

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания 28.01.2026 15:29:29 г.
Уникальный программный ключ:
ФГВОУ ВО ПГФА
Минздрава России
d56ba45a9b6e564a319e25ae3bb2cddb840af0

Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.



В.Г. Лужанин
«29» августа 2024 г.

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится взамен Положению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденному ученым советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, протокол №2 от 29.09.2022 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), в том числе требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость, порядок проведения итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Постановлением правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или)

государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 1093»;

- другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования;

- Уставом Академии и другими нормативно-локальными актами Академии.

1.4. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.5. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии: в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию аспиранта, проходящего промежуточную аттестацию, в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы Академии, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и преподавателей.

1.6. Требования Положения являются обязательными для аспирантов Академии и всех сотрудников Академии, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриакадемической системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в ходе аудиторных занятий, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя и преподавателей кафедр, за которыми закреплены соответствующие элементы программы учебного плана и может проводиться в следующих формах: реферат, тест, доклад, эссе, отчет о прохождении практики, отчет о научно-исследовательской деятельности и т.д.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов отражаются в журнале учебных занятий.

2.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение аспирантами всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных исследований, посещаемость учебных занятий, самостоятельную работу и т.п.

2.6. Научный руководитель, преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на предстоящий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- кандидатский экзамен.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляющейся в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана работы осуществляют научный руководитель.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзывы о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.4. Результаты выполнения индивидуального плана работы по семестрам вносятся в экзаменационно-зачетные ведомости и индивидуальный план работы аспиранта по итогам прохождения промежуточной аттестации (*Приложение 1*).

3.5. Экзаменационно-зачетные ведомости выдаются отделом аспирантуры и докторантуры преподавателям до начала промежуточной аттестации.

3.5.1. При внесении оценок в ведомости допускаются сокращения «отл.» (отлично), «хор.» (хорошо), «удовл.» (удовлетворительно), «неудовл.» (неудовлетворительно).

В графе экзаменационно-зачетной ведомости «№ удостоверения» указывается регистрационный номер удостоверения в соответствии с журналом учета выдачи удостоверений и зачетных книжек аспирантам.

Удостоверение регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений и зачетных книжек аспирантам.

При выдаче удостоверения в журнал вносятся следующие данные:
регистрационный номер;

фамилия, имя, отчество аспиранта;
дата выдачи;
подпись лица, получившего документ.

3.5.2. В экзаменационно-зачетной ведомости по сдаче кандидатских экзаменов расписывается председатель экзаменационной комиссии либо заместитель председателя.

3.5.3. В случае реализации межкафедральной дисциплины экзаменационно-зачетная ведомость заполняется любым из ведущих данную дисциплину преподавателем.

При оформлении экзаменационно-зачетных ведомостей по «Научным исследованиям» заполнение граф «Оценка/зачет», «Ф.И.О. экзаменатора/председателя комиссии», «Подпись экзаменатора/председателя комиссии» допускается научным руководителем или сотрудниками отдела аспирантуры и докторантур на основании первичных документов (отзыва научного руководителя).

При оформлении экзаменационно-зачетных ведомостей по «Практикам» заполнение граф «Оценка/зачет», «Ф.И.О. экзаменатора/председателя комиссии», «Подпись экзаменатора/председателя комиссии» допускается руководителем практики или сотрудниками отдела аспирантуры и докторантур на основании первичных документов (отзыва научного руководителя).

3.5.4. Все исправления в ведомостях заверяются подписью лиц, вносящих исправления (с расшифровкой исправленного) с указанием даты внесения исправления.

3.5.5. В случае неявки на зачет или экзамен в ведомость выставляется отметка «неявка». Неявка без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

3.5.6. Прием зачетов и экзаменов у аспирантов, фамилии которых отсутствуют в ведомости, не допускается.

3.5.7. По окончании зачета или экзамена экзаменатор подсчитывает количество оценок и ставит свою подпись.

3.5.8. Ведомости сдаются в отдел аспирантуры и докторантуре не позднее следующего дня после завершения зачета или экзамена. Не допускается сдача частично заполненной ведомости. Заведующий аспирантурой и докторантурой осуществляет проверку правильности заполнения экзаменационно-зачетные ведомости.

3.6. Индивидуальный план работы аспирантов хранится в отделе аспирантуры и докторантур и выдается аспирантам не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации за текущий семестр (*Приложение 2*).

3.6.1. В индивидуальном плане работы аспиранта за сдачу кандидатских экзаменов расписывается председатель экзаменационной комиссии либо заместитель председателя.

