в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим п. 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии.)

Перечень подготовленных публикаций и очных выступлений на конференциях

№	Выходные данные публикаций, участия с очным выступлением	Статус журнала/ конференции	Примечание
	<i>Сначала перечисляете публикации и выступления за отчетный период, затем, ниже - всё, что накоплено за 3 года. Это позволит членам координационного совета увидеть, на каком вы этапе подготовки</i>	<i>пример:</i> журнал №1083 Перечня российских журналов МБД по состоянию на 31.12.2023 – PubMed, Scopus	<i>пример:</i> направлена в печатать/подготов лена рукопись

Комментарии (если необходимо):

Аспирант « » 20 г.

_____ расшифровка _____

Научный руководитель « » 20 г.

_____ расшифровка _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ АСПИРАНТА

ФИО аспиранта

за ____ часть ____ этапа выполнения научного исследования

Отчетный период:

Настоящим подтверждаю, что в период проведения промежуточной аттестации мною представлена оценка этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта следующим образом:

Оценка выполнения этапов научной деятельности:

№	Критерий (согласно требованиям ПП РФ от 30.11.2021 N 2122)	Оценка (отметить ✓)
1	Качество проведения научных исследований	☐ Высокое ☐ Достаточное ☐ Удовлетворительное ☐ Неудовлетворительное
2	Своевременность проведения этапов научной деятельности	☐ В установленные сроки ☐ С незначительным отставанием ☐ Со значительным отставанием ☐ Работа не выполняется
3	Успешность проведения этапов научной деятельности	☐ Полностью успешно ☐ В основном успешно ☐ Частично успешно ☐ Не успешно

Итоговая оценка: _____

Рекомендации и комментарии (при необходимости):

Научный руководитель _____ « ____ » 20 ____ г.
подпись расшифровка

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о порядке осуществления текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий
аспирантурой



А.Д. Семенова

Специалист по учебно-
методической работе
ЦПНКВК



А.Г. Анисимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной
работе



Е.Р. Курбатов

Руководитель ЦПНКВК



Н.Б. Ростова

Ведущий юрисконсульт



Ю.П. Шестакова

Заведующий
учебно-методическим
отделом



Н.В. Слепова

Председатель профкома
студентов



А.С. Гоман

Председатель
студенческого совета

А.Р. Аканаева

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
ФГБОУ ВО ПГФА МИНЗДРАВА РОССИИ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий аспирантурой



А.Д. Семенова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе



Е.Р. Курбатов

Руководитель ЦПНКВК



Н.Б. Ростова

Ведущий юрисконсульт



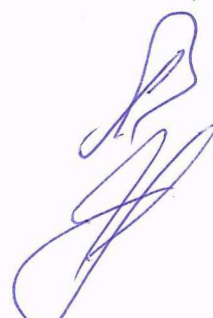
Ю.П. Шестакова

Заведующий учебно-
методическим отделом



Н.В. Слепова

Председатель профкома
студентов



А.С. Гоман

Председатель
студенческого совета

А.Р. Аканаева