

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Генадьевич

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 20.01.2026 18:02:07

Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»

d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cd0140af0
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 20.01.2026 18:02:07

Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»

d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cd0140af0
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра организации, экономики и истории фармации
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «21» октября 2025 г. №

3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Основы организации труда

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Б1.В.ДВ.03.01 ООТ

(индекс, краткое наименование дисциплины)

19.03.01 Биотехнология

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Фармацевтическая биотехнология

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2026

Пермь, 2025 г.

Авторы–составители:

Кандидат фармацевтических наук, доцент, заведующий кафедрой организации, экономики и истории фармации Тарасевич В.Н.

Кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры организации, экономики и истории фармации Лыскова Т.Л.

Старший преподаватель кафедры организации, экономики и истории фармации
Кашина Е.В.

Заведующий кафедрой организации,
экономики и истории фармации, кандидат
фармацевтических наук, доцент В.Н. Тарасевич

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
протокол от 05.12.2025 г. № 2.

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	6
5.	Методические указания по освоению дисциплины	9
6.	Учебная литература для обучающихся по дисциплине	9
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДУК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами коллектива; оценивает идеи других членов коллектива для достижения поставленной цели	На уровне знаний: - Знает базовые теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала. На уровне умений: - Умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты труда между отдельными членами коллектива.
ПК-5	Способен к организации работы персонала производственного подразделения	ИДПК- 5.2	Осуществляет распределение задач и работ между сотрудниками подразделения, контроль их выполнения	На уровне знаний: - Знает теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда. На уровне умений: - Умеет осуществлять распределение задач и работ между работниками и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормирования труда.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.03.01 «Основы организации труда» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 4 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. / 3 з. е.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины, час.			СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛЗ	ПЗ				
<i>Очная форма обучения</i>									
<i>Семестр №7</i>									
Раздел 1	Теоретические основы организации труда на предприятиях	22	4		6	12			
Тема 1.1	Теоретические основы организации труда на предприятиях	12	2		4	6			
Тема 1.2	Характеристика и методы трудовых процессов	10	2		2	6			
Раздел 2	Направления организации труда на предприятиях	28	6		8	14			
Тема 2.1	Разделение и кооперация труда на предприятиях	10	2		2	6			
Тема 2.2	Условия труда на предприятиях	18	4		6	8			
Раздел 3	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда	58	14		20	24			
Тема 3.1	Режимы труда и отдыха. Коллективный договор.	22	6		8	8			
Тема 3.2	Организация рабочего времени и нормирование труда	18	4		6	8			
Тема 3.3	Оплата труда работников предприятия. Промежуточная аттестация	18	4		6	8			
Всего:		108	24		34	50			

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение ситуационных задач (РСЗ).

3.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Тема 1.1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Понятие об организации труда. Сущность и содержание организации труда. Законодательная основа организации труда персонала. Направления развития организации труда в соответствии с концепциями (концепции НОТ, концепции качества трудовой

жизни и др.). Исторические аспекты развития науки об организации труда в России и за рубежом (Ф. Тейлор, Ф. Гилберт, Г.Форд, Х. Эммерсон и др.). Тема 1.2. Характеристика и методы трудовых процессов. Трудовой процесс, понятие, виды и организация. Характеристика трудовых процессов. Методы изучения трудового процесса.

Раздел 2. Направления организации труда на предприятиях. Тема 2.1. Разделение и кооперация труда на предприятиях. Разделение труда, понятие, значение, формы разделения труда. Понятие кооперации труда, формы кооперации труда. Рабочее место. Организация и обслуживание рабочих мест. Приемы и методы труда. Основные направления совершенствования рабочего места. Тема 2.2. Условия труда на предприятиях. Условия труда на предприятиях, понятие, значение для персонала. Условия труда и факторы их определяющие, оценка условий труда. Дисциплина труда.

