

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.01.2026 16:43:27
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cd88841e7b

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ и ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры иностранных языков и
фармацевтической терминологии

Протокол от « 13 » мая 2025 г.

№ 9

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.02.(У) УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02.(У) УПП

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

19.04.01 Биотехнология

(код, наименование направления подготовки)

Магистратура

(уровень образования)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Пермь, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат пед. наук, доцент кафедры иностранных языков и фармацевтической терминологии Томилова В.М.

Согласовано с Центральным методическим советом от «___» _____ 2025 г. Протокол № ____

Заведующий кафедрой иностранных языков и фармацевтической терминологии,
кандидат филол. наук, доцент _____ Е.А. Наугольных
(подпись)

.

Формы отчетности по педагогической практике :

1 Рекомендации по составлению индивидуального плана педагогической практики (прил. 1)

Индивидуальный план, в котором отражаются все виды работ, включая самостоятельную работу, составляется магистрантом совместно с руководителем. Он заполняется магистрантом систематически, аккуратно.

2. Рекомендации по заполнению дневника педагогической практики (прил.2).

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. Целью ведения дневника практики является фиксация или иллюстрация ежедневной практической работы. Дневник должен отражать всю работу магистранта по дням в период практики. Записи о выполненной работе должны быть конкретными. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике.

По завершении практики каждый обучающийся обязан сдать дневник практики руководителю.

Дневник практики заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются; все задания выполнены верно, оформлены согласно предъявляемым требованиям

3.Рекомендации по выполнению индивидуального задания :

Посещение практического занятия с последующим анализом.

Анализ практического занятия в педагогике — это процесс всестороннего рассмотрения занятия, направленный на раскрытие его сущности и механизма, выяснение путей и причин формирования конечного результата и соответствия поставленной цели. Анализ практического занятия может включать следующие аспекты:

- Организационный аспект: организованность аудитории, четкость этапов занятия, наличие дидактических материалов.
- Содержание занятия: оцениваются глубина и научность объяснений педагога, устанавливается ли связь с действительностью, используется ли материал занятия в воспитательных целях.
- Воспитывающая роль занятия: используется ли педагогом содержание материала в воспитательных целях, какова система педагогических требований.
- Методическая сторона занятия: изучаются методы и приёмы работы педагога во время занятия.
- Особенности поведения педагога на занятии: роль педагога на занятии как организатора, его культура, речь, такт, взаимоотношения с обучающимися.
- **Критерии оценивания практического занятия:**
 - обеспечивает документационное сопровождение занятия (план занятия/учебно-тематический план, журнал);
 - обеспечивает техническое сопровождение занятия;
 - обеспечивает наличие дидактического материала;
 - обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия;
 - продумывает этапы занятия, рационально использует время (плотность занятия);
 - излагает материал в темпе, соответствующем возможностям его восприятия и ведения записей;
 - соблюдает наличие основных структурных элементов содержания занятия: вводной, основной и заключительной части;
 - начинает занятие вовремя, с приветствия (отсутствие задержки во времени, приветствие);
 - заканчивает занятие вовремя (прощание с обучающимися, время окончания занятия в соответствии с расписанием);
 - ставит цели и задачи занятия;

- обеспечивает соответствие содержания учебного материала цели занятия;
- обозначает практическую значимость полученных знаний и умений (единство теории и практики);
- демонстрирует связь с предыдущими занятиями (или с другими дисциплинами);
- применяет различные приемы мотивации обучающихся;
- использует приемы поощрения обучающихся;
- обеспечивает контроль хода и результатов выполнения заданий обучающимися;
- подводит итоги, корректирует недостатки, оценивает работу обучающихся, дает советы по улучшению их подготовки;
- свободно ориентируется в материале занятия;
- вовлекает обучающихся в осмысление материала занятия;
- обеспечивает психологически комфортную атмосферу на занятии;
- рационально реагирует на возникающие трудности (отсутствие проявлений раздражительности, паники)

4. Рекомендации по обзору педагогической литературы.

Обзор педагогической литературы — это исследование содержания и структуры научных педагогических изданий посредством их систематизации и обзора в конкретном порядке.

Анализ проводится с целью выяснения конкретной проблемы педагогического характера, её рассмотрения разными авторами, их взглядов на данную проблему и её суть, а также их актуальности на том или ином этапе развития образовательной деятельности.

