

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2026 17:22:14

Уникальный программный ключ:

d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cdd840af0

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ния

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

---

## Кафедра промышленной технологии с курсом биотехнологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол № 4 от «19» октября 2025 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.03(П) Преддипломная

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

### Б2.В.03(П) ПП ПД

(индекс, краткое наименование дисциплины)

### 19.03.01 Биотехнология

(код, наименование направления подготовки (специальности)

### Фармацевтическая биотехнология

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

### Бакалавр

(квалификация)

### Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2026

Пермь, 2025 г.

**Авторы–составители:**

д-р. фармацевт. наук, профессор, директор Пермского НПО «Биомед» Орлова Е.В.

канд. фармацевт. наук, доцент кафедры промышленной технологии лекарств с курсом биотехнологии, начальник цеха Пермского НПО «Биомед» Мальгина Д.Ю.

Главный технолог Службы главного технолога ООО «Тенториум» Псянчин М.М.

Заведующий кафедрой промышленной технологии лекарств с курсом биотехнологии, д-р фармацевт. наук, профессор Орлова Е.В.

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России  
протокол от 05.12.2025 г. № 2.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики.....	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	6
4. Содержание и структура практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	8
7. Учебная литература для обучающихся по практике.....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Производственная практика преддипломная проводится стационарно (г. Пермь) и с выездом в различные регионы РФ на базе предприятий и организаций, занимающихся производством биотехнологических/иммунобиологических лекарственных субстанций и препаратов, диагностикумов, биологически активных добавок. Предусматривает проведение экскурсий и занятий на базе промышленных предприятий биотехнологического и фармацевтического профиля, научно-исследовательских институтов и организаций, кафедр и лабораторий вузов, а также самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным заданиям.

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выбранная в качестве базы практики организация должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать данному направлению подготовки и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

До начала практики приказом образовательной организации назначаются руководители и базы практики каждому студенту, устанавливаются сроки прохождения практики.

На первом организационном собрании студентам проводится инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, а также выдается задание на практику, которое включает в себя пакет отчетных документов, подлежащих заполнению в ходе прохождения практики каждым студентом, а также методические рекомендации по их заполнению.

Пакет отчетных документов включает:

1. График прохождения практики, заверенный подписью руководителя от базы практики и печатью базы практики.
2. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от ПГФА, а также подписью руководителя базы практики и печатью базы практики.
3. Отчет по практике, заверенный подписью студента.
4. Отзыв организации о производственной практике студента, заверенный подписью руководителя и печатью.

График прохождения практики заполняется студентом в первый день практики, согласуется с руководителем практики от профильной организации и заверяется подписью руководителя, после чего график предоставляется руководителю практики от ПГФА. На основании графика прохождения практики руководитель практики от ПГФА проводит еженедельную проверку и консультации студента. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями.

На консультации студент имеет возможность задать вопросы руководителю практики от ПГФА по содержанию и оформлению отчетных документов, а руководитель осуществляет промежуточный контроль реализации практики студентом. Консультации проводятся еженедельно в количестве часов, рекомендованных на контактную работу по практике - 12 ч.

Во время практики обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно описывает выполненные задания по практике. Проверка ведения дневника осуществляется преподавателем-руководителем практики от ПГФА во время консультаций, в том числе дистанционно. По окончании практики

обучающийся предоставляет преподавателю-руководителю практики от ПГФА оформленный дневник, отзыв о прохождении практики с места прохождения, отчет. В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет). Форма промежуточной аттестации - защита отчета по практике в форме собеседования.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика преддипломная Б2.В.03(П) проводится для формирования заданных компетенций, обеспечивающих выполнение студентом выпускной квалификационной работы, и обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПК-4	Способен к управлению процессами производства лекарственных средств	ИДПК 4.1	Осуществляет организацию производства лекарственных средств, хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией.	Сформированы знания: – Об использовании технических средств для изменения основных параметров технологического процесса. Сформированы умения: – Использует технические средства и приборы для определения свойств сырья, материалов и продукции. Сформированы навыки: Выполняет материальные расчеты при осуществлении технологического процесса. Сформированы навыки: – Реализует биотехнологический процесс в соответствии с проектной и нормативной документацией.
ПК-6	Способен проводить работы по контролю качества фармацевтического производства	ИДПК 6.1	Проводит работы по отбору и учёту образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	- Сформированы умения: собирать информацию о технологическом процессе как объекте управления.
		ИДПК 6.2	Проводит испытания образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	Сформированы умения: – Применяет правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на производственном участке.