Раздел 3. Правовое регулирование нормирования и оплаты труда. Тема 3.1. Режим труда и отдыха персонала. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор. Тема 3.2. Организация рабочего времени и нормирование труда. Содержание и цели нормирования труда. Нормы труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Определение уровня организации труда по использованию совокупного потенциального фонда рабочего времени на предприятии. Тема 3.3. Оплата труда работников предприятия. Системы и формы оплаты труда персонала. Мотивация персонала, основные виды и методы. Формы стимулирования труда. Оплата отработанного времени. Компенсационные выплаты. Стимулирующие доплаты и надбавки. Основные положения Трудового Кодекса РФ в части «Оплата и нормирование труда».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.01 «Основы организации труда» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: при проведении практических занятий: опрос, тестирование, решение ситуационных задач.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры типовых заданий:

Опрос:

1. Что такое труд и трудовая деятельность? Каковы характерные свойства труда?
2. На какие виды подразделяется труд? По каким критериям?
3. Как зависит производительность труда от уровня его содержательности?
4. Что такое производственный процесс? Из каких процессов он состоит?
5. Что такое технологический процесс? Какова классификация технологических процессов?
6. Что такое трудовой процесс? Какова классификация трудовых процессов?
7. На какие виды подразделяются трудовые процессы? По каким критериям?
8. Что понимают под организацией трудового процесса?
9. Какие вам известны характеристики трудового процесса?
10. Методы изучения трудового процесса, их классификация.
11. Характеристика методов изучения трудовых процессов.
12. Вклад Ф. Тейлора в развитие науки об организации труда.
13. Вклад Г.Форда в развитие науки об организации труда.
14. Вклад Ф. Гилберта в развитие науки об организации труда.
15. Вклад Х. Эммерсона в развитие науки об организации труда.

16. Развитие науки об организации труда в России.

Тест

Вариант №1

1. Организация труда – это:

- 1) приведение трудовой деятельности в систему, характеризующуюся внутренней упорядоченностью, согласованностью и направленностью взаимодействия людей для реализации совместной программы или цели; 2) процесс управления предприятием, организацией; 3) процесс управления людьми; 4) процесс управления финансами, производственными процессами.

2. Организация труда является составной частью:

- 1) производственного процесса; 2) управления; 3) трудового процесса; 4) разделение труда.

3. Элементами организации труда является

- 1) разделение и кооперация труда; 2) управление производством; 3) организация рабочих мест; 4) организация обслуживания рабочих мест.

4. Формы организации труда

- 1) коллектив; 2) цех; 3) бригада; 4) звено.

5. Основоположник науки об организации труда является

- 1) Ф.Тейлор; 2) Ф.Гилберт; 3) Х.Эммерсон; 4) Г. Форд

Ситуационные задачи

Пример типовой ситуационной задачи:

Двое фасовщиков за 6 часов произвели фасовку 60 единиц продукции. Чему равны норма времени, норма затрат труда и норма выработки?

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

Опрос - недифференцированная оценка:

- «зачтено» - при полном ответе на поставленный вопрос, правильном использовании терминологии по теме, уверенных ответах на дополнительные вопросы; при полном ответе на поставленный вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;

- «не зачтено» - при отсутствии ответа.

Тест - недифференцированная оценка:

60 и более правильных ответов – «зачтено»,

менее 60 правильных ответов – «не зачтено».

Ситуационная задача - недифференцированная оценка:

- «зачтено» выставляется в случае верных ответов на большую часть вопросов (>60%);

- «не зачтено» выставляется в случае отсутствия ответов или наличия верных ответов на меньшинство вопросов (<60%).

4.2. Формы и материалы промежуточной аттестации.

4.2.1. В ходе реализации дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3.1 «Основы организации труда» промежуточный контроль успеваемости проводится в форме зачета. Зачет проводится в устной форме по билетам с решением ситуационных задач.