3.6.2. В случае реализации межкафедральной дисциплины индивидуальный план работы аспиранта заполняется любым из ведущих данную дисциплину преподавателем.

3.6.3. Все исправления в индивидуальном плане работы аспиранта заверяются подписью лиц, вносящих исправления (с расшифровкой исправленного) с указанием даты внесения исправления.

3.6.4. В случае неявки на зачет или экзамен в индивидуальный план работы аспиранта отметка не выставляется. Неявка без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

3.6.5. Индивидуальный план работы аспирантов сдается в отдел аспирантуры и докторантуре не позднее следующего дня после завершения последней промежуточной

аттестации за текущий семестр. Заведующий аспирантурой и докторантурой осуществляет проверку правильности заполнения индивидуального плана работы аспиранта.

3.7. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год:

в конце первого полугодия каждого года обучения;

в конце второго полугодия в виде переводной аттестации на следующий год обучения.

Аспиранты по результатам проведения научных исследований каждый семестр готовят отчет (*Приложение 3*), а научный руководитель – отзыв (*Приложение 4*).

3.9. Даты проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, который доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Академии и на информационном стенде не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации.

3.10. По итогам годовой промежуточной аттестации при необходимости проводится корректировка индивидуальных планов работы аспирантов.

3.11. Аспирантам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается государственная стипендия при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и при отсутствии академической задолженности.

3.12. Итоги годовой промежуточной аттестации за учебный год являются основанием перевода аспиранта на следующий год обучения.

3.13. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Продление сроков промежуточной аттестации и порядок ликвидации академических задолженностей

4.1. Аспирантам, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр.), устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации, согласованные с заведующим аспирантурой и докторантурой.

4.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

4.3. Аспирант считается имеющим академическую задолженность, если:

- при прохождении промежуточной аттестации получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одному или нескольким предметам;

- не явился на сдачу экзамена или зачета при отсутствии уважительных причин;

- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого ВУЗа или при переходе с одной образовательной программы на другую;

- не сдал зачеты или экзамены в установленные сроки при продлении сроков промежуточной аттестации.

4.4. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного календарного года с момента ее образования. Аспиранту предоставляется возможность пройти

промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах указанного срока. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженностей проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

4.5. Аспирант (адъюнкт), не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5. Итоговая аттестация

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация является завершающим обязательным этапом процесса освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Академии.

5.1.2. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 10).

5.1.3. Трудоемкость итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и программой итоговой аттестации (Приложение 14).

5.1.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком по программам аспирантуры Академии.

5.1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.1.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в частности подготовивший диссертацию к защите.

5.1.7. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программ аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта (Приложение 5), согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.1.8. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту заключения организации о соответствии диссертации установленным критериям (Приложение 6) и свидетельства об окончании аспирантуры по образцу, утверждаемому в установленном в Академии порядке, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

5.1.9. После прохождения итоговой аттестации по заявлению аспиранта (Приложение 7) ему представляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которого производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.1.10. Аспирантам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 8).

5.1.11. Аспирантам, получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 8), а также заключение организации (Приложение 6), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям,

установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 10).

5.1.12. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.2. Комиссии по проведению итоговой аттестации, апелляционные комиссии

5.2.1. Для проведения итоговой аттестации в Академии создаются комиссии по проведению итоговой аттестации, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам проведения итоговой аттестации в Академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

5.2.3. Комиссии по проведению итоговой аттестации, апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии), действуют в течение календарного года.

5.2.4. Комиссии создаются в Академии по каждой специальности или по ряду специальностей, соответствующей(им) теме диссертации аспиранта и утверждаются распорядительным актом Академии не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня заседания комиссии, на котором будет производиться оценка диссертации аспиранта.

5.2.5. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссий ректор Академии назначает секретаря заседания комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь заседания комиссии не входит в состав комиссии. Секретарь заседания комиссии ведет протоколы ее заседаний и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.2.6. Требования к комиссии по проведению итоговой аттестации

5.2.6.1. Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора в соответствующей(им) области(ям) профессиональной деятельности по научной специальности(ям) диссертации аспиранта.

5.2.6.2. Председатели комиссий по проведению итоговой аттестации организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

5.2.6.3. Комиссия по проведению итоговой аттестации состоит не менее чем из 3 человек, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных организаций и (или) к научным работникам Академии и (или) иных организаций, и имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) являющихся лауреатами государственных премий в области(ях) знаний, соответствующей(их) теме диссертации аспиранта, а также члены соответствующего диссертационного совета.