ПК-7	Способен выполнять мероприятия по валидации (квалификации) фармацевтического производства	ИДПК 7.1	Осуществляет выбор типа валидации (квалификации) объекта и разработку протокола его валидации (квалификации).	Сформированы умения: — Способен применять решения по реализации системы управления биотехнологическими процессами.
		ИДПК 7.2	Проводит испытания объектов и процессов, предусмотренных протоколом валидации (квалификации), соответствующие расчеты, обработку данных и оформление отчета.	Сформированы навыки: — Оценивает технологические решения с точки зрения экологической безопасности. Выбирает технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.03(П) Производственная практика преддипломная объемом 288/8 (4 недели) проходит на 4-м курсе в 8-ом семестре на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между образовательным учреждением и действующими предприятиями.

### 4. Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	<b>организационный (подготовительный)</b>	Производственное / организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ	График прохождения практики Дневник по практике Отчет
2	<b>основной (производственный)</b>	Экскурсии, выполнение заданий, оформление дневника.	
3	<b>заключительный</b>	5. оформление пакета документов График, дневник, отчет по практике, заверенный подписью студента, Отзыв	
Промежуточная аттестация		Зачет в форме собеседования	

## **5. Формы отчетности по практике**

По Производственной практике преддипломной Б2.В.03(П) проводится текущий контроль (график, дневник по практике) и промежуточная аттестация - зачёт.

### **Характеристика форм текущего контроля по практике**

Текущий контроль по практике осуществляется на групповых и индивидуальных консультациях по практике и заключается в оценке ведения студентом дневника практики согласно графика.

**Дневник практики** является основным рабочим и отчетным документом студента. Дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики. Дневник практики - официальный документ, который каждый студент обязан предоставлять своему руководителю практики еженедельно на проверку, заверяется подписью, а затем по завершении практики сдается в ПГФА. Дневник должен давать ясное представление о степени самостоятельности студента при выполнении различных видов работы.

### **Характеристика промежуточной аттестации по практике**

В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет). Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования- защиты отчета по практике, которая заключается в оценке доклада студента об основных результатах выполнения индивидуального задания, а также в оценке результатов собеседования по теме доклада в форме собеседования. Студент допускается к промежуточной аттестации после предоставления всех отчетных документов руководителю практики от ПГФА:

1. График прохождения практики, заверенный подписью руководителя от базы практики.
2. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от ПГФА, а также подписью руководителя базы практики.
3. Отчет по практике, заверенный подписью студента.
4. Отзыв организации о производственной практике студента, заверенный подписью руководителя и печатью.

В **отзыве руководителя** практики от базы практики указываются рабочие места (подразделения) и приводится оценка работы студента на производственной практике по пятибалльной системе по следующим критериям: соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего распорядка, соблюдение требований санитарного режима организации, выполнение практических навыков, предусмотренных программой практики, способность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в рамках программы практики и умение работать в коллективе. Отзыв обязательно заверяется подписью руководителя базы практики.

По итогам практики студент предоставляет **отчет по практике** в установленной форме.

