

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2026 18:01:49
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319a1c3a83b01cddb840af0

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 13
от «23» августа 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России,
В.Г. Лужанин

23.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, далее – ПГФА) регламентирует структуру, порядок формирования, разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специалитета, бакалавриата, магистратуры, профессиональной программы специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. ОПОП разрабатываются в ПГФА в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования и среднего профессионального образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 7 августа 2020 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 10 августа 2021 г. № 736 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. № 1495 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология (уровень магистратуры)» (в действующей редакции);

– Приказа Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (в действующей редакции);

– Приказа Минпросвещения России от 15 ноября 2023 г. № 860 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)» (в действующей редакции);

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым 22.01.2015, № ДЛ-1/05вн);

– Устава ПГФА;

– локальных нормативных актов ПГФА.

2. Структура ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) (РПД), программ практик (РПП), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Образцы титульных листов и структура ОПОП представлены в Приложении 1.

2.2. Объём ОПОП (их составных частей) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательных программ (их составных частей), включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающихся при указании объёма образовательной программы и её составных частей используется зачётная единица.

Объём образовательных программ (их составных частей) выражается количеством зачётных единиц.

Зачётная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут.

Установленная ПГФА величина зачётной единицы является единой в рамках образовательной программы.

Объём образовательной программы в зачётных единицах, не включая объём факультативных дисциплин (модулей), сроки получения высшего образования и среднего профессионального образования по образовательным программам по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации ОПОП, ускоренном обучении; срок получения высшего образования и среднего профессионального образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим образовательным стандартом.

Объём образовательных программ не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.3. В образовательных программах определяются:

- планируемые результаты освоения образовательных программ – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и профессиональные компетенции обучающихся, установленные ПГФА дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учётом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. В общей характеристике ОПОП (Приложение 1) на титульном листе указываются:

- код и наименование специальности / направления подготовки / профессии;
- направленность (профиль) (при наличии);
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- срок освоения образовательной программы;
- форма обучения;
- объём образовательной программы. На стр. 2 ОПОП указываются ФГОС ВО /ФГОС СПО; работодатели, участвовавшие в разработке; согласование с центральным методическим советом (ЦМС), дата и номер протокола; эксперт(ы) из числа работодателей.

2.5. В учебном плане указывается перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации (ГИА/ИА) обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в часах, неделях, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждого учебного предмета, дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля) включает в себя (Приложение 2):

- титульный лист (индекс, наименование учебного предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом; индекс, краткое наименование учебного предмета, дисциплины

(модуля); код, наименование направления подготовки/специальности/профессии; направленность/профиль/специализация (при наличии); квалификация; форма обучения; нормативный срок обучения; год набора);

Вторая страница содержит следующие сведения: автор(ы)-составитель(и) с указанием должности, ученой степени, ученого звания, Фамилия И.О.; заведующий кафедрой (руководитель центра), название кафедры (центра), ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.; рассмотрение на заседании кафедры (центра) (дата и номер протокола), согласование с ЦМС (дата и номер протокола).

- содержание;
- перечень планируемых результатов обучения по учебному предмету, дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- объём и место учебного предмета, дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- содержание и структура учебного предмета, дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств по учебному предмету, дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включающий типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебному предмету, дисциплине (модулю);
- методические материалы по освоению учебного предмета, дисциплины (модуля);
- учебная литература для обучающихся по учебному предмету, дисциплине (модулю);
- материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебному предмету, дисциплине (модулю);
- аннотация рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля).

2.8. Рабочая программа практики включает в себя (Приложение 3):

- титульный лист (индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом; индекс, краткое наименование практики; код, наименование направления подготовки/специальности/профессии; направленность/профиль/специализация (при наличии); квалификация; форма обучения; нормативный срок обучения; год набора);

Вторая страница содержит следующие сведения: автор(ы)-составитель(и) с указанием должности, ученой степени, ученого звания, Фамилия И.О.; заведующий кафедрой (руководитель центра), название кафедры (центра), ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.; рассмотрение на заседании кафедры (центра) (дата и номер протокола), согласование с ЦМС (дата и номер протокола).

- содержание;
- вид практики, способы и формы ее проведения;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- объём и место практики в структуре ОПОП;
- содержание и структура практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- учебная литература для обучающихся по практике;
- материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- аннотация рабочей программы практики

2.9. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для ГИА/ИА.

Формы аттестации: предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация, ГИА. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, зачета с оценкой и экзамена.

2.10. Методические материалы включают в себя рекомендации по подготовке к лекциям, к лабораторным и практическим занятиям, по работе с литературой и т.д. Методические материалы приводятся как приложение к РПД/РПП.