5.2.7. Регламент работы комиссии по проведению итоговой аттестации:

5.2.7.1. Основной формой деятельности комиссии по проведению итоговой аттестации являются заседания.

5.2.7.2. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующей(их) комиссии(й).

5.2.7.3. Заседания проводятся председателями комиссий.

5.2.7.4. Решения заседания принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.2.7.5. Решения, принятые на заседании, оформляются протоколами (Приложения 9).

5.2.7.6. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем комиссии.

5.2.8. Требования к апелляционной комиссии

5.2.8.1. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии, на основании приказа ректора Академии.

5.2.8.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель комиссии по проведению итоговой аттестации и не менее 3 членов из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав комиссий по проведению итоговой аттестации.

5.2.9. Регламент работы апелляционной комиссии:

5.2.9.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

5.2.9.2. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.2.9.3. Заседания апелляционных комиссий проводятся председателями комиссий.

5.2.9.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.2.9.5. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

5.2.9.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем и секретарем.

5.2.10. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

5.3. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

5.3.1. Регламент подготовки к проведению итоговой аттестации.

5.3.1.1. Информация о содержании программы итоговой аттестации, включая требования к диссертации, критерии ее оценки (Приложение 10), требования к научному докладу, доводится до сведения аспиранта не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала итоговой аттестации.

5.3.1.2. Расписание проведения итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора Академии, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до первого дня проведения итоговой аттестации. В расписании указываются информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии. Информация о расписании доводится до сведения обучающихся, допущенных к аттестационному испытанию, и их научных руководителей, председателя и членов заседания, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала проведения итоговой аттестации.

5.3.1.3. До проведения итоговой аттестации аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуре следующие документы не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до итоговой аттестации:

- полный текст диссертации на русском языке (на бумажном носителе на правах рукописи);
- полный текст диссертации на русском языке (на электронном носителе);
- проект автореферата диссертации на бумажном и электронном носителях;
- список опубликованных научных трудов, скан-копии научных трудов аспиранта, перечень которых согласовывается с научным руководителем (*Приложение 16*);

– документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

- отчет/справку о результатах проверки текста диссертации на объем неправомочных заимствований с обеспечением оригинальности текста не менее 70%

(ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренных частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант).

5.3.1.4. Научный руководитель аспиранта предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры отзыв научного руководителя (Приложение 11) в 2 (двух) экземплярах не менее чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания комиссии. Подпись научного руководителя, как сотрудника Академии, заверяется в установленном порядке печатью Академии. Сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры передает 1 (один) экземпляр отзыва научного руководителя аспиранту под роспись для ознакомления не менее чем за 5 (пять) календарных дней до заседания комиссии, который хранится у аспиранта для дальнейшего предоставления в диссертационный совет.

5.3.1.5. Оцениваемая на заседании диссертация подлежит рецензированию. Для рецензирования диссертации аспирантом и научным руководителем определяются два рецензента из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и(или) к научным работникам Академии и(или) иных организаций. Рецензент должен иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук по научной специальности, соответствующей научной специальности, по которой подготавливалась диссертация, и(или) должен иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук и являться специалистом в соответствующей(их) области(ях) профессиональной деятельности по научной специальности(ям) диссертации аспиранта.

5.3.1.6. Аспирант представляет рецензентам текст диссертации на бумажном и/или электронном носителе не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты итоговой аттестации.

5.3.1.7. Рецензенты предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры рецензии на диссертацию, заверенные в установленном порядке, не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до заседания комиссии, в которых указывается мотивированное заключение о соответствии диссертации установленным критериям (Приложение 12). С рецензиями аспирант должен быть ознакомлен не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до заседания комиссии.

5.3.2. Регламент проведения итоговой аттестации:

5.3.2.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.3.2.2. Идентификация выпускников на итоговой аттестации проводится визуально при предъявлении паспорта или иного действующего удостоверения личности, а так же удостоверения аспиранта.

5.3.2.3. Процедура публичного представления научного доклада аспиранта об основных результатах диссертационного исследования проводится на русском языке и включает следующие стадии с учетом общей продолжительности не более 60 минут:

- научный доклад аспиранта об основных результатах диссертационного исследования – не более 20 минут;

- ответы на вопросы председателя, членов комиссии – не более 10 минут;

- оглашение отзыва научного руководителя и рецензентов на диссертацию, справки о внедрении ее результатов на предприятии/организации/фирме (при наличии) – не более 20 минут;
- ответы аспиранта на замечания/вопросы рецензента – не более 10 минут.

