

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 28.01.2021 15:39:29
Уникальный программный ключ:
d56ba43a7b6e3cd4a319e2c5ae50b2cddb840af0

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол №1
от «30» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
В.Г. Лужанин
«30» августа 2021г.

Положение **о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России (далее – ПГФА).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования;
- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем обновляется с периодичностью, установленной в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (далее – ФГОС).

1.4. Образовательная программа утверждается на срок, установленный соответствующим образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

1.5. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6. Образовательная программа (за исключением адаптированной образовательной программы) разрабатывается по направлению подготовки. По направлению подготовки может разрабатываться одна образовательная программа (если реализуется одна направленность (профиль)) или несколько образовательных программ, имеющих различные направленности (профили).

Для каждой формы обучения разрабатывается отдельная образовательная программа либо единая образовательная программа для всех форм обучения с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учётом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и/или указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Положением, в виде комплекта документов. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком, в виде отдельного комплекта документов.

1.8. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы аспирантов, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

1.9. В состав ОПОП ВО входят следующие взаимосвязанные компоненты:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программы научных исследований;
- программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- методические материалы;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и иных элементов образовательной программы.

1.10. В общей характеристике образовательной программы описываются цели, общая структура и особенности реализации образовательной программы, а также указываются: код и наименование направления подготовки; квалификация,

присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы; планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся в соответствии с ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы, включая компоненты компетенций; планируемые результаты обучения по каждому элементу ОПОП ВО (дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям), – знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы; сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО; сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса; сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

Форма общей характеристики образовательной программы разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры, принимается ученым советом, утверждается ректором и направляется всем участникам процессов разработки, согласования, утверждения, обновления для дальнейшего применения (Приложение 1).

1.11. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики (или иного элемента ОПОП ВО) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.13. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам и (или) темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- фонд оценочных средств по дисциплине, включающий контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине;
- правила промежуточной аттестации по дисциплине, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, критерии и уровни сформированности компетенций, а также шкалу оценивания для промежуточной аттестации;
- методические материалы по освоению дисциплины, в том числе перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень обязательной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.

Форма рабочей программы дисциплины разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры, принимается ученым советом, утверждается ректором и направляется всем участникам процессов разработки, согласования, утверждения, обновления для дальнейшего применения (Приложение 2).

1.14. Программа практики включает в себя:

- указание вида, способов и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места и объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- структуру и содержание практики и порядок ее организации;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики;
- правила промежуточной аттестации по практике, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики, критерии и уровни сформированности компетенций, шкалу оценивания для промежуточной аттестации;
- методические материалы по прохождению практики;
- перечень обязательной и дополнительной литературы;
- материально-техническое обеспечение практики, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.

Форма программы практики разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры, принимается ученым советом, утверждается ректором и направляется всем участникам процессов разработки, согласования, утверждения, обновления для дальнейшего применения (Приложение 3).

1.15. Программа НИД включает в себя:

- перечень планируемых результатов НИД соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места и объема НИД в структуре ОПОП ВО в зачетных единицах;
- структуру и содержание НИД и порядок ее организации;
- указание форм отчетности по НИД;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИД, включающий типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по НИД;
- правила аттестации по НИД, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по НИД, критерии и уровни сформированности компетенций, шкалу оценивания для промежуточной аттестации;
- методические материалы по НИД;
- перечень обязательной и дополнительной литературы;
- материально-техническое обеспечение НИД, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Форма программы НИД разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры, принимается ученым советом, утверждается ректором и направляется всем участникам процессов разработки, согласования, утверждения, обновления для дальнейшего применения (Приложение 4).

1.16. Программа подготовки НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук включает в себя:

- перечень планируемых результатов подготовки НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места и объема подготовки НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре ОПОП ВО в зачетных единицах;
- структуру и содержание подготовки НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук и порядок ее организации;
- указание форм отчетности по подготовке НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по подготовке НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук, включающий типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по научным исследованиям (при необходимости);
- правила аттестации по подготовке НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук, определяющие процедуры оценивания результатов подготовки НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук, критерии и уровни сформированности компетенций, шкалу оценивания для промежуточной аттестации;

- методические материалы по подготовке НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук;
- перечень обязательной и дополнительной литературы;
- материально-техническое обеспечение подготовки НКР(Д) на соискание ученой степени кандидата наук, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Форма программы НКР(Д) разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры, принимается ученым советом, утверждается ректором и направляется всем участникам процессов разработки, согласования, утверждения, обновления для дальнейшего применения (Приложение 5).

1.17. Программа ГИА (ИА), в том числе фонд оценочных средств для ГИА (ИА), включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО;
- порядок проведения ГИА (ИА) по ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения ГИА (ИА).

