

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.08.2025 14:42:23
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5d64a319e2c5ae30b2c00b840a0

ПРИНЯТО

решением Учёного совета

ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

«28» мая 2025 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин

«28» мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок сдачи кандидатских экзаменов, а также порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Настоящее Положение вводится взамен Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, протокол № 12 от 31.03.2022.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122

«Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом Академии;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

II. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4. К сдаче кандидатских экзаменов в Академии допускаются аспиранты Академии и лица, прикрепленные к Академии для сдачи кандидатских экзаменов.
5. В перечень кандидатских экзаменов входят:
 - история и философия науки;
 - иностранный язык;
 - специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).
6. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.
7. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.
8. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора на 1 год. Полномочия экзаменационной комиссии могут быть прекращены досрочно с одновременным формированием нового состава на основании приказа ректора.

9. Кандидатские экзамены проводятся на заседаниях экзаменационных комиссий в сроки, определяемые Академией с учетом календарного учебного графика подготовки аспирантов, а также по согласованию с лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов.

10. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

10.1. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

10.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

10.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

11. Регламент работы экзаменационных комиссий определяет процедуру проведения и документального оформления результатов приема кандидатских экзаменов и содержит нижеперечисленные нормы.

11.1. Перед началом кандидатского экзамена лицо, сдающее кандидатский экзамен, предъявляет экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность.

Предъявление документа, удостоверяющего личность, является обязательным условием допуска к сдаче кандидатского экзамена.

11.2. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен при наличии кворума, установленного настоящим Положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.3. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена, руководит заседанием комиссии и подписывает протокол заседания.

11.4. Экзаменационная комиссия осуществляет оценку уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в соответствии с программой кандидатского экзамена, утвержденной Академией. Оценка выставляется на основании критериев оценивания, предусмотренных соответствующей программой кандидатского экзамена.

11.5. Решение экзаменационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а в его отсутствие — заместителя председателя.

11.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол заседания подписывается председателем (заместителем председателя) и членами экзаменационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

11.7. По результатам приема кандидатских экзаменов оформляется экзаменационная ведомость.

11.8. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий, экзаменационные ведомости и иные документы, связанные с проведением кандидатских экзаменов, хранятся в структурном подразделении Академии, ответственном за сопровождение подготовки научных и научно-педагогических кадров.

11.9. Организационное и документационное сопровождение деятельности экзаменационных комиссий осуществляется структурным подразделением Академии, ответственным за сопровождение подготовки научных и научно-педагогических кадров.

12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, установленной Академией (Приложение 3).

12.1. Для учета выдачи данных справок ведется «Журнал регистрации выдачи справок об обучении (периоде обучения) в аспирантуре/периоде прикрепления для подготовки кандидатской диссертации и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов» (далее - журнал).

12.2. При выдаче справки в журнал вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество получателя справки; количество экземпляров;
- дата выдачи;
- подпись лица, получившего документ.

12.3. В случае отсутствия возможности выдачи справки получателю лично, справка направляется почтой по адресу, указанному в личном деле получателя. В данном случае в графе «Подпись», производится запись «отправлено почтой» и заверяется подписью отправителя.

III. Порядок прикрепления лиц к Академии для сдачи кандидатских экзаменов

13. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

14. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Академии осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее

соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

15. Документы, необходимые для прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, принимаются Академией в течение календарного года, за исключением выходных, нерабочих праздничных дней и периодов, в которые прием документов не осуществляется в соответствии с распорядительными актами ректора Академии.

16. Прикрепляемое лицо подает на имя руководителя организации **заявление о прикреплении** для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (далее - заявление).

16.1. В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью прикрепляемого лица факт его согласия на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

16.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.
- копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при необходимости создания специальных условий при приеме кандидатских экзаменов).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

17. Заявления лиц, подавших заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов регистрируются в журнале регистрации заявлений от аспирантов и соискателей.

17.1. При регистрации заявлений в журнал вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- дата принятия заявления;

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- суть заявления;
- решение по заявлению (реквизиты распорядительного акта, протокола, иного документа, содержащего решение по существу заявления).

18. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

19. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 16-16.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причин возврата.

20. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

21. Лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов, открепляется от Академии приказом ректора в связи с окончанием периода прикрепления и (или) сдачей кандидатских экзаменов.

22. На лицо, прикрепленное к Академии для сдачи кандидатских экзаменов, формируется личное дело. Личное дело ведется и хранится структурным подразделением Академии, ответственным за сопровождение подготовки научных и научно-педагогических кадров.

В личное дело помещаются документы, представленные при прикреплении, копии или выписки из распорядительных актов о прикреплении и откреплении лица, а также копия справки о сдаче кандидатских экзаменов.

IV. Заключительные положения

23. Настоящее Положение утверждается ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

24. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

25. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном для его принятия п.23.

Ректору ФГБОУ ВО ПФА
Минздрава России Лужанину В.Г.

Тел.:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО ПФА Минздрава России для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

☐ Иностранный язык (английский/немецкий/французский/русский);
нужное подчеркнуть

☐ История и философия науки;

☐ Специальная дисциплина

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация:

шифр

наименование специальности

Отрасль наук

Ознакомлен с Положением о порядке сдачи кандидатских экзаменов и прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	<i>подпись</i>
Даю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных	
	<i>подпись</i>
Все положения заявления мне разъяснены и понятны	
	<i>подпись</i>

Создание специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья:

☐ требуется

☐ не требуется

К заявлению прилагаю:

☐ копию документа, удостоверяющего личность;

☐ копию диплома специалиста/магистра;

нужное подчеркнуть

☐ иные документы

Дата: «__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная
фармацевтическая академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
реквизиты Академии

СПРАВКА О _____

ФИО: _____
Дата рождения: _____
Гражданство: _____
Прикреплен(а) к Ф ГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
для сдачи кандидатских экзаменов по научной
специальности _____
_____ с _____ по _____
_____ (приказ № _____ от _____)

Сдал(а) экзамены в объеме кандидатского минимума
и получил(а) следующие оценки:

№ _____
На № _____ от _____

№ п/ п	Наименование дисциплины	Оценка, дата сдачи	Фамилия, инициалы, степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
2.			Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
3.			Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Академии.

Ректор

Зав. аспирантурой

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке сдачи кандидатских экзаменов и
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Пермская государственная фармацевтическая
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий
аспирантурой



А.Д. Семенова

Специалист по учебно-
методической работе
ЦПНКВК



А.Г. Анисимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной
работе



Е.Р. Курбатов

Руководитель ЦПНКВК



Н.Б. Ростова

Ведущий юрисконсульт



Ю.П. Шестакова

Заведующий
учебно-методическим
отделом



Н.В. Слепова

Председатель профкома
студентов



А.С. Гоман

Председатель
студенческого совета

А.Р. Аканаева