5.3.2.4. По окончании публичного заслушивания научных докладов аспирантов об основных результатах диссертационного исследования председатель кратко подводит итоги и объявляет результаты решения заседания комиссии.

5.3.2.5. Решения, принятые по результатам заседания комиссии, оформляются в виде протокола установленной формы (Приложение 9). Протокол заседания комиссии в течение 1 (одного) календарного дня после проведения заседания передается в отдел аспирантуры и докторантury.

5.3.2.6. После успешного прохождения итоговой аттестации аспиранту выдается заключение организации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496) (Приложение 6) и свидетельство об окончании аспирантуры по образцу, утверждаемому в установленном порядке в Академии.

5.3.2.7. Секретарь заседания комиссии передает заключение организации в отдел аспирантуры и докторантury в течение 7 (семи) календарных дней после проведения заседания комиссии в 3-х (трех) экземплярах.

5.3.2.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ(ы) аспирантуры (Приложение 8), а также заключение организации (Приложение 6), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Заключение оформляется в 3 (трёх) экземплярах: 1 (один) экземпляр передается в отдел аспирантуры и докторантury для внесения в личное дело аспиранта, 2 (два) экземпляра выдаются аспиранту.

5.3.2.9. Повторное прохождение итоговой аттестации аспирантом не предусмотрено.

5.3.2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, по согласованию с сотрудниками отдела аспирантуры и докторантury, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в сроки, определяемым Приказом ректора Академии. Аспирант должен представить в отдел аспирантуры и докторантury документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации.

5.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.4.1. Итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с индивидуальными особенностями осуществляется в одной аудитории, совместно с аспирантами, не имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов с индивидуальными особенностями при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся из числа инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать вопрос, общаться с членами комиссии);

- использование необходимых технических средств при прохождении итоговой аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4.4. Продолжительность итоговой аттестации аспирантом с индивидуальными особенностями может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности испытания (но не более, чем на 15 (пятнадцать) минут) по письменному заявлению аспиранта (Приложение 13).

5.4.5. Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение 13) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. При этом, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении аспирант указывает на необходимость/отсутствие необходимости присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость/отсутствие необходимости увеличения продолжительности сдачи итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5.4.6. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, оснащенного специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговая аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Научная специальность _____ курс _ семестр 20__/20__ уч. г

по дисциплине _____

Общая трудоёмкость, кол-во часов/з.е. ____ / ____

Экзаменаторы/состав комиссии _____

Дата _____

№ п\п	Фамилия, имя и отчество	№ удостоверени я	Оценка/ зачёт	Фамилия И.О. экзаменатора/председателя комиссии	Подпись экзаменатора/председателя комиссии

Кандидатский экзамен

Число аспирантов _____

Из них получивших:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число неявившихся _____

Зачёт с оценкой

Число аспирантов _____

Из них получивших:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число неявившихся _____

Зачёт

Число аспирантов _____

Из них получивших:

«зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число неявившихся _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Индивидуальный план работы аспиранта (срок обучения – 3 года)

(ФИО аспиранта)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель / заместитель председателя
координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____ / _____ / _____

«____» 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): _____

Научная специальность (код и наименование): _____

Форма обучения: очная

Кафедра: _____

Тема диссертации: _____

Рекомендована кафедрой

«____» 20__ г., протокол № _____

Рассмотрена на заседании координационного совета

«____» 20__ г., протокол № _____

Утверждена приказом

№ ____ от «____» 20__ г.

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Назначен приказом

№ ____ от «____» 20__ г.

Аспирант _____ / _____

подпись

расшифровка

Научный руководитель _____ / _____

подпись

расшифровка

Зав. кафедрой _____ / _____

подпись

расшифровка

Зав. аспирантурой и докторантурой: _____ / _____

подпись

расшифровка

Пояснительная записка к теме диссертации аспиранта:

Тема: _____

Актуальность:

Научная новизна: _____

Цель и задачи: _____

Практическая значимость: _____

Аспирант _____ / _____ / «____» ____ 20 ____ г.
подпись расшифровка

Научный руководитель _____ / _____ / «____» ____ 20 ____ г.
подпись расшифровка

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование элемента учебного плана	Период прохождения по учебному плану	Дата промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации (оценка)	Подпись преподавателя/преподавателя/председателя экзаменационной комиссии
Образовательный компонент					
1 Дисциплины (модули)					
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (наименование специальной дисциплины): _____ _____ _____	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Истории и философии науки	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Иностранныму языку	2 семестр		экзамен		
Педагогика высшей школы	1 семестр		зачет		
2 Практика					
Педагогическая практика	2 семестр		зачет		