Форма программы ГИА (ИА) разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры, принимается ученым советом, утверждается ректором и направляется всем участникам процессов разработки, согласования, утверждения, обновления для дальнейшего применения.

2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

2.1. Разработка учебных планов и календарных учебных графиков на каждый новый срок обучения осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры совместно с учебно-методическим отделом.

Учебные планы согласуются с заведующим учебно-методического отдела и проректором по учебно-воспитательной работе, принимаются ученым советом, утверждаются ректором.

Календарные учебные графики согласуются с заведующим учебно-методического отдела и проректором по учебно-воспитательной работе.

2.2. Разработка общих характеристик образовательных программ на каждый новый срок обучения осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

Общие характеристики образовательных программ согласуются с заведующим учебно-методического отдела и (или) проректором по учебно-воспитательной работе, утверждается ректором.

2.3. Разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации на каждый новый срок обучения осуществляется закрепленными в рабочем учебном плане кафедрами совместно с отделом аспирантуры и докторантуры.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр и принимаются протоколами кафедральных заседаний.

Программы государственной итоговой (итоговой) аттестации рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, принимаются протоколами кафедральных заседаний и утверждаются ректором.

2.4. Образовательная программа рассматривается и утверждается на заседании ученого совета до 1 октября года, предшествующего году начала реализации соответствующей образовательной программы.

2.5. Отдел аспирантуры и докторантуры вправе создать рабочую группу по разработке образовательной программы.

2.6. Ответственность за своевременность разработки и предоставления программ аспирантуры, качество технического оформления несут закрепленные кафедры, отдел аспирантуры и докторантуры и учебно-методический отдел.

2.7. После утверждения ученым советом образовательная программа размещается на сайте ПГФА.

2.8. Утвержденная ОПОП ВО с приложениями хранится в электронном формате (электронная копия в формате *.pdf) и (или) в печатном виде в отделе аспирантуры и докторантуры.

3. Порядок разработки и утверждения паспортов компетенций.

3.1. Паспорт компетенции ОПОП ВО (далее - паспорт компетенции) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, отражающей заданные требования ФГОС ВО к уровню сформированности компетенций у обучающихся по окончании освоения ОПОП ВО. Паспорт компетенции позволяет обеспечить в ПГФА однозначность требований к соответствующим конечным результатам освоения ОПОП ВО.

3.2. Паспорт компетенции разрабатывается на каждую компетенцию выпускника, включенную в утвержденный ФГОС ВО (универсальные и

общефессиональные компетенции) и на каждую компетенцию, утвержденную ПГФА самостоятельно (профессиональные компетенции).

3.3. Цель паспорта компетенций - создание условий для обеспечения целостности компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

3.4. Разработка паспорта компетенций позволяет представить описание образовательных результатов максимально полно и комплексно, а именно:

- получить всестороннее описание определенной компетенции как ключевого элемента содержания образования с учетом специфических особенностей ее формирования у обучающихся;

- систематизировать информацию о значимости конкретной компетенции для выпускника ОПОП ВО;

- сформировать на этой основе состав дисциплин (модулей), практик, научных исследований;

- определить структурно-логическую последовательность изучения дисциплин, прохождения практик, осуществления научных исследований в процессе реализации ОПОП ВО;

- разработать рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научных исследований;

- определить соответствующие образовательные технологии, позволяющие формировать конкретную компетенцию;

- выявить уровни сформированности компетенции у обучающихся;

- определить оценочные средства и формы контроля сформированности компетенции у обучающихся;

- определить этапы формирования компетенций у обучающихся.

3.5. Паспорта компетенций могут служить для обучающихся ориентиром освоения компетенций, инструментом самооценки уровня ее сформированности на различных этапах обучения в ПГФА.

3.6. Форма типового паспорта компетенций представлена в Приложении 1.

3.7. Структурными элементами паспорта компетенции являются:

- общая характеристика компетенции;

- входной уровень для формирования компетенции;

- состав (структура) и этапы формирования компетенции;

- описание показателей, критериев и уровней сформированности компетенции на этапах ее формирования.

3.7.1. В разделе «Общая характеристика компетенции» приводится полное наименование компетенции с указанием ее типа (универсальная, общефессиональная, профессиональная).

3.7.2. В разделе «Входной уровень для формирования компетенции» указываются знания, умения и навыки, которыми должен обладать обучающийся для возможности успешного формирования компетенции.

3.7.3. В разделе «Состав (структура) компетенции» описываются компоненты компетенции с указанием кодов. Компетенция может содержать несколько компонентов, а также может быть однокомпонентной. Компоненты компетенции уточняют и раскрывают формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником. Количество компонентов должно быть достаточным для обеспечения формирования каждой компетенции в полном объеме.

3.7.4. В разделе «Этапы формирования компетенции» определяется наиболее предпочтительная траектория формирования компетенции в рамках данной образовательной программы. В таблице указывается: шифр и перечень элементов образовательной программы, участвующих в формировании компетенции; последовательность освоения элементов образовательной программы, участвующих в формировании компетенции (по курсам, семестрам). Определение структуры компетенции может иметь несколько этапов (в зависимости от сложности компетенции). Последовательность этих этапов обеспечивает сопряженность в переходе от компетенции к результатам образования и, соответственно, содержанию образования.

3.7.5. В разделе «Описание показателей, критериев и уровней сформированности компетенции на этапах ее формирования» перечисляются результаты обучения (показатели освоения компетенции (дескрипторы)), которые должен продемонстрировать обучающийся для подтверждения сформированности компетенции. Представленная в данном разделе информация используется в качестве основы:

- для проектирования отдельных дисциплин (модулей), практик, научных исследований;
- для сопряжения «компетенция - содержание образования»;
- для определения уровня сформированности компетенции при промежуточной аттестации.

Показатели освоения компетенции (дескрипторы) должны быть нацелены на достижение однозначного понимания, какие демонстрируемые действия являются проявлением данной компетенции. Возможные варианты описания образовательных результатов выражаются словами «знать», «уметь», «владеть» и должны отражать те виды деятельности, проявление которых у обучающегося позволяет констатировать, что у него сформированы заданные в компетенции знания, умения, навыки/владения.

В данном разделе так же дается описание признаков (критериев) трёх уровней сформированности компетенции:

- порогового, который является обязательным уровнем по отношению ко всем аспирантам к моменту завершения ими обучения по образовательной программе. Пороговый уровень предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые имеют минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации;

- высокий, который превосходит пороговый уровень по одному или нескольким существенным признакам. Высокий уровень предполагает способность выпускника самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий;

- продвинутого, который превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции. Высокий уровень предполагает способность выпускника творчески решать любые профессиональные задачи, определённые в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

3.7.6. Паспорта компетенций разрабатываются отделом аспирантуры и докторантуры, согласуются и утверждаются в рамках общей характеристики образовательной программы.

4. Порядок актуализации (обновления) образовательных программ аспирантуры

4.1. Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов образовательной программы.

4.2. Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных дисциплин(модулей) и практик.

4.3. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года.

Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.4. Решение о внесении изменений в образовательную программу оформляется листом дополнений и изменений (Приложение 6), который рассматривается закрепленным структурным подразделением (кафедрой, отделом аспирантуры и

докторантуры и др.), согласовывается с заведующим учебно-методического отдела или с заведующим аспирантурой и докторантурой и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

4.5. Информация об актуализации образовательной программы размещается на сайте ПГФА и доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений ПГФА отделом аспирантуры и докторантуры любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

на основании решения ученого совета

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ректор _____ / _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Квалификация выпускника: _____

Срок освоения ОПОП ВО: _____

Форма обучения: _____

Год набора: _____

Объем образовательной программы: _____

Пермь – 20 ____

Разработчики:

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе

Заведующий учебно-методическим отделом

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	
1.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	
1.2. Цель образовательной программы.....	
1.3. Сроки освоения образовательной программы.....	
1.4. Языки реализации образовательной программы.....	
1.5. Нормативная база.....	
1.6. Требования для поступления на образовательную программу.....	
2. Квалификационная характеристика выпускника.....	
2.1. Области профессиональной деятельности.....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	
2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции).....	
3. Структура и содержание образовательной программы.....	
3.1. Структура образовательной программы.....	
3.2. Содержание образовательной программы.....	
4. Условия реализации образовательной программы.....	
4.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы.....	
4.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	
4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	
4.4. Финансовое обеспечение образовательной программы.....	
5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	
6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
Приложение А.....	
Приложение Б.....	
Приложение В.....	
Приложение Г.....	

Используемые сокращения и обозначения

ГИА (ИА) – государственная итоговая (итоговая) аттестация

НИ – научные исследования

НИД – научно-исследовательская деятельность

НКР(Д) – научно-квалификационная работа (диссертация)

КУГ – календарный учебный график

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОХОП – общая характеристика образовательной программы

ПГФА – ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФЗ – Федеральный закон

1. Общие положения

1.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

1.2. Цель образовательной программы

1.3. Сроки освоения образовательной программы

1.4 Языки реализации образовательной программы

1.5. Нормативная база

1.6. Требования для поступления на образовательную программу

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Области профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)