Содержание отчета по преддипломной практике:

1. Характеристика предприятия (краткая историческая справка и общая характеристика, специализация и ассортимент продукции, годовые мощности производств)
2. Характеристика готового продукта (с указанием документа на подтверждение подлинности - ФС, ТУ, ГОСТ или другой НД; физико-химические и биологические свойства продукта; основные требования к выпускаемому препарату)
3. Характеристика продуцента (если таковой имеется)
4. Характеристика сырья и материалов (таблица по ОСТ 64-02-003-2002; способ транспортировки сырья, тара; средства механизации при погрузке и разгрузке; складские помещения; необходимый запас сырья, его хранение в цехах).

5. Технологическая схема по ОСТ 64-02-003-2002 (всего предприятия, отдельного цеха или участка - по индивидуальному заданию) и технологические схемы отдельных стадий процесса (по индивидуальному заданию).

6. Описание технологической схемы (постадийное, согласно алгоритму)

7. Аппаратурная схема (всего предприятия, отдельного цеха или участка - по индивидуальному заданию)

8. Таблица спецификации оборудования.

9. Таблица выходов целевого продукта по стадиям и общий выход продукта.

10. Подготовка основного технологического оборудования.

Необходимо указать вспомогательные операции по подготовке оборудования к работе, нормы времени на их проведение,  $T_{цикла}$  работы оборудования, включая вспомогательные операции и основной процесс.

11. Сведения об опасных и вредных факторах в рамках осуществляющей деятельности в лабораторных и технологических условиях

12. Сведения о соблюдение требований GMP на производственном участке/в лаборатории (в зависимости от места прохождения практики).

13. Оценка технологических процессов с точки зрения экологической безопасности.

14. Автоматизация, контроль и регуляция производства, механизация.

15. Экономические показатели производства.

16. Заключение. Включают выводы и предложения по совершенствованию действующего производства.

Отчет должен быть предоставлен для составления отзыва руководителю не позднее даты окончания практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования с выставлением зачета (индивидуальное собеседование - защита отчета о прохождении практики).

Доклад студента на собеседовании должен содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики, основных результатах практики, их сопоставлении с заявленными целями. Студент должен дать представление о технологии (постадийно) получения целевых продуктов с указанием и описанием оборудования, в котором осуществляются процессы, а также предложения студента по дальнейшему развитию технологии. Весь доклад сопровождается иллюстрацией процессов по изображенной студентом аппаратурной схеме. В ходе собеседования обучающийся отвечает на вопросы, подтверждающие формирование заявленных компетенций.

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Пример типовых вопросов для собеседования.

№	Вопрос
1	Нормативные документы на сырье и материалы
2	Влияние сырья на качество полуупродуктов и готовой продукции.
3	Характеристика готового продукта
4	Нормативные документы и основные требования, предъявляемые к выпускаемому препаратуре.
5	Возможные пути повышения выходов на стадиях технологического процесса.

6	Виды нарушений технологического процесса наиболее часто встречаются на производстве
7	Режимы приготовления различных растворов, контролируемые показатели
8	Причины потерь целевого продукта на разных этапах стадии ферментации.
9	Характеристика пара, моющих растворов, приспособления для мойки оборудования.
10	Нагреватели и выдерживатели. Достоинства и недостатки конструкций этих аппаратов.
11	Подготовка стерильного сжатого воздуха.
12	Конструкции индивидуальных фильтров
13	Характеристику фильтрующих материалов и параметры подаваемого воздуха
14	Способы охлаждения аппаратов после стерилизации. Причины возможной нестерильности.
15	Выращивание продуцента в инокуляторах и посевных аппаратах.
16	Причины нестерильности, коэффициент нестерильности.
17	Конструктивные особенности ферментатора, его теплообменные устройства
18	Способы обработки или мытья аппаратов.
19	Компонентный состав питательной среды, назначение отдельных компонентов
20	Характеристика параметров подаваемого воздуха (температура, давление).
21	Причины возможной нестерильности оборудования стадий ферментации.
22	Требования, предъявляемые к посевному материалу.
23	Показатели, характеризующие готовность посевного материала к передачи на стадию ферментации.
24	Способ подачи посевного материала в инокулятор и из инокулятора в посевной аппарат, из посевного аппарата в ферментатор.
25	Характеристика стадии ферментации.
26	Методы гашения пены в процессе ферментации.
27	Определение момента окончания ферментации. Показатели культуральной жидкости на сливе
28	Способы предварительной обработки культуральной жидкости.
29	Аппаратурное оформление процесса фильтрации культуральной жидкости.
30	Принцип работы различных фильтров для разделения культуральных жидкостей и сусpenзий.
31	Методы выделения целевого продукта.
32	Методы очистки сырца целевого продукта.
33	Методы тонкой очистки целевого продукта.
34	Принцип работы сепараторов.
35	Принцип работы центрифуг.
37	Ионообменные колонны открытого и закрытого типов.
38	Принцип работы экстракторов-сепараторов.
39	Пленочные выпарные аппараты
40	Схема однокорпусной выпарной установки с тепловым насосом
41	Схема процесса периодического упаривания растворов
42	Схема распылительной сушильной установки
43	Схема пневматической сушильной установки