2.11. Рабочая программа воспитательной работы – это методический документ, который определяет комплекс основных характеристик воспитательной деятельности в образовательной организации. Она разрабатывается с учётом государственной политики в области образования и воспитания, а также с опорой на примерные программы и федеральные стандарты. Рабочая программа воспитания принимается педагогическим советом образовательной организации с учётом мнения родителей и обучающихся, а затем утверждается на ученом совете.

Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ПГФА: проектная деятельность; добровольческая (волонтерская) деятельность и примерные направления добровольчества; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; социокультурная, творческая, досуговая деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность; вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность.

2.12. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план, который конкретизирует мероприятия в соответствии с модулями программы на конкретный учебный год.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. ОПОП разрабатываются ПГФА в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. ОПОП разрабатываются в форме комплекта документов, который обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Общие подходы к разработке различных ОПОП высшего и среднего профессионального образования в целом формирует УМО ПГФА.

3.2. Образовательные программы по специальностям / направлениям подготовки / профессиям и разрабатываются на год набора.

При возникновении необходимости разработки ОПОП по направлениям, не реализованным ранее в ПГФА, создается рабочая группа, утверждаемая локальным нормативным актом ПГФА.

ОПОП разрабатываются за год до начала ее реализации. УМО согласовывает ОПОП с работодателями по профилю программы. После согласования с ЦМС ОПОП принимается Ученым советом ПГФА и утверждается ректором в сроки в соответствии с действующим законодательством.

Титульный лист описательной части ОПОП служит титульным листом всего комплекса документов, входящих в ее структуру.

Утвержденные ОПОП размещаются на официальном сайте ПГФА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Порядок разработки элементов ОПОП:

- учебный план и календарный учебный график на учебный год разрабатываются УМО ПГФА, согласовываются с проректором по учебно-воспитательной работе (УВР), деканами соответствующих факультетов и утверждаются ректором;

- рабочая программа воспитательной работы разрабатывается помощником проректора по УВР совместно с деканатами, затем согласовывается с ЦМС и утверждается проректором по УВР;

- комплексный календарный план воспитательной и внеучебной работы разрабатывается помощником проректора по УВР совместно с деканатами, затем согласовывается с проректором по УВР и утверждается ректором.

- рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом под руководством заведующего кафедрой (руководителя центра), в разработке рабочих программ производственных практик участвуют работодатели (представители работодателя) и рассматриваются на заседании кафедры (центра), согласовываются ЦМС до 01 декабря (года, предшествующему году набора);

- оценочные материалы (фонд оценочных средств) разрабатываются преподавателями кафедр. Фонд оценочных средств утверждается на заседании кафедры и согласовывается с ЦМС до 1 декабря (года, предшествующему году набора);

- методические материалы, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ, разрабатываются преподавателями под руководством заведующих кафедрами до 1 декабря (года, предшествующему году набора);

- программы ГИА/ИА разрабатываются деканами совместно с ответственными преподавателями выпускающих кафедр, согласовываются с работодателями (представителями работодателей), рассматриваются на заседании ЦМС, ученого совета и утверждаются ректором, программа ГИА утверждается не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА/ИА;

3.4. Ответственность за хранение комплекта документов, входящих в ОПОП несет УМО.

Оригинал ОПОП, согласованный с работодателями, хранится в УМО в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы.

4. Порядок обновления ОПОП

4.1. В целях актуализации содержания ОПОП ежегодно обновляется и корректируется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, новых профессиональных стандартов и требований, соответствующих профилю образовательной программы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг ПГФА. Изменения и дополнения могут быть внесены в любые компоненты ОПОП в виде листов изменений.

Внесение изменений могут инициировать УМО, деканы, кафедры, работодатели, обучающиеся.

4.2. Ответственность за организацию обновления всех составляющих ОПОП несет УМО, за содержание – кафедры. Изменения в нормативной документации отслеживает УМО, актуализация должна быть произведена в течение 10 дней со дня опубликования в официальных источниках.

4.3. Изменения в утвержденные ОПОП рассматриваются на заседании ЦМС при наличии заявления с обоснованием изменений от структурного подразделения. При обоснованной необходимости изменения в ОПОП вносятся после согласования с ЦМС с утверждением на ученом совете в виде листов изменений не менее чем за 1 месяц до начала учебного года или в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

4.4. Материалы для размещения на официальном сайте ПГФА передаются специалистам центра информационных технологий и цифровой трансформации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в документы, названные в разделе 1, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации и внутренних документов ПГФА.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и согласовываются на ЦМС, утверждаются на учёном совете ПГФА и вводятся в действие приказом ректора.

ОБРАЗЕЦ для ОПОП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНА

на основании решения ученого совета

протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Ректор _____ /Лужанин В.Г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код и наименование специальности/направления подготовки / профессии:

Направленность (профиль) (при наличии):

Квалификация, присваиваемая выпускникам:

Срок освоения образовательной программы:

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы: ____ зачетных единиц (часов)

Год начала подготовки 20__

Пермь, 20__

ОПОП разработана в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.05.01 Фармация.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация введен в действие приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2018 № 219.

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Работодатели, участвовавшие в разработке:

ФИО	Место работы	Занимаемая должность

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России протокол от __.__.____г. № __.

Эксперт(ы):

ФИО	Место работы	Занимаемая должность

СОДЕРЖАНИЕ (ОПОП ВО)

Используемые сокращения и обозначения.

1. Общие положения.

1.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

1.2. Цель (миссия) образовательной программы.

1.3. Сроки освоения образовательной программы.

1.4. Языки реализации образовательной программы.

1.5. Нормативная база.

1.6. Особенности образовательной программы.

1.7. Востребованность выпускников.

2. Квалификационная характеристика выпускника.

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу специалитета.

2.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторы их достижения.

3. Структура и требования к содержанию образовательной программы.

3.1. Структура образовательной программы.

3.2. Требования к содержанию образовательной программы.

3.3. Применяемые образовательные технологии.

3.4. Организация практики.

4. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

4.1. Общесистемные условия ресурсного обеспечения реализации образовательной программы.

4.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Воспитательная работа.

Приложение 1.

Приложение 2.

Приложение 3.

СОДЕРЖАНИЕ (ОПОП СПО)

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Личностные, метапредметные и предметные результаты (при наличии).

4.2. Общие компетенции.

4.3. Профессиональные компетенции.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Приложение 1.

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра название кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНДЕКС Название учебного предмета, дисциплины (модуля)

ИНДЕКС Краткое название учебного предмета, дисциплины (модуля)

Код, наименование специальности/направления подготовки/профессии

Направленность/ профиль/специализация (при наличии)

Квалификация:

Форма обучения:

Год набора – 20____

Пермь, 20__ г.

Автор(ы)—составитель(и):

Ученая степень, ученое звание, должность Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой (руководитель центра) название кафедры (центра), ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

Рассмотрено на заседании кафедры _____, протокол от __.__.____ г. № ____.

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
протокол от __.__.____ г. № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по учебному предмету, дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	
2	Объем и место учебного предмета, дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3	Содержание и структура учебного предмета, дисциплины (модуля)	
4	Фонд оценочных средств по учебному предмету, дисциплине (модулю)	
5	Методические материалы по освоению учебного предмета, дисциплины (модуля)	
6	Учебная литература для обучающихся по учебному предмету, дисциплине (модулю)	
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНДЕКС Название учебного предмета, дисциплины (модуля)

Код, наименование направления подготовки/специальности/профессии: _____

Квалификация (степень) выпускника: _____.

Форма обучения: очная.

Формируемая(ые) компетенция(и): Дисциплина (модуль) обеспечивает овладение следующими компетенциями (при наличии):

Указываются (для каждой компетенции):

код и наименование компетенции;

код и наименование индикатора компетенции

Объем и место учебного предмета, дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Учебный предмет, дисциплина (модуль) относится к обязательной / формируемой участниками образовательных отношений части ОПОП, осваивается на курс(е) (семестр(е)), в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость учебного предмета, дисциплины (модуля) в зачетных единицах составляет __ з.е. (__ акад. часов).

Содержание учебного предмета, дисциплины (модуля):

Перечислить основные разделы и темы учебного предмета, дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра название кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ИНДЕКС Название практики

ИНДЕКС Краткое наименование практики

Код, наименование специальности/направления подготовки/профессии

Направленность/ профиль/специализация (при наличии)

Квалификация:

Форма обучения:

Год набора – 20__

Пермь, 20__ г.

Автор(ы)–составитель(и):

Ученая степень, ученое звание, должность Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой (руководитель центра) название кафедры (центра), ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

Рассмотрено на заседании кафедры _____, протокол от __.__.____ г. № ____.

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
протокол от __.__.____ г. № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид практики, способы и формы ее проведения	
2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
3	Объем и место практики в структуре ОПОП	
4	Содержание и структура практики	
5	Формы отчетности по практике	
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	
7	Учебная литература для обучающихся по практике	
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ИНДЕКС Название практики

Код и наименование направления подготовки, специальности/ профессии:

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: очная.

Вид практики и способы ее проведения: _____

Указывается индекс, вид практики, тип учебной/производственной практики в структуре образовательной программы, относится к обязательной / формируемой участниками образовательных отношений части ОПОП, тип, способы проведения практики: выездная, стационарная, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах по семестрам, курсам обучения.

Формируемые компетенции (при наличии):

Указываются (для каждой компетенции):

код и наименование компетенции;

код и наименование индикатора компетенции

Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационный (подготовительный)	<i>Производственное / организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ</i>
2	Основной (производственный)	<i>Экскурсии, выполнение заданий, оформление дневника.</i>
3	Заключительный	<i>Оформление отчета</i>
Промежуточная аттестация		

Форма промежуточной аттестации: например, зачет/зачет с оценкой