Таблица 1

Коды	Компетенции, компоненты компетенций
Универсальные компетенции (УК) (приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС, компонентов компетенций)	
УК-1	
УК-1.1	
УК-1.n	
УК-n	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС, компонентов компетенций)	
ОПК-1	
ОПК-1.1	
ОПК-1.n	
ОПК-n	
Профессиональные компетенции (ПК) (приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС, компонентов компетенций)	
ПК-1	
ПК-1.1	
ПК-1.n	
ПК-n	

3. Структура и содержание образовательной программы

3.1. Структура образовательной программы

Таблица 2

Наименование элемента программы		Объем (з.е.)
Блок 1	Дисциплины, всего	
	Базовая часть:	
	Дисциплины, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
	Вариативная часть:	
	Дисциплина/дисциплины, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамен	
	Дисциплина/дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2	Практики	
	Вариативная часть	
Блок 3	Научные исследования	
	Вариативная часть	
Блок 4	Государственная итоговая (итоговая) аттестация	
	Базовая часть	
Объем программы аспирантуры		
Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год		
Объем программы обучения во II год		
Объем программы обучения в III год		

Таблица 3

Структурные элементы образовательной программы			Объем (з.е.)
Блок 1	Б1	Дисциплины	
	Б1.Б	Базовая часть	
		Дисциплина 1	
		Дисциплина N	
	Б1.В	Вариативная часть	
		Дисциплина 1	
		Дисциплина N	
	Б1.В.ДВ.1	Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)	
		Дисциплина 1	
		Дисциплина N	
	Б1.В.ДВ.2	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)	
		Дисциплина 1	
		Дисциплина N	
Блок 2	Б2	Практики	
	Б2	Вариативная часть	
		Практика 1	
		Практика N	
Блок 3	Б3	Научные исследования	
	Б3	Вариативная часть	
Блок 4	Б4	Государственная итоговая (итоговая) аттестация	
	Б4	Базовая часть	
Общий объем программы в зачетных единицах			
	ФТД	Факультативные дисциплины	
		Дисциплина 1	
		Дисциплина N	

3.2. Содержание образовательной программы

Таблица 4

	Индекс	Наименование дисциплин, практик, научных исследований в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции		
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
	Б1. Дисциплины																
	Б1.Б Базовая часть																
		Дисциплина 1															
		Дисциплина N															
	Б1. Дисциплины																
	Б1.В Вариативная часть																
		Дисциплина 1															
		Дисциплина N															
	Б1.В.ДВ.1	Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)															
		Дисциплина 1															
		Дисциплина N															
	Б1.В.ДВ.2	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)															
	Дисциплина 1																
	Дисциплина N																
	Б2. Практики																
	Б2. Вариативная часть																
		Практика 1															
		Практика N															
	Б3. Научные исследования																
	Б3. Вариативная часть																

Таблица 5

Компетенции	Компоненты компетенций	Периоды обучения по образовательной программе (семестры)					
		1	2	3	4	5	6
Компетенция 1	Компонент компетенции 1	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>
	Компонент компетенции N	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>
Компетенция N	Компонент компетенции 1	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>
	Компонент компетенции N	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>	<i>шифр элемента программы</i>

Таблица 6

Схема формирования компетенций			Номер курса		Номер курса		Номер курса	
			Номер семестра	Номер семестра	Номер семестра	Номер семестра	Номер семестра	Номер семестра
	<i>Код компетенции 1</i>	<i>Наименование компетенции 1</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>
	<i>шифр элемента 1 программы</i>	<i>Наименование элемента 1 программы</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>
	<i>шифр элемента N программы</i>	<i>Наименование элемента 2 программы</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>
	<i>Код компетенции N</i>	<i>Наименование компетенции N</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>
	<i>шифр элемента 1 программы</i>	<i>Наименование элемента 1 программы</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>
	<i>шифр элемента N программы</i>	<i>Наименование элемента 2 программы</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>	<i>форма пром. аттест.</i>

Таблица 7

Код компетенции	Код компонента компетенции	Шифр и наименование дисциплины, практики, НИ / наименование компонента компетенции
<i>Шифр и наименование блока программы</i>		
<i>Шифр и наименование части программы (базовая/вариативная)</i>		
<i>Шифр и наименование элемента программы</i>		

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

4.2 Кадровые условия реализации образовательной программы

4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

4.4. Финансовое обеспечение образовательной программы

5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Рабочий учебный план

[illegible]

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Образовательная подготовка										
п	Практика (рассред.)										
н	Научные исследования (рассред.)										
э	Экзамены										
г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										
д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)										
к	Каникулы										
Итого											
=	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)										

ПАСПОРТ

компетенции: «*Наименование компетенции*» (код компетенции)

1. Общая характеристика компетенции

2. Входной уровень для формирования компетенции определяется:

Знанием _____

Умением _____

Навыками _____

3. Состав (структура) и этапы формирования компетенции

3.1. Состав (структура) компетенции

3.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование УК-1 осуществляется в рамках следующих последовательных этапов:

			<i>Номер курса</i>	
			<i>Номер семестра</i>	<i>Номер семестра</i>
	<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Номер этапа</i>	<i>Номер этапа</i>
	<i>Шифр элемента 1 программы</i>	<i>Наименование элемента 1 программы</i>	Форма пром. аттест.	Форма пром. аттест.
	<i>Шифр элемента N программы</i>	<i>Наименование элемента N программы</i>	Форма пром. аттест.	Форма пром. аттест.