Аспирант _____ / _____ / «_____» 20____ г.
подпись расшифровка

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ
ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	Теоретическая часть		
	Экспериментальная часть		

Аспирант _____ / _____ «____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ «____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЙ

Первый год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Подготовка 1 главы (обзор диссертации литературы)	Отзыв/Объем сданного материала, количество источников	Наличие	2 семестр	
2.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв/количество	1	2 семестр	
3.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	2 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	2 семестр	
4.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	2 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	1 семестр	
6.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (2 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	2 семестр	

Второй год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	3	4 семестр	
	в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	4 семестр	

2.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	4 семестр	
	в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	4 семестр	
3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	4 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (3 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	3 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (4 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	4 семестр	

Третий год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	5	6 семестр	
	в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	2	6 семестр	
2.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	6 семестр	
3.	Подготовка текста диссертации	Рукопись диссертации	Наличие	6 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (5 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	5 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (6 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	6 семестр	

I ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ «_____» 20____г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ «_____» 20____г.
подпись *расшифровка*

**II ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ**
РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ «_____» 20____ г.
 подпись расшифровка

Научный руководитель _____ / _____ «_____» 20____ г.
 подпись расшифровка

**III ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ**

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ «_____» 20____ г.
 подпись расшифровка

Научный руководитель _____ / _____ «_____» 20____ г.
 подпись расшифровка

**IV ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
ОБСУЖДЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ**

Рецензенты:

Выступили:

Выводы и предложения

Постановили:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Планируемые результаты обучения	Оценка достижения результатов обучения
1	Научный компонент		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1. Выбор и обоснование темы диссертации 2. Обзор литературы по теме исследования 3. Развернутый план диссертационного исследования 4. Рукопись (текст) диссертации (параграфов, глав диссертации)	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения	1. Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в научометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) <u>и (или)</u> Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной	

		регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	
2	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины: - направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в том числе: История и философия науки, Иностранный язык, Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью) - направленные на подготовку к преподавательской деятельности	1. Сданные кандидатские экзамены по дисциплинам(модулям) 2. Освоенные дисциплины, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин	
2.2	Практика: педагогическая	1. Освоенная практика в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по практике устанавливаются программой практики	
3	Итоговая аттестация	1. Успешное обсуждение диссертации, признание диссертации соответствующей критериям, установленным законодательством, с выдачей заключения ПГФА	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕН/НЕ ВЫПОЛНЕН ПОЛНОСТЬЮ

Решение межкафедрального заседания (протокол №_____ от _____ 20____г.)

Председатель заседания _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

Секретарь_____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Индивидуальный план работы аспиранта (срок обучения – 4 года)

(ФИО аспиранта)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель/заместитель председателя
координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____ / _____ /

«____» 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): _____

Научная специальность (код и наименование): _____

Форма обучения: очная

Кафедра: _____

Тема диссертации: _____

Рекомендована кафедрой

«____» 20 ____ г., протокол № _____

Рассмотрена на заседании координационного совета

«____» 20 ____ г., протокол № _____

Утверждена приказом

№ _____ от «____» 20 ____ г.

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Назначен приказом

№ _____ от «____» 20 ____ г.

Аспирант _____ / _____ /

подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись *расшифровка*

Зав. кафедрой _____ / _____ /

подпись *расшифровка*

Зав. аспирантурой и докторантурой: _____ / _____ /

подпись *расшифровка*

Пояснительная записка к теме диссертации аспиранта:

Тема: _____

Актуальность:

Научная новизна: _____

Цель и задачи: _____

Практическая значимость: _____

Аспирант _____ / _____ / «____» ____ 20 ____ г.
подпись расшифровка

Научный руководитель _____ / _____ / «____» ____ 20 ____ г.
подпись расшифровка

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование элемента учебного плана	Период прохождения по учебному плану	Дата промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации (оценка)	Подпись преподавателя/преподавателя/председателя экзаменационной комиссии
Образовательный компонент					
1 Дисциплины (модули)					
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (наименование специальной дисциплины): _____ _____ _____	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Истории и философии науки	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Иностранныму языку	2 семестр		экзамен		
Педагогика высшей школы	1 семестр		зачет		
2 Практика					
Педагогическая практика	2 семестр		зачет		

Аспирант _____ / _____ / «_____» 20____ г.
подпись расшифровка

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ
ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	Теоретическая часть		
	Экспериментальная часть		

Аспирант _____ / _____ «____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ «____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЙ

Первый год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Подготовка 1 главы (обзор диссертации литературы)	Отзыв/Объем сданного материала, количество источников	Наличие	2 семестр	
2.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв/количество	1	2 семестр	
3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	2 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	1 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (2 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	2 семестр	

Второй год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	2	4 семестр	
2.	Подготовка результатов исследования к публикации в том числе в издания, рекомендаемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	2	4 семестр	
		Отзыв /количество	1	4 семестр	

3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	4 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (3 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	3 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (4 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	4 семестр	

Третий год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	4	6 семестр	
	в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	6 семестр	
2.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	6 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	6 семестр	
3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	6 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (5 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	5 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (6 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	6 семестр	

Четвертый год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем,

		выполнения			реквизиты отчетности	формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	6	8 семестр		
	в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	2	8 семестр		
2.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	8 семестр		
3.	Подготовка текста диссертации	Рукопись диссертации	Наличие	8 семестр		
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (7 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	7 семестр		
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (8 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	8 семестр		

I ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ «_____» 20____г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ «_____» 20____г.
подпись *расшифровка*

II ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ «_____» 20____г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ «_____» 20____г.
подпись *расшифровка*

III ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ «_____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ «_____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

**IV ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ЧЕТВЕРТОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА**

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ «_____» 20____г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ «_____» 20____г.
подпись *расшифровка*

**В ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
ОБСУЖДЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ**

Рецензенты:

Выступили:

Выводы и предложения

Постановили:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Планируемые результаты обучения	Оценка достижения результатов обучения
1	Научный компонент		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1. Выбор и обоснование темы диссертации 2. Обзор литературы по теме исследования 3. Развёрнутый план диссертационного исследования 4. Рукопись (текст) диссертации (параграфов, глав диссертации)	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения	1. Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в научометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) <u>и (или)</u> Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной	

		регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	
2	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины: - направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в том числе: История и философия науки, Иностранный язык, Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью) - направленные на подготовку к преподавательской деятельности	1. Сданные кандидатские экзамены по дисциплинам(модулям) 2. Освоенные дисциплины, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин	
2.2	Практика: педагогическая	1. Освоенная практика в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по практике устанавливаются программой практики	
3	Итоговая аттестация	1. Успешное обсуждение диссертации, признание диссертации соответствующей критериям, установленным законодательством, с выдачей заключения ПГФА	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕН/НЕ ВЫПОЛНЕН ПОЛНОСТЬЮ

Решение межкафедрального заседания (протокол №_____ от _____ 20____ г.)

Председатель заседания _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

Секретарь _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

**ОТЧЕТ О НАУЧНЫХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТА ЗА ПОЛУГОДИЕ**

Промежуточная аттестация за семестр № ____

№ п/п	Показатели*	Характеристика
1	Ф.И.О. аспиранта	
2	Ф.И.О., степень, звание научного руководителя	
3	Кафедра	
4	Научная специальность	
5	Курс	
6	Количество публикаций (всего)	
7	Количество публикаций (за текущий семестр)	
8	Публикации по списку ВАК (всего)	
9	Публикации по списку ВАК (за текущий семестр)	
10	Патенты (всего)	
11	Патенты (за текущий семестр)	
12	Участие в конференциях (всего)	
13	Участие в конференциях (за текущий семестр)	
14	Поданные заявки и выигранные гранты (всего)	
15	Поданные заявки и выигранные гранты (за текущий семестр)	
16	Объем выполненной научно-квалификационной работы, в % (общий объем)	
17	Дополнительная информация	

Аспирант: _____ / _____ / «____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель: _____ / _____ / «____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ АСПИРАНТА

Аспирант _____
кафедры _____
научный руководитель(и)/научный консультант _____

Научная специальность (шифр и наименование) и форма обучения _____

1. Тема научно-квалификационной работы _____

3. Сведения о проведении эксперимента (*сведения предоставляются за отчетный период*):

4. Материалы научных исследований должны на конференциях (название конференций, темы докладов)
(*сведения предоставляются за отчетный период*):

5. Материалы научных исследований подготовлены к публикации (название планируемых изданий, статей, тезисов) (*сведения предоставляются за отчетный период*):

А) в журналы перечня ВАК: _____

Б) в иные издания: _____

6. Материалы научных исследований опубликованы (название изданий, статей, тезисов) (*сведения предоставляются за отчетный период*):

А) в журналах перечня ВАК: _____

Б) в иных изданиях: _____

7. Гранты (в том числе заявки), дипломы, патенты (*сведения предоставляются за отчетный период*): _____

