

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
решением ученого совета
Дата подписания: 28.01.2026 15:29:29
Уникальный программный ключ:
ФГБОУ ВО ПГФА
d56ba4549b6e56643119e25a03bb2cddb840af0
Минздрава России

Протокол № 2
от «30» сентября 2021 г.



В.Г. Лужанин

«07» октября 2021г.

Положение о практической подготовке аспирантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится взамен Положению государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации «О практике аспирантов», утвержденному ученым советом ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России, протокол № 14 от 26.05.2016 г.

1.2. Настоящее положение о практической подготовке аспирантов (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ПГФА).

1.3. Регламентированные настоящим Положением порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих программы аспирантуры ПГФА, являются обязательными для исполнения кафедрами и всеми структурными подразделениями, участвующими в организации и проведении практической подготовки аспирантов по программам аспирантуры в ПГФА.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерством просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06. 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской

организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 №988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Методическими рекомендациями об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования;

- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных элементов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программам.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных элементов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) может организовываться путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие аспирантов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики и научных исследований организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации аспирантам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Практическая подготовка аспирантов, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия аспирантов в медицинской или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.12. Практическая подготовка аспирантов, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, обеспечивается путем их участия в медицинской и фармацевтической деятельности.

1.13. Допускается прохождение практики за рубежом на основании международного соглашения, заключенного между ПГФА и иностранной профильной организацией с последующей аттестацией аспиранта в установленные сроки, за исключением случаев освоения аспирантами образовательных программ медицинского и фармацевтического образования.

2. Организация практической подготовки аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, за исключением аспирантов, получающих медицинское и фармацевтическое образование.

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ПГФА, в том числе в структурном подразделении ПГФА, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется ПГФА на основе договоров о практической подготовке аспирантов, заключаемых между ПГФА и профильной организацией.

2.3. Поиск места осуществления образовательной деятельности для реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, предусмотренных соответствующим учебным планом, осуществляется ПГФА самостоятельно.

2.4. Поиск места осуществления образовательной деятельности для реализации практик и научных исследований в форме практической подготовки, предусмотренных соответствующим учебным планом, осуществляется ПГФА самостоятельно, либо аспирантами по согласованию с ПГФА.

2.5. Срок действия договора о практической подготовке аспирантов, заключаемого между ПГФА и профильной организацией, определяется в соответствии со сроком реализации ОПОП ВО и (или) ее отдельных компонентов в форме практической подготовки, предусмотренных учебным планом.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и

технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

2.7. При организации практической подготовки аспиранты и работники ПГФА обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и (или) образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации и (или) в ПГФА (при организации практической подготовки в ПГФА) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение затрат аспирантов на прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) производится на основании представления аспирантами документов, подтверждающих соответствующие расходы.

2.10. Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Обеспечение аспирантов проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется ПГФА.

3. Организация практической подготовки аспирантов, получающих фармацевтическое и медицинское образование.

3.1. Практическая подготовка аспирантов обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Практическая подготовка аспирантов, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

3.3. Организация практической подготовки аспирантов на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора (за

исключением случаев организации практической подготовки в структурных подразделениях ПГФА).

3.4. Договор о практической подготовке аспирантов, получающих высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование, заключается между ПГФА и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

3.5. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия аспирантов, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

3.6. Практическая подготовка аспирантов в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения аспирантами всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Практическая подготовка аспирантов включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия аспирантов в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

3.8. Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. Не допускается прохождение практической подготовки аспирантов, получающих фармацевтическое и медицинское образование за рубежом на основании международного соглашения, заключенного между ПГФА и иностранной профильной организацией.

4. Руководство практической подготовкой аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, за исключением аспирантов, получающих фармацевтическое или медицинское образование.

4.1. Для руководства практической подготовкой аспирантов при реализации элементов образовательной программы в структурных подразделениях ПГФА назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГФА.

4.2. Для руководства практической подготовкой аспирантов при реализации элементов образовательной программы в профильной организации назначаются:

- руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГФА (руководитель по практической подготовке от ПГФА);
- ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации).

