

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2026 13:23:05
Уникальный программный ключ:
d56ba45c9b6a5c64a719a2f8a37bb2cddb840af0

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПФА
Минздрава России

«22» октября 2025 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

«22» октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» (далее соответственно – работы, проверка, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней")

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

– Приказ Минобрнауки России от 13.10.2021 N 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 (ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943)

– Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. N 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки».

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами и иными структурными подразделениями, научными и педагогическими работниками, а также обучающимися Академии.

1.4. К типам работ, подлежащим проверке на наличие неправомерных заимствований из открытых и иных источников, относятся: выпускные квалификационные работы (далее – ВКР), выполняемые обучающимися, научно-квалификационные работы (далее – НКР) на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук (далее, соответственно, – кандидатские и докторские диссертации), учебные издания и публикации, отчёты по научно-исследовательским и экспертно-аналитическим работам и услугам, выполняемым в рамках государственного задания, по государственным, по муниципальным контрактам и иным договорам структурными подразделениями и сотрудниками Академии, а также иные работы, выполняемые в рамках деятельности, утверждённой Уставом. По решению кафедр и иных структурных подразделений могут быть выборочно проверены на наличие заимствований другие письменные работы обучающихся (курсовые работы (проекты), рефераты, эссе, отчеты по практике, научно-исследовательской деятельности и т. п.).

1.5. В настоящем Положении под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;

- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы

международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, расписания движения транспортных средств и т.п.).

2. Порядок проверки работ обучающихся по программам среднего профессионального образования бакалавриата, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре

2.1. Проверка ВКР и НКР на объём заимствований является обязательной. Результаты проверки ВКР и НКР учитываются Государственной (итоговой) экзаменационной комиссией (далее – ГЭК, ИЭК) при защите ВКР и НКР.

2.2. За проверку ВКР и НКР ответственность несёт научный руководитель.

2.3. Выполненные ВКР и НКР предоставляются обучающимися научному руководителю для проверки самостоятельности их выполнения в печатном и электронном виде (в формате .doc, .docx). Научный руководитель проверяет ВКР и НКР на самостоятельность разработки с использованием систем или ресурсов, предназначенных для проверки текстов на наличие заимствований.

2.4. Декан (заместитель декана, заведующий) соответствующего подразделения Академии оказывает методическую помощь обучающимся в оформлении справки по итогам проверки системой «Антиплагиат» ВКР и НКР, проверяет представленные справки о самопроверке на корректность и правильность, осуществляет проверку представленного отчёта в формате «.pdf» или «.pdf» и работ в формате «.doc» или «.docx».

2.5. Для ВКР минимальная доля оригинальности составляет не менее 50%, НКР — не менее 75%.

2.6. Если ВКР и НКР содержит менее установленной доли оригинальности, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возврата.

2.7. В случае не устранения выявленных недостатков и повышения оригинальности ВКР и НКР, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований, меньшего относительно допустимого процента оригинального текста ВКР и НКР не допускаются к защите.

2.8. Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки выполненной им ВКР и НКР.

3. Порядок проверки диссертаций

3.1. При защите кандидатских и докторских диссертаций они спускаются к обсуждению на кафедре и к процедуре предзащиты только после проверки на наличие заимствований.

3.2. Согласие на отзыв Академии как ведущей организации даётся только после предоставления диссертации в электронном виде в формате «.doc» или «.docx», вместе с отчётом из системы «Антиплагиат» в формате «.arpx» и подписанной справкой о самопроверке с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

3.3. Секретарь Диссертационного совета Академии оказывает методическую помощь соискателям в оформлении справки по итогам проверки системой «Антиплагиат» кандидатских и докторских диссертаций, проверяет представленные справки о самопроверке на корректность и правильность, осуществляет проверку представленного отчёта в формате «arpx» или «pdf» и работ в формате «.doc» или «.docx».

3.4. Для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук минимальная доля оригинальности составляет не менее 75%, доктора наук – не менее 85%.

3.5. Если диссертационная работа содержит менее установленной доли оригинальности, то ее автор имеет право на их доработку и повторную проверку в установленные сроки. Автор несёт полную ответственность за содержание работы и не должен производить в ней изменения, направленные на обход алгоритмов проверки оригинальности системы «Антиплагиат».

4. Порядок проверки других документов

4.1. Проверка учебных изданий, публикаций, ответов о научно-исследовательской деятельности и других документов осуществляется только при наличии их в электронном виде в формате «.doc» или «.docx» на электронном

носителе вместе с отчётом из системы «Антиплагиат» в формате «.arpx» и подписанной справки о самопроверке с указанием автора (ов) и названия издания документа.

4.2. В справке о самопроверке в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчёте и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомерности заимствований.

4.3. Руководитель структурного подразделения контролирует факт проверки документов сотрудниками. По результатам проверки структурное подразделение допускает/рекомендует или не допускает/не рекомендует работу к защите, публикации или тиражированию.