4. Описание показателей, критериев и уровней сформированности компетенции на этапах ее формирования

Код компонента компетенции	Этап формирования компетенции	Элемент учебного плана	Показатели освоения (дескриптор)	Критерии сформированности компетенции	Уровень сформированности компетенций				Применяемые оценочные средства
					низкий уровень (компетенция или ее часть не сформирована)	пороговый уровень (обязательный для всех аспирантов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОПОП)	высокий уровень (относительно порогового)	продвинутый уровень (лидерский уровень развития компетенции или ее части)	
			на уровне знаний:						
			на уровне умений:						
			на уровне навыков:						

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Шифр и наименование дисциплины

Уровень образования: _____

ОПОП ВО: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Формируемые компетенции	<i>Коды и наименования компетенций, компонентов компетенций, дескрипторов.</i>						
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО							
Объем дисциплины, распределение часов по курсам, общая трудоемкость, формы контроля	Вид занятий	Курсы, семестры					
		1		2		3	
		1	2	3	4	5	6
Основные разделы и (или) темы дисциплины							
Оценочные средства	Текущий контроль: _____ Промежуточная аттестация: _____						

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Шифр и наименование практики

Уровень образования: _____

ОПОП ВО: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Формируемые компетенции	<i>Коды и наименования компетенций, компонентов компетенций, дескрипторов.</i>							
Место практики в структуре ОПОП ВО								
Объем практики, распределение часов по курсам, общая трудоемкость, формы контроля	Вид занятий	Курсы, семестры						Итого
		1		2		3		
		1	2	3	4	5	6	
Основные разделы и (или) темы практики								
Оценочные средства	Текущий контроль: _____ Промежуточная аттестация: _____							

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Шифр и наименование научных исследований

Уровень образования: _____

ОПОП ВО: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Формируемые компетенции	<i>Коды и наименования компетенций, компонентов компетенций, дескрипторов.</i>							
Место научных исследований в структуре ОПОП ВО								
Объем научных исследований, распределение часов по курсам, общая трудоемкость, формы контроля	Вид занятий	Курсы, семестры						Итого
		1		2		3		
		1	2	3	4	5	6	
Основные разделы и (или) темы научных исследований								
Оценочные средства	Текущий контроль: _____ Промежуточная аттестация: _____							

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра наименование кафедры

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

наименование кафедры

Протокол от «___» _____ 20___ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр и наименование дисциплины

Шифр и сокращенное наименование дисциплины

Уровень образования: _____

ОПОП ВО: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Квалификация выпускника: _____

Срок освоения ОПОП ВО: _____

Форма обучения: _____

Год набора: _____

Пермь, 20___ г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....
3.	Содержание и структура дисциплины.....
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине.....
5.	Методические материалы по освоению дисциплины.....
6.	Литература для обучающихся по дисциплине.....
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет ресурсы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Показатель оценивания (дескриптор)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к _____ ОПОП ВО, является дисциплиной _____ и направлена в том числе на _____, изучается на ____ курсе, в ____ семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ ч/ ____ з.е., из них ____ ч - контактная работа с преподавателем (*количество часов по видам учебных занятий*) и ____ ч - самостоятельная работа обучающихся.

Форма промежуточной аттестации – _____ (____ ч).

Дисциплина предшествует _____, реализуется одновременно с _____, изучается после _____.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. . Структура дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем	Объем дисциплины, ч					Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	ПА		
Семестр _____							
Раздел 1. _____							
Тема							
Тема							
Промежуточная аттестация							
Всего:							

3.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. _____

Тема _____

Краткое содержание темы.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и оценочные средства для текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины в качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся используются: _____.

4.1.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства по разделам и темам

4.1.3. Критерии и шкала оценивания для текущего контроля.

Результаты текущего контроля являются составляющими промежуточной аттестации и должны соответствовать критериям, приведенным в п. 4.2.3.

4.2. Формы и оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме _____. Оценочным средством является _____.

4.2.2. оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.2.3. Описание показателей освоения, критериев и уровней сформированности компетенций, шкала оценивания для промежуточной аттестации.