44	Основные требования Правил GMP к производству, оборудованию персоналу
45	Подготовка помещений к ведению технологического процесса
46	Организация отдела контроля качества
47	Основные показатели качества целевого продукта, методы их определения
48	Основные экономические показатели производства
49	Вредные производственные факторы и методы защиты персонала

## 6.2. Шкала оценивания

недифференцированная оценка:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, правильном использованием терминологии, уверенных ответах на дополнительные вопросы; при полном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы; при неполном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при отсутствии ответа, или, если ответ содержит грубые ошибки.

По итогам преддипломной практики аттестуются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и представившие все отчетные документы по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме индивидуального собеседования.

## 6.4 Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации	
		собеседование	
ПК-4	ПК 4.1		+
ПК-6	ПК 6.1		+
	ПК 6.2		+
ПК-7	ПК 7.1		+
	ПК 7.2		+

## 6.5 Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
ПК-4	ПК 4.1	собеседование	Не знает об использовании технических средств для измерения основных параметров технологического процесса. Не умеет использовать технические средства и приборы для определения свойств сырья, материалов и про-	Знает об использовании технических средств для измерения основных параметров технологического процесса. Умеет использовать технические средства и приборы для определения свойств сырья, материалов и про-

			дукции. Не умеет выполнять материальные расчеты при осуществлении технологического процесса. Не умеет реализовывать биотехнологический процесс в соответствии с проектной и нормативной документацией.	дукции. Умеет выполнять материальные расчеты при осуществлении технологического процесса. Умеет реализовывать биотехнологический процесс в соответствии с проектной и нормативной документацией.
ПК-6	ПК 6.1	собеседование	Не умеет собирать информацию о технологическом процессе как объекте управления.	Умеет собирать информацию о технологическом процессе как объекте управления.
	ПК 6.2	собеседование	Не умеет применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на производственном участке.	Умеет применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на производственном участке.
ПК-7	ПК 7.1	собеседование	Не способен применять решения по реализации системы управления биотехнологическими процессами.	Способен применять решения по реализации системы управления биотехнологическими процессами.
	ПК 7.2	собеседование	Не умеет оценивать технологические решения с точки зрения экологической безопасности. Не выбирает технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.	Умеет оценивать технологические решения с точки зрения экологической безопасности. Выбирает технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.

## 7. Учебная литература для обучающихся по практике

### 7.1. Методические материалы

Методические рекомендации для преподавателей руководителей преддипломной практики.

Методические указания для студентов по прохождению преддипломной практики .