Рекомендации по работе с литературой.

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому обучающемуся, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Рекомендуемая литература для обучающихся по педагогической практике.

а) основная литература

1. Актуальные вопросы методики преподавания в высшей школе. – М., 2007.
2. Албутова, И. В. Педагогическая практика как средство формирования готовности студентов педвуза к патриотическому воспитанию школьников / И. В. Албутова, И. В. Павлов. – Чебоксары :, 2010. – 190 с.
3. Вербицкий А.А., Ларионова О.Г. Психология и педагогика контекстного образования-М., 2018..
4. Луковцева А. К. Организация учебной деятельности в вузе // Психология и педагогика. Курс лекций. – М.: КДУ, 2008.
5. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. – М., 2005.
6. Полат Е.С. Новые педагогические технологии. – М., 1997.
7. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. М., 2003. № 8.
8. Сысоева, М. Е. Педагогическая практика. Справочник. / М. Е. Сысоева. – М.: ЦГЛ, 2002. – 128 с.

б) дополнительная литература

1. Богомазов Г. Г. Методика организации познавательной и исследовательской деятельности студентов: Учебно-методическое пособие. СПб., 2001.
2. Воронцов Г. А. Письменные работы в вузе: Учебное пособие для студентов. Ростов н/Д., 2002.
3. Гликман И.З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование): Учебное пособие. – М., 2002.
4. Коджаспирова Г. М., Петров К. В. Технические средства обучения и методика их использования. – М., 2008.
- 5.. Компетенции в профессиональном образовании (к освоению компетентностного подхода) // Высшее образование в России. 2004. № 11.

в) Интернет-ресурсы

- 1.<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>-специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
6. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
7. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
8. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
9. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
10. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей
11. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
12. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... - сайт «Образование: исследовано в мире»
13. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
14. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование

5.Рекомендации по составлению отчет по педагогической практике.

Оценочным средством является отчет по практике (прил.3) Анализ отчёта по педагогической практике — это процесс, который включает оценку успешности проделанной работы, выявление проблем и предложений по решению. Цель отчёта — показать сформированные профессиональные компетенции магистранта: насколько успешно он смог интегрировать теоретические знания в практическую работу, какие навыки и умения приобрёл, какие затруднения испытал и как их преодолевал.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

20__-20__ уч.г.

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Год обучения _____

Научная специальность _____

Код, наименование направления подготовки

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База практики _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность руководителя практики

Виды работ, включая самостоятельную работу	Дата	Трудоемкость	Подпись руководителя практики
1.			
2.			
3. ...и т.д.			
Итого			

Аспирант _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Руководитель практики _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Зав. кафедрой _____ / _____ /

подпись

расшифровка

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

20__-20__ уч.г.

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Год обучения _____

Научная специальность _____

Код, наименование направления подготовки

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

База практики _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность руководителя практики

Дата	Виды работ	Трудоемкость	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Аспирант _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Руководитель практики _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Зав. кафедрой _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Аспирант _____

Год обучения

Научная специальность

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

База практики

Руководитель практики

Виды работ, включая самостоятельную работу обучающегося	Дата	Трудоемкость
1.		
2.		
3. ...и т.д.		
Итого		

1. Посещение занятий ведущих преподавателей (указать: какие занятия посетили, кто проводил занятия, когда (число, месяц, год), контингент студентов (курс, группа, факультет), какие педагогические методики применял ведущий преподаватель):

[illegible]

2. Проведение занятий (указать: какие занятия проводили, когда (число, месяц, год), контингент студентов (курс, группа, факультет), какие педагогические методики применяли):

3. Методические разработки занятий (указать: форму методической разработки (метод. разработка семинара, практического или лабораторного занятия), темы методических разработок, педагогических методик, которые вы использовали в методической разработке (деловая игра; решение ситуационных задач/кейсов и т.д.):

4. Методические разработки контрольно-измерительных средств для текущего контроля успеваемости (указать: какие именно контрольные средства и по каким темам, их объем (пример: 50 тестов по теме, или 25 контрольных заданий и т.д.):

5. Руководство работой студентов (указать: какой формой работы руководили (курсовая работа, работа в СНО и т.д.), тему работы, ФИО студентов, курс, факультет, в каких формах осуществлялось руководство):

6. Другие виды работ:

Аспирант _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись расшифровка

Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись расшифровка