Код компонента компетенции	Показатели освоения (дескриптор)	Критерии сформированности компетенции	Уровень сформированности компетенций				Применяемые оценочные средства
			Не зачтено	Зачтено			
			низкий уровень (компетенция или ее часть не сформирована)	пороговый уровень (обязательный для всех аспирантов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОПОП)	высокий уровень (относительно порогового)	продвинутый уровень (лидерский уровень развития компетенции или ее части)	
		Шкала оценивания					

Компетенция (компонент компетенции) считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критериям сформированности компетенции.

Оценка «_____» по результатам промежуточной аттестации выставляется в случае ...

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Приводятся рекомендации по подготовке к учебным занятиям, подготовке эссе, рефератов и т.д., по самостоятельной работе, включая литературу для самостоятельного обучения по всем изучаемым темам, типовые оценочные средства для самопроверки, рекомендации по работе с литературой и другие методические материалы, необходимые для освоения дисциплины.

6. Литература для обучающихся по дисциплине

Обязательная литература

Дополнительная литература

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

Указывается оборудование общего назначения, специализированное оборудование (при необходимости), программное обеспечение общего назначения, специализированное программное обеспечение (при необходимости), перечень помещений, в которых осуществляется подготовка обучающегося по дисциплине.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра наименование кафедры

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры _____

Протокол от «___» _____ 20___ г.

№ _____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр и наименование практики

Шифр и сокращенное наименование практики

Уровень образования: _____

ОПОП ВО: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Квалификация выпускника: _____

Срок освоения ОПОП ВО: _____

Форма обучения: _____

Год набора: _____

Пермь, 20___ г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, формы и способы ее проведения
2.	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
3.	Объем и место практики в структуре ОПОП ВО.....
4.	Структура и содержание практики
5.	Формы отчетности по практике.....
6.	Фонд оценочных средств по практике.....
7.	Методические материалы по прохождению практики.....
8.	Литература для обучающихся по практике.....
9.	Материально-техническое обеспечение практики, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, интернет-ресурсы.....
10.	Приложение 1.....
11.	Приложение N.....

1. Вид практики, формы и способы ее проведения

_____ практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формы проведения педагогической практики: _____

Способы проведения педагогической практики: _____

Выбор способа проведения практики осуществляется по заявлению обучающегося.

_____ практика проводится в соответствии с заключенными договорами в организациях и (или) на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России. Для прохождения _____ практики по инициативе обучающихся могут быть заключены индивидуальные договоры – базами практик.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Показатель оценивания (дескриптор)

3. Объем и место практики в структуре ОПОП ВО

Практика относится к _____ ОПОП ВО, является _____ и направлена на _____, проводится на _____ курсе, в _____ семестре.

Общая трудоемкость практики составляет _____ ч/_____ з.е. (_____ недели), из них _____ ч - контактная работа с руководителем (индивидуальные консультации) и _____ ч - самостоятельная работа обучающихся.

Форма промежуточной аттестации – _____

Практика реализуется после _____

4. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающегося*	Формы отчетности	Формы текущего контроля**
1	Подготовительный (организационный)			
2	Основной (производственный)			
3	Заключительный (отчетный)			
Промежуточная аттестация				

5. Формы отчетности по практике

Приводятся название и общая характеристика форм отчетных документов со ссылками на приложения.

6. Фонд оценочных средств по практике

6.1. Формы и материалы текущего контроля.

6.1.1. Текущий контроль подготовки к _____ практике и прохождения _____ практики аспиранта осуществляет руководитель практики. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится в рамках текущего контроля успеваемости.

В ходе реализации практики в качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся используются:

указываются формы текущего контроля

6.1.2. Критерии и шкала оценивания для текущего контроля.

Результаты текущего контроля являются составляющими промежуточной аттестации и должны соответствовать критериям, приведенным в п. 6.2.3.

6.2. Формы и материалы промежуточной аттестации.

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме _____

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

6.2.3. Описание показателей освоения, критериев и уровней сформированности компетенций, шкала оценивания для промежуточной аттестации.

Код компонента компетенции	Показатели освоения (дескриптор)	Критерии сформированности компетенции	Уровень сформированности компетенций				Применяемые оценочные средства
			Не зачтено	Зачтено			
			низкий уровень (компетенция или ее часть не сформирована)	пороговый уровень (обязательный для всех аспирантов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОПОП)	высокий уровень (относительно порогового)	продвинутый уровень (лидерский уровень развития компетенции или ее части)	
		Шкала оценивания					

Компетенция (компонент компетенции) считается сформированной на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критериям сформированности компетенции.

Оценка «_____» по результатам промежуточной аттестации выставляется в случае ...

7. Методические материалы по прохождению практики

Приводятся рекомендации по подготовке к практике, по самостоятельной работе, рекомендации по работе с литературой и другие методические материалы, необходимые для прохождения практики.

8. Литература для обучающихся по практике

Обязательная литература

Дополнительная литература

9. Материально-техническое обеспечение практики, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

Указывается оборудование общего назначения, специализированное оборудование (при необходимости), программное обеспечение общего назначения, специализированное программное обеспечение (при необходимости), перечень помещений, в которых осуществляется подготовка обучающегося по практике.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра *наименование кафедры*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры *наименование кафедры*

Протокол от «___» _____ 20___ г.

№ ____

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шифр и наименование _____

Шифр и сокращенное _____

Уровень образования: _____

ОПОП ВО: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Квалификация выпускника: _____

Срок освоения ОПОП ВО: _____

Форма обучения: _____

Год набора: 20____

Пермь, 20____ г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2.	Объем и место научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП ВО.....
3.	Структура и содержание научно-исследовательской деятельности.....
4.	Формы отчетности по научно-исследовательской деятельности.....
5.	Фонд оценочных средств по научно-исследовательской деятельности.....
6.	Методические материалы по научно-исследовательской деятельности.....
7.	Литература для обучающихся по научно-исследовательской деятельности.....
8.	Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.....
9.	Приложение 1.....
10.	Приложение N.....

1. Перечень планируемых результатов научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате *Научно-исследовательской деятельности* у обучающихся должны быть сформированы знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Показатель оценивания (дескриптор)

2. Объем и место научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская деятельность относится к _____ части ОПОП ВО и является обязательной, проводится на ____ курсе в ____ семестре.

Общая трудоемкость научно-исследовательской деятельности составляет ____ ч/____ з.е., из них ____ ч - контактная работа с научным руководителем (индивидуальные консультации) и ____ ч - самостоятельная работа обучающихся.

Форма промежуточной аттестации – _____.

Научно-исследовательская деятельность реализуется одновременно со всеми элементами рабочего учебного плана.

3. Структура и содержание научно-исследовательской деятельности

3.1. Структура научно-исследовательской деятельности

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Контактная работа (индивидуальные консультации с научным руководителем), час						
Самостоятельная работа, час						
Итого, час/з.е.						

3.2. Содержание научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) НИД	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы отчетности	Формы текущего контроля
Промежуточная аттестация				

4. Формы отчетности по научно-исследовательской деятельности

Приводятся названия и общая характеристика форм отчетных документов со ссылками на приложения.

5. Фонд оценочных средств по научно-исследовательской деятельности

5.1. Формы и материалы текущего контроля.

5.1.1. Текущий контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

В ходе реализации *Научно-исследовательской деятельности* в качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся используются: _____

5.1.2. Критерии и шкала оценивания для текущего контроля.

Результаты текущего контроля являются составляющими промежуточной аттестации и должны соответствовать критериям, приведенным в п. 5.2.3.

5.2. Формы и материалы промежуточной аттестации.

5.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме _____.

5.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Оценочным средством является _____.

5.2.3. Описание показателей освоения, критериев и уровней сформированности компетенций, шкала оценивания для промежуточной аттестации.

1 семестр

Код компонента компетенции	Показатели освоения (дескриптор)	Критерии сформированности компетенции	Уровень сформированности компетенций				Применяемые оценочные средства
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
			<i>низкий уровень (компетенция или ее часть не сформирована)</i>	<i>пороговый уровень (обязательный для всех аспирантов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОПОП)</i>	<i>высокий уровень (относительно порогового)</i>	<i>продвинутый уровень (лидерский уровень развития компетенции или ее части)</i>	
		Шкала оценивания					

Компетенция (компонент компетенции) считается сформированной на уровне требований к научно-исследовательской деятельности в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критериям сформированности компетенции.

Оценка за промежуточную аттестацию выставляется _____ .

6. Методические материалы по научно-исследовательской деятельности

Приводятся методические рекомендации по составлению индивидуального плана работы аспиранта, написанию научной статьи, подготовке к выступлению на научной конференции, по работе с научной литературой и другие методические материалы, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности.

7. Литература для обучающихся по научно-исследовательской деятельности

Обязательная литература

Дополнительная литература

8. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

Приводятся наименования оборудования общего назначения, специализированного оборудования (при необходимости), программного обеспечения общего назначения, специализированного программного обеспечения (при необходимости), а также наименования помещений, в которых осуществляется научно-исследовательская деятельность.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы научно-исследовательской деятельности может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра наименование кафедры

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры *наименование кафедры*

Протокол от «___» _____ 20___ г.

№ ___

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Шифр и наименование
Шифр и сокращенное наименование

Уровень образования: _____

ОПОП ВО: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Квалификация выпускника: _____

Срок освоения ОПОП ВО: _____

Форма обучения: _____

Год набора: 20___

Пермь, 20___ г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....
2.	Объем и место подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре ОПОП ВО
3.	Структура и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.....
4.	Формы отчетности по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
5.	Фонд оценочных средств по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
6.	Методические материалы по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.....
7.	Литература для обучающихся по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.....
8.	Материально-техническое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.....
9.	Приложение 1.....
10.	Приложение N.....

1. Перечень планируемых результатов подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате *Подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук* у обучающихся должны быть сформированы знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Показатель оценивания (дескриптор)

2. Объем и место подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре ОПОП ВО

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук относится к _____ части ОПОП ВО, является обязательной, проводится на ____ курсе, в ____ семестре.

Общая трудоемкость *Подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук* (далее – НКР(Д)) составляет _____ ч/_____ з.е. из них ____ ч - контактная работа с руководителем (индивидуальные консультации) и ____ ч- самостоятельная работа обучающихся.

Форма промежуточной аттестации – _____.

Подготовка НКР(Д) представляет собой важнейший завершающий этап образовательного процесса, в котором осуществляется планомерная и последовательная подготовка аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, ее непосредственное осуществление, а также подготовка к представлению НКР(Д) в форме научного доклада.

3. Структура и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

3.1. Структура подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Контактная работа (индивидуальные консультации с научным руководителем), час						
Самостоятельная работа, час						

Итого, час/з.е.						

3.2. Содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

№ п/п	Разделы (этапы) подготовки НКР(Д)	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы отчетности	Формы текущего контроля
Промежуточная аттестация				

4. Формы отчетности по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Приводятся названия и общая характеристика форм отчетных документов со ссылками на приложения.

5. Фонд оценочных средств по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

5.1. Формы и материалы текущего контроля.

5.1.1. Текущий контроль Подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляет научный руководитель.

В ходе *Подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук* в качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся используются: _____

5.1.2. Критерии и шкала оценивания для текущего контроля.

Результаты текущего контроля являются составляющими промежуточной аттестации и должны соответствовать критериям, приведенным в п. 5.2.3.

5.2. Формы и материалы промежуточной аттестации.

5.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме _____.

5.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Оценочным средством является _____.

5.2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Код компонента компетенции	Показатели освоения (дескриптор)	Критерии сформированности компетенции	Уровень сформированности компетенций				Применяемые оценочные средства
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
			<i>низкий уровень (компетенция или ее часть недостаточно развита)</i>	<i>пороговый уровень (обязательный для всех аспирантов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОПОП)</i>	<i>высокий уровень (относительно порогового)</i>	<i>продвинутый уровень (лидерский уровень развития компетенции или ее части)</i>	
		Шкала оценивания	<i>несоответствие 4 и более критериям оценивания</i>	<i>несоответствие 2-3 критериям оценивания</i>	<i>несоответствие 1 критерию оценивания</i>	<i>соответствие всем критериям оценивания</i>	

Компетенция (компонент компетенции) считается сформированной на уровне требований к подготовке НКР(Д) в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимися, отвечают критериям сформированности компетенции.

Оценка за промежуточную выставляется _____.

6. Методические материалы по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Приводятся методические рекомендации по написанию научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, по работе с научной литературой и другие методические материалы, необходимые для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

7. Литература для обучающихся по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Обязательная литература

Дополнительная литература

8. Материально-техническое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

Приводятся наименования оборудования общего назначения, специализированного оборудования (при необходимости), программного обеспечения общего назначения, специализированного программного обеспечения (при необходимости), а также наименования помещений, в которых осуществляется подготовка подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Согласовано:
зав. учебно-методическим отделом
(или зав. отделом аспирантуры и докторантуры)
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено:
проректор по учебно-воспитательной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

к _____

шифр и наименование элемента программы

по направлению подготовки _____

направленности (профилю) программы _____

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Год набора (или выпуска)

Дополнения и изменения рассмотрены

<наименование структурного подразделения>

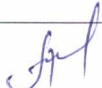

« ____ » _____ 20 ____ г

<должность заведующего структурного подразделения


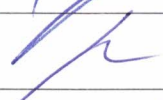
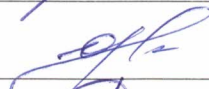

подпись / расшифровка подписи>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой и докторантурой	Гагарина А.А.		23.08.2021
Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры	Анисимова А.Г.		23.08.2021

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга	Швец Ф.В.		26.08.2021
Ведущий юрисконсульт	Мансурова Р.Х.		26.08.2021
Проректор по учебно-воспитательной работе	Курбатов Е.Р.		26.08.2021
Проректор по научно-исследовательской работе	Дозморова Н.В.		26.08.2021