### 7.2. Учебная литература для обучающихся по практике

1. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 14 июня 2013 г. № 916 «Об утверждении Правил надлежащей производственной практики» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Правила надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза, утверждены Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 года N 77.
3. ГОСТ Р 52538-2006 Чистые помещения. Одежда технологическая. Общие требования [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. ГОСТ 14202-69. Межгосударственный стандарт. Трубопроводы промышленных предприятий. Опознавательная окраска, предупреждающие знаки и маркировочные щитки [Электронный ре-

урс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5. ГОСТ 2.785-70. Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические. Арматура трубопроводная [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6. ГОСТ 8.417-2002. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7. СП 303.1325800.2017. Свод правил. Здания одноэтажные промышленных предприятий. Правила эксплуатации [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

8. СП 324.1325800.2017. Свод правил. Здания многоэтажные промышленных предприятий. Правила эксплуатации [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

9. ГОСТ Р 15.301-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

8. ГОСТ Р 15.301-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

9. ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. ГОСТ 2.106-96. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

11. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. МУ 64-01-003-2002. Методические указания. Порядок составления и выдачи исходных данных на проектирование новых, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение предприятий и производственных объектов медицинской промышленности [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

13. МУ 64-02-005-2002. Методические указания. Классификация и организация помещений для производства нестерильных лекарственных средств [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

14. СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

15. СНиП 31-03-2001. Производственные здания [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7.3. Дополнительная литература (в т. ч. учебная):

1. «Производство лекарственных средств. Персонал фармацевтических предприятий» МУ 64-09-001-2002 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. «Производство лекарственных средств. Документация». Общие требования. Примерные формы и рекомендации по их заполнению, МУ 64-04-003-2002 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для полноценного прохождения производственной практики преддипломной предусматривается

доступ обучающихся в специализированные лаборатории и классы, производственные подразделения промышленных фармацевтических предприятий г. Перми и Пермского края или других субъектов РФ, в учреждения высшего образования (кафедры и лаборатории, выполняющие НИР по тематике исследований). Все указанные места обеспечены современным оборудованием и приборами, удовлетворяющими требованиям выполнения работ профиля Биотехнология.

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Б2.В.03(П) Производственная

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 19.03.01 Биотехнология.  
Фармацевтическая биотехнология.

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр.

**Форма обучения:** очная.

**Вид практики и способы ее проведения:**

Б2.В.03(П) Производственная практика преддипломная объемом 288ч./8 з. е. (4 недели) проходит на 4-ем курсе в 8-ом семестре на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между образовательным учреждением и действующими фармацевтическими предприятиями.

**Формируемые компетенции:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</b>
ПК-4	Способен к управлению процессами производства лекарственных средств	ИДПК 4.1	Осуществляет организацию производства лекарственных средств, хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией.	Сформированы знания: – Об использовании технических средств для изменения основных параметров технологического процесса. Сформированы умения: – Использует технические средства и приборы для определения свойств сырья, материалов и продукции. Сформированы навыки: Выполняет материальные расчеты при осуществлении технологического процесса. Сформированы навыки: – Реализует биотехнологический процесс в соответствии с проектной и нормативной документацией.
ПК-6	Способен проводить работы по контролю качества фармацевтического производства	ИДПК 6.1	Проводит работы по отбору и учёту образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	- Сформированы умения: собирать информацию о технологическом процессе как объекте управления.
		ИДПК 6.2	Проводит испытания образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	Сформированы умения: – Применяет правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на производственном участке.

ПК-7	Способен выполнять мероприятия по валидации (квалификации) фармацевтического производства	ИДПК 7.1	Осуществляет выбор типа валидации (квалификации) объекта и разработку протокола его валидации (квалификации).	Сформированы умения: — Способен применять решения по реализации системы управления биотехнологическими процессами.
		ИДПК 7.2	Проводит испытания объектов и процессов, предусмотренных протоколом валидации (квалификации), соотвествующие расчеты, обработку данных и оформление отчета.	Сформированы навыки: — Оценивает технологические решения с точки зрения экологической безопасности. Выбирает технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.

#### Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	<b>организационный (подготовительный)</b>	Производственное / организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ	График Дневник по практике.
2	<b>основной (производственный)</b>	Экскурсии, выполнение заданий, оформление дневника.	
3	<b>заключительный</b>	оформление пакета документов	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет в форме собеседования	
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> Зачет.			