8. Сведения о внедрении результатов исследований: _____

Аспирант: _____ / _____ /«____» _____ 20____ г.
подпись расшифровка

Научный руководитель: _____ / _____ /«____» _____ 20____ г.
подпись расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

/

подпись,

И.О. Фамилия

« ____ » 20 ____ г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА
ЗА _____ СЕМЕСТР _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Тема диссертации _____

Общее количество публикаций по теме научных исследований _____

- из них в журналах, рекомендованных ВАК _____

- в журналах, индексируемых Scopus / WoS _____

Подробная характеристика результатов научных исследований аспиранта

Перечень публикации по теме научных исследований за отчетный период:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, тезисы докладов)	Издательство, журнал (название, номер, год, стр.)	Соавторы (Фамилия И.О.)
в журналах, рекомендованных ВАК			
в журналах, индексируемых Scopus / WoS			

Патенты по теме научных исследований (при наличии):

№ п/п	Название	Выходные данные	Соавторы (Фамилия И.О.)

Заключение научного руководителя

Оценка за отчетный период: _____

неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично

Научный руководитель _____

(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

« ____ » 20 ____ г.

Решение кафедры по отчету аспиранта и заключению научного руководителя

Аспирант аттестован/не аттестован кафедрой.

Протокол от « ____ » 20 ____ г. № _____

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

асpirанта _____

ФИО полностью
Научная специальность _____

Код и наименование

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до прохождения итоговой аттестации по научной специальности

Код и наименование научной специальности, отрасль наук
в связи с досрочным выполнением индивидуального плана работы в период с _____
по _____

«_____» _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка

Согласовано:

Научный руководитель

уч. степень, уч. звание (при наличии)

Полпись

Расшифровка

Заведующий кафедрой

Подпись

Расшифровка

Согласовано:

Заведующий аспирантурой и докторантурой

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись:

Дата принятия заявления: « ___ » 20 г.

Регистрационный номер

УТВЕРЖДАЮ

(должность, название вуза, согласно уставу)

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20 г.
гербовая печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)

Диссертация «_____» (название диссертации)
выполнена в _____.

(наименование организации и структурного подразделения)
В период подготовки диссертации соискатель _____ ФИО (полностью)
работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)
в должности(ях) _____;

(должность с указанием: штатная или по совместительству, наименования структурного подразделения и дат работы (месяц и год) в данной должности)

(если соискатель окончил аспирантуру, докторантуру, был прикреплен для подготовки диссертации (либо в качестве соискателя), то указываются даты (день, месяц, год) поступления/прикрепления и окончания; название организации, в которой создана аспирантура, докторантура или к которой прикреплен соискатель; для аспирантуры – вид аспирантуры).

*В 20____г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по специальности/по направлению _____
(наименование специальности/направления)
Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справка об обучении/ диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему выдан(ы) в 20____г. _____.

* Для соискателя ученой степени кандидата наук

(полное официальное название организации (и/й))

(для кандидатов наук)

**Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук на тему _____ защитил в ____ г. в диссертационном совете, созданном на базе _____.

(полное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(ученая степень, ученое звание – при наличии, фамилия, имя, отчество – при наличии, должность, структурное подразделение, полное название организации)

По итогам обсуждения диссертации «_____»(тема) принято следующее **заключение:**

Оценка выполненной соискателем работы

Диссертационная работа представляет собой законченную научно-квалификационную работу, посвященную решению актуальной научной задачи в области Работа обладает научной новизной, теоретической и практической ценностью.

Далее коротко отразить основные полученные результаты:

- выполнено исследование;
- изучены.....;
- определены.....;
- разработаны
- предложены

**Личное участие соискателя в получении результатов,
изложенных в диссертации**

Все экспериментальные результаты, приведенные в диссертации, получены лично автором. Диссертант лично выполнил статистическую обработку полученных данных, анализ результатов исследования, подготовку статей к публикации, написание глав диссертационной работы. ФИО лично участвовал(а) в апробации результатов исследования.

Степень достоверности результатов проведенных исследований

**Для соискателя ученой степени доктора наук

Достоверность научных положений и выводов базируется на достаточных по своему объему данных и количеству материала, современных методах исследования и статистической обработке данных.

достоверность и подлинность первичных материалов диссертации не вызывает сомнений; полнота и качество представленных материалов соответствуют теме и содержанию диссертационной работы, текст диссертации также написан лично ФИО.

Новизна и практическая значимость исследований

Впервые разработан способ, новое устройство, методы, методики.....

Создана математическая модель.....

Выявлено...

Установлено.....

Определено.....

Описано.....

Доказано.....

Обосновано.....

Предложено.....

Результаты диссертационных исследований используются в учебном процессе на кафедрах:..... федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также в работе.....

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации

Основные материалы диссертации полно изложены в работах, опубликованных соискателем. Соискатель имеет ____ работ, из которых ____ статей в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК при Минобрнауки России. Получен патент РФ на полезную модель, патент РФ на изобретение, ____ удостоверения на рационализаторские предложения.

Основные значимые работы по теме диссертации:

1. .

2. .

3.

Диссертация «_____» (*тема*) полностью соответствует паспорту специальности
_____ – _____, а именно:.....пунктам...

Диссертационная работа «_____» (тема) _____ Фамилия Имя Отчество полностью соответствует требованиям п. 9 - 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утверждённого постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г., предъявляемым к *кандидатским (докторским)* диссертациям и рекомендуется к защите на соискание ученой степени *кандидата (доктора)* _____ наук по специальности – _____.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)
рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____
наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр(ы) и наименование специальности (еї))

Заключение принято на заседании кафедр _____ (*перечислить все кафедры, участвующие в межкафедральном совещании*) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Присутствовало на заседании ____ чел. Результаты голосования: «за» – ____ чел., «против» – ____ чел., «воздержалось» ____ чел. , протокол № ____ от «__» ____ 20_ г.

Дата

*Подпись необходимо заверить по месту работы
председателя
Гербовая печать*

Председателем на апробации должен быть ведущий специалист по данной специальности!

Приложение 7

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

аспиранта _____

ФИО полностью
Научная специальность _____

Код и наименование _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении каникул после прохождения
итоговой аттестации.

В соответствии с п.30 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства от 30 ноября 2021 г. №2122, прошу предоставить мне каникулы с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. после прохождения итоговой аттестации.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Подпись

Расшифровка

Согласовано:
Заведующий аспирантурой и докторантурой
_____ / _____

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: _____
Дата принятия заявления: «__» _____ 20__г.
Регистрационный номер _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ) ОБУЧЕНИЯ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(полное наименование образовательного учреждения)

Регистрационный номер

Дата выдачи

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Сведения о зачислении

В 20__ году зачислен(а) в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по научной специальности _____
(_____ форма). Приказ о зачислении №____ от ____ 20__ г.

Сведения об отчислении

В 20__ году досрочно отчислен(а) из аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации». Приказ об отчислении №____ от ____ 20__ г.

Нормативный срок обучения

___ года

Итоговая аттестация

Оценка

Дополнительная информация

Проректор по учебно-воспитательной работе

.....

М.П.

Заведующий аспирантурой и
докторантурой

**Сведения об освоении программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре за период обучения**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, научных исследований	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Всего	(из <u>общего</u> объема <u> </u>)	(из <u>общего</u> объема <u> </u>)	
Конец документа			

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

от « ____ » 20 ____ г.

Председатель: _____
должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

Секретарь: _____
должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

Члены комиссии: _____
должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

Приглашенные:

1. _____
должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

2. .
должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

3. .
должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

4. .
должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

Всего присутствовали _____ человек, из них _____ докторов наук, _____ кандидатов наук.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Апробация диссертационной работы _____
ФИО аспиранта полностью

на тему « _____ »
на соискание ученой степени кандидата _____

наук по специальности
отрасль науки

Тема диссертации _____
ФИО аспиранта полностью

« _____ »
Наименование темы диссертации

утверждена Координационным советом/Приказом ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
(№ _____ от « ____ » 20 ____ года)

Научный руководитель: _____
должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

Рецензенты: _____
должность, место работы, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

должность, место работы, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

СЛУШАЛИ:

Доклад _____
ФИО аспиранта полностью
об основных положениях диссертационной работы «_____»
Наименование темы диссертации
на соискание ученой степени кандидата _____ науки по специальности
отрасль науки

код и наименование научной специальности
(20 минут). Текст доклада прилагается **вордовский документ с названием**.

При обсуждении были заданы следующие вопросы:

должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью) задающего вопрос

текст вопроса

текст вопроса

текст вопроса

Фамилия И.О. аспиранта:

текст ответа

текст ответа

текст ответа

текст ответа

С оценкой диссертационной работы выступили рецензенты:

(текст рецензии прилагается).

должность, место работы, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

(текст рецензии прилагается).

должность, место работы, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью)

В дискуссии приняли участие:

должность, ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии), ФИО (полностью) задающего вопрос

текст выступления

текст выступления

текст выступления

По итогам обсуждения диссертