

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 14:42:23
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

ПРИНЯТО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО ПФА

Минздрава России

Протокол № 2

от «11» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ПФА

Минздрава России



В.Г. Лужанин

В.Г. Лужанин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО ПФА Минздрава России**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, согласования, утверждения, актуализации, размещения и хранения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Академия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

3. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Академия реализует программы аспирантуры по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

5. По каждой научной специальности, по которой Академией осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров, формируется отдельная программа аспирантуры.

6. Программа аспирантуры включает научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию. Структура, содержание

и условия реализации программы аспирантуры определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7. Требования настоящего Положения обязательны для структурных подразделений и работников Академии, участвующих в разработке, согласовании, утверждении и реализации программ аспирантуры и их отдельных компонентов.

8. Информация о реализуемых программах аспирантуры и соответствующие документы размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

II. Состав программы аспирантуры

9. Структура программы аспирантуры и требования к ее содержанию определяются федеральными государственными требованиями.

10. В состав программы аспирантуры и комплекта документов, обеспечивающих ее реализацию, входят:

- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программа итоговой аттестации;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, федеральными государственными требованиями и локальными нормативными актами Академии.

11. План научной деятельности, учебный план и календарный учебный график должны быть взаимно согласованы по содержанию, последовательности и срокам реализации научного и образовательного компонентов программы аспирантуры и итоговой аттестации.

12. Содержание плана научной деятельности определяется федеральными государственными требованиями и предусматривает планирование выполнения научного исследования, подготовки диссертации, публикаций и иных результатов научной деятельности аспиранта.

13. Учебный план определяет последовательность и распределение по периодам обучения компонентов программы аспирантуры, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

14. Календарный учебный график определяет периоды осуществления научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, итоговой аттестации и каникул на соответствующий учебный год.

15. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание дисциплины, планируемые результаты ее освоения, объем и виды учебной работы, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, а также методическое, информационное и материально-техническое обеспечение ее реализации.

16. Рабочая программа практики определяет содержание и порядок организации практики, виды выполняемой аспирантом работы, формы отчетности, формы текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, а также методическое, информационное и материально-техническое обеспечение ее реализации.

17. Программа итоговой аттестации определяет порядок и содержание итоговой аттестации аспирантов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

III. Организация разработки и актуализации программ аспирантуры

18. Инициаторами разработки новой программы аспирантуры, подготовки новой редакции действующей программы аспирантуры, а также внесения изменений в программу аспирантуры или ее отдельные компоненты в пределах установленной компетенции могут выступать:

— Центр подготовки научных кадров высшей квалификации (далее — ЦПНКВК);

— должностное лицо или структурное подразделение, в подчинении которого находится ЦПНКВК;

— проректор по учебно-воспитательной работе и первый проректор — проректор по научной работе;

— кафедры и иные структурные подразделения Академии, реализующие отдельные дисциплины (модули), практики и иные компоненты программ аспирантуры, — в части реализуемых ими компонентов;

19. Основаниями для разработки новой программы аспирантуры или актуализации действующей программы могут являться:

— начало подготовки аспирантов по новой для Академии научной специальности;

— изменение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— изменение федеральных государственных требований;

— изменение номенклатуры научных специальностей и (или) паспорта соответствующей научной специальности;

— изменение организации образовательной или научной деятельности в Академии;

— изменение содержания, структуры или порядка реализации отдельных компонентов программы аспирантуры;

— предложения Координационного совета;

— предложения кафедр и иных структурных подразделений Академии, участвующих в реализации программы аспирантуры;

— иные обстоятельства, обуславливающие необходимость разработки или актуализации программы аспирантуры.

20. Предложения о разработке новой программы аспирантуры, подготовке новой редакции действующей программы либо внесении изменений в программу аспирантуры и ее компоненты направляются ректору в виде

служебной записки с обоснованием необходимости соответствующей разработки или актуализации.

21. Организационно-методическую координацию разработки и актуализации программ аспирантуры осуществляет ЦПНКВК по поручению ректора.

22. ЦПНКВК:

- организует разработку и актуализацию программ аспирантуры;
- координирует взаимодействие структурных подразделений и работников Академии, участвующих в разработке отдельных компонентов программы аспирантуры;
- обеспечивает формирование комплекта документов программы аспирантуры;
- осуществляет проверку комплектности представленных документов и взаимного соответствия компонентов программы аспирантуры;
- организует представление программы аспирантуры и ее компонентов на согласование Центрального методического совета Академии (далее — ЦМС);
- обеспечивает подготовку согласованных ЦМС документов к утверждению ректором Академии;
- организует учет действующих редакций программ аспирантуры и внесенных в них изменений.

23. Кафедры и иные структурные подразделения Академии, за которыми закреплена реализация дисциплин (модулей), практик и иных компонентов программы аспирантуры, обеспечивают разработку и своевременную актуализацию соответствующих рабочих программ, оценочных и методических материалов.

IV. Согласование и утверждение программ аспирантуры

24. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и иные документы, разработка которых осуществляется кафедрой или иным структурным

подразделением Академии, рассматриваются на заседании соответствующего подразделения. Решение оформляется протоколом заседания.

25. Программа аспирантуры и ее отдельные компоненты после завершения разработки или актуализации представляются ЦПНКВК для передачи на согласование ЦМС.

26. Документ, направленный ЦМС на доработку, после устранения замечаний повторно представляется на согласование ЦМС.

27. Согласованные ЦМС программа аспирантуры и ее отдельные компоненты представляются ЦПНКВК на утверждение ректору Академии.

Программа аспирантуры и ее отдельные компоненты утверждаются ректором Академии.

28. Программа аспирантуры, предназначенная для начала реализации по соответствующему году набора, должна быть согласована и утверждена до начала ее реализации.

V. Актуализация программ аспирантуры

29. ЦПНКВК обеспечивает систематический анализ программ аспирантуры и их компонентов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, федеральным государственным требованиям, локальным нормативным актам Академии и фактическим условиям реализации программы.

30. Программа аспирантуры и ее компоненты не подлежат обязательному ежегодному переутверждению при отсутствии необходимости внесения в них изменений, за исключением календарного учебного графика.

31. Календарный учебный график формируется и утверждается на каждый учебный год.

Календарный учебный график ежегодно утверждается ректором Академии до начала соответствующего учебного года.

Ежегодное утверждение календарного учебного графика само по себе не является основанием для переутверждения иных компонентов программы аспирантуры.

32. Актуализация программы аспирантуры или ее отдельного компонента осуществляется путем:

- утверждения новой редакции документа;
- внесения изменений в ранее утвержденный документ.

33. Новая редакция программы аспирантуры или ее отдельного компонента подготавливается при внесении изменений, существенно затрагивающих его структуру, содержание или порядок реализации.

34. Изменения, не требующие подготовки новой редакции документа, оформляются листом изменений, являющимся неотъемлемой частью соответствующего документа.

35. Новая редакция программы аспирантуры или ее компонента, а также изменения, вносимые в ранее утвержденный документ, подлежат согласованию ЦМС и утверждению ректором Академии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

36. Изменение наименования, подчиненности структурного подразделения или иные изменения организационно-технического характера сами по себе не являются основанием для подготовки новой редакции программы аспирантуры или ее компонентов, если такие изменения не затрагивают их содержание и условия реализации.

37. При актуализации программы аспирантуры не допускается изменение результатов и условий освоения уже завершенных аспирантами периодов подготовки, за исключением случаев, когда соответствующие изменения обусловлены требованиями законодательства Российской Федерации.

38. Для каждого года набора обеспечивается возможность установления редакции программы аспирантуры и ее компонентов, действовавшей в соответствующий период подготовки аспирантов.

6. Размещение, учет и хранение программ аспирантуры

39. После утверждения программы аспирантуры и ее компонентов ЦПНКВК обеспечивает передачу соответствующих документов для размещения на официальном сайте Академии.

40. Размещение и обновление информации о программах аспирантуры на официальном сайте Академии осуществляются в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

41. При внесении изменений или утверждении новой редакции программы аспирантуры либо ее отдельного компонента на официальном сайте Академии размещается актуальная редакция соответствующего документа в установленном порядке.

42. ЦПНКВК обеспечивает учет:

- утвержденных программ аспирантуры и их отдельных компонентов;
- действующих редакций документов;
- внесенных изменений;
- периодов применения соответствующих редакций документов.

43. Утвержденные программы аспирантуры и их компоненты хранятся в электронном виде и (или) на бумажном носителе в соответствии с правилами делопроизводства Академии, номенклатурой дел и установленными сроками хранения документов.

7. Особенности реализации программ аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. При реализации программ аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается учет особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральными государственными требованиями.

45. При необходимости условия реализации программы аспирантуры и ее отдельных компонентов адаптируются с учетом потребностей конкретного аспиранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

8. Заключительные положения

46. Настоящее Положение утверждается ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

47. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

48. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном п.46.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке разработки, согласования, утверждения и
актуализации программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий
аспирантурой



А.Д. Семенова

Специалист по учебно-
методической работе
ЦПНКВК



А.Г. Анисимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной
работе



Е.Р. Курбатов

Руководитель ЦПНКВК



Н.Б. Ростова

Ведущий юрисконсульт



Ю.П. Шестакова

Заведующий
учебно-методическим
отделом



Н.В. Слепова

Председатель профкома
студентов



А.С. Гоман

Председатель
студенческого совета



А.Р. Аканаева