4.3. Руководитель по практической подготовке от ПГФА:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов образовательной программы;
- организует участие аспирантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию элементов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье аспирантов и работников ПГФА, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами аспирантуры;
- оценивает результаты освоения элементов образовательной программы в форме практической подготовки аспирантами.

4.4. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- создает условия для реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов;
- обеспечивает безопасные условия реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от ПГФА об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакамливает аспирантов с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

– проводит инструктаж аспирантов по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением аспирантами правил техники безопасности;

– представляет аспирантам и руководителю по практической подготовке от ПГФА возможность пользоваться помещениями профильной организации, предусмотренным договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения аспирантами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от ПГФА.

4.5. Руководитель по практической подготовке от ПГФА контролирует сроки реализации элементов образовательной программы в форме практической подготовки, а также соответствия условий их реализации требованиям, прописанным в договоре о практической подготовке.

4.6. Руководители по практической подготовке, руководители структурных подразделений ПГФА при необходимости запрашивают у профильной организации информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных аспирантами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7. Нормы подсчета нагрузки профессорско-преподавательского состава по реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки устанавливаются в соответствии с локальным актом Университета, определяющим нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки.

5. Руководство практической подготовкой аспирантов, получающих фармацевтическое или медицинское образование.

5.1. Для организации и проведения практической подготовки аспирантов, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование:

– руководитель ПГФА назначает из числа работников организации руководителя практической подготовки (руководитель практической подготовки от ПГФА);

– руководитель профильной организации назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (руководитель практической подготовки от профильной организации).

5.2. Руководитель практической подготовки аспирантов от ПГФА:

– несет персональную ответственность совместно с руководителем практической подготовки от профильной организации за проведение практической подготовки и соблюдение аспирантами правил охраны труда;

– обеспечивает контроль за правом аспирантов на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения аспирантами видов учебной деятельности;

– обеспечивает контроль за выполнением аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. ПГФА сообщает профильной организации не позднее 10 календарных дней до начала практической подготовки аспирантов сведения о руководителе практической подготовки

аспирантов от ПГФА, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии). Профильная организация сообщает ПГФА сведения о руководителе практической подготовки аспирантов от профильной организации, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), аналогично не позднее 10 календарных дней до начала практической подготовки.

5.4. При смене руководителя практической подготовки аспирантов от ПГФА или изменении сведений о нем ПГФА в 5-тидневного срока сообщает об этом профильной организации. При смене руководителя практической подготовки аспирантов от профильной организации или изменении сведений о нем профильная организация аналогично сообщает об этом ПГФА в 5-тидневный срок.

5.5. ПГФА обеспечивает выполнение аспирантами и научно-педагогическими работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого ПГФА и профильной организацией имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в профильной организации;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.6. ПГФА обеспечивает неразглашение работниками и аспирантами сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке аспирантов.

5.7. Профильная организация создает условия для прохождения практической подготовки аспирантов, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем аспирантам выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

5.8. Нормы подсчета нагрузки профессорско-преподавательского состава по реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки устанавливаются в соответствии с локальным актом Университета, определяющим нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки.

6. Особенности организации и проведения практики аспирантов.

6.1. Виды практики, способы и формы ее проведения.

6.1.1. Виды практики, способы и формы ее проведения определяются программами аспирантуры, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС.

6.1.2. Видами практики аспирантов, являются: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6.1.3. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

6.1.4. Стационарная практика проводится в ПГФА или в иных организациях, расположенных на территории города Пермь

6.1.5. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено за пределами территории города Пермь.

6.1.6. Конкретные типы практики и способы проведения, предусмотренные программами аспирантуры, устанавливаются ПГФА самостоятельно с учетом требований ФГОС.

6.1.7. При реализации программ аспирантуры практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных образовательной программой;

– дискретно: – по типам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности типов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их типам и по периодам их проведения.

6.2. Программа практики.

6.2.1. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС.

6.2.2. Программы практики разрабатываются, утверждаются, актуализируются в соответствии с локальными нормативными актами ПГФА.

6.3. Особенности организации практической подготовки аспирантов при проведении практики

6.3.1. Практика аспирантов проводится в структурных подразделениях ПГФА, также может проводиться в профильных организациях.

6.3.2. Основанием для направления аспиранта на выездную практику является заявление аспиранта о выборе способа проведения практики на имя руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию программ аспирантуры. Форма заявления представлена в Приложении 1.

6.3.3. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за ПГФА или профильной организацией, а также с указанием срока прохождения практики (далее — приказ о направлении на практику).

6.3.4. В случае, если приказом о направлении на практику аспиранту установлены сроки прохождения практики, отличающиеся от сроков, установленных в календарном учебном графике соответствующей образовательной программы, указанный приказ является основанием для разработки и утверждения индивидуального календарного учебного графика аспиранта.

6.4. Порядок прохождения практики.

6.4.1. До даты начала практики аспирант должен:

- посетить организационное собрание, проводимое отделом аспирантуры и докторантury;
- ознакомиться с программой практики на кафедре или в ином структурном подразделении, отвечающем за организацию и проведение практики;
- пройти необходимое медицинское обследование с внесением результатов в медицинскую книжку установленного образца (при необходимости).

6.4.2. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и противопожарной безопасности.

6.4.3. Во время прохождения практики аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики и ежедневно отражает в отчетных документах

содержание выполненной работы. Формы отчетности по практике определяются программой практики соответствующей образовательной программы.

6.4.4. По окончании практики аспирант обязан предоставить руководителю практики от ПГФА заполненные формы отчетности по практике.

6.4.5. Аспирантам не допускается:

- досрочное окончание практики за счет ночных дежурств, работы в выходные или праздничные дни;
- прохождение промежуточной аттестации без заполненных форм отчетности по практике;
- неявка на промежуточную аттестацию и отсутствие на практике в установленные сроки без уважительной причины.

6.4.6. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Промежуточная аттестация по практике

6.5.1. По окончании практики аспирант проходит промежуточную аттестацию.

6.5.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ПГФА.

6.5.3. Правила промежуточной аттестации устанавливаются программой практики.

7. Особенности организации практической подготовки аспирантов при реализации иных компонентов образовательной программы.

7.1. Направление аспирантов для освоения иных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (дисциплин (модулей), научных исследований), в профильные организации, в том числе в структурные подразделения профильной организации оформляется приказом руководителя ПГФА или иного уполномоченного им должностного лица не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала их реализации, с указанием:

- компонентов образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки, предусмотренных соответствующим учебным планом ОПОП ВО;
- сроков реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предусмотренных соответствующим учебным планом ОПОП ВО;
- поименного списка аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- поименного списка руководителей по практической подготовке от ПГФА.

7.2. Особенности реализации иных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки аспирантов путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие аспирантов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также порядок промежуточной аттестации аспирантов, устанавливаются соответствующей рабочей программой дисциплин, программами научных исследований.

Форма заявления о выборе способа проведения практики

<ФИО зав. аспирантурой и докторантурой>

ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

аспиранта _____

_____ *(ФИО аспиранта полностью)*

курс _____

заявление.

Прошу направить меня для прохождения <название практики / направление подготовки, профиль программы> без выезда за пределы города Пермь (стационарно).

Или

Прошу направить меня для прохождения выездной в <название практики / направление подготовки, профиль программы> в <Организация, на базе которой проводится практика> в <наименование населенного пункта>.

«_____» 20 ____ г

_____ / _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о практической подготовке аспирантов

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой и докторантурой	Гагарина А.А.		24.09.2021
Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры	Анисимова А.Г.		24.09.2021

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга	Швец Ф.В.		28.09.2021
Ведущий юрисконсульт	Мансурова Р.Х.		28.09.2021
Проректор по учебно-воспитательной работе	Курбатов Е.Р.		28.09.2021
Проректор по научно-исследовательской работе	Дозморова Н.В.		28.09.2021
Председатель профсоюзной организации студентов	Корсакова П.О.		28.09.2021
Председатель студенческого совета	Ипатова Д.А.		28.09.2021