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации: опрос по билету

Билет №1

Примите управленческое решение в области организации и нормирования труда

В результате обобщения 100 самофотографий рабочего дня, проведенных самими работниками одного из цехов предприятия, установлены следующие суммарные потери и лишние затраты рабочего времени (в мин.):

- отсутствие или ожидание доставки материалов 960.
- временное отключение электроэнергии 340.
- отвлечение работы не по специальности 1394.

Рассчитайте средний коэффициент использования рабочего времени, T см 8 часов.

Дайте оценку уровня организации труда по использованию совокупного потенциального фонда рабочего времени этого же цеха, если списочная численность персонала 100 человек, количество календарных дней 365 дней, целодневные неявки - 120 дней, внутрисменные потери 11000 чел. ч. Использованное рабочее время за сопоставимый период, 160 000 чел. ч.

Предложите мероприятия по повышению производительности труда и эффективную форму стимулирования труда на предприятии. Назовите основные виды и методы мотивации персонала.

4.2.3. Шкала оценивания промежуточного контроля.

- «зачет» выставляется в случае верных ответов на большую часть ответов (>60%);
- «не зачтено» выставляется в случае отсутствия ответов или наличия верных ответов на меньшинство вопросов (<60%).

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации	
		Опрос по билету	
УК - 3	ИДУК-3.4.		+
ПК - 5	ИДПК- 5.2.		+

4.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
УК - 3	ИДУК-3.4.	Опрос по билету	<ul style="list-style-type: none">- не знает базовые теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала.- не умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты труда	<ul style="list-style-type: none">- знает базовые теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала.- умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты

			между отдельными членами коллектива.	труда между отдельными членами коллектива.
ПК-5	ИДПК- 5.2.	Опрос по билету	<p>- не знает основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда.</p> <p>- не умеет находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормировании труда.</p>	<p>- знает теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда.</p> <p>- умеет осуществлять распределение задач и работ между работниками и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормировании труда.</p>

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы для обучающихся на дисциплине по выбору «Основы организации труда» (полный комплект методических материалов находится на кафедре организации, экономики и истории фармации).

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Гершанок; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. Электрон. дан. – Пермь, 2019. – 7,7 Мб; 227 с. – Режим доступа: www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/gershanok-osnovy-organizacii-truda.pdf. – Загл. с экрана. ISBN 978-5-7944-3364-72.
2. Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления: учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоун; перевод Е. А. Климов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142718.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература:

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru> - информационно-правовое обеспечение «Гарант».

2. <http://www.consultantplus.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютера Celeron-D 326, мультимедийного проектора Epson EMP-S3, столов аудиторных 2-х местных. Имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и справочно-правовой системе «Консультант Плюс». На информационном оборудовании Стенд «Информация» размещены тематические планы лекций, практических занятий по данной дисциплине, график групповых и индивидуальных консультаций.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Основы организации труда»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 19.03.01 Биотехнология. Фармацевтическая биотехнология.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная.

Формируемая компетенция:

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.03.01 «Основы организации труда» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК -3: – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ИДУК-3.4.– Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами коллектива; оценивает идеи других членов коллектива для достижения поставленной цели.

ПК-5: – Способен к организации работы персонала производственного подразделения.

ИДПК- 5.2. – Осуществляет распределение задач и работ между сотрудниками подразделения, контроль их выполнения.

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.03.01 «Основы организации труда» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 4 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. / 3 з. е.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Тема 1.1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Тема 1.2. Характеристика и методы трудовых процессов.

Раздел 2. Направления организации труда на предприятиях. Тема 2.1. Разделение и кооперация труда на предприятиях. Тема 2.2. Условия труда на предприятиях.

Раздел 3. Правовое регулирование нормирования и оплаты труда. Тема 3.1. Режимы труда и отдыха. Коллективный договор. Тема 3.2. Организация рабочего времени и нормирование труда. Тема 3.3. Оплата труда работников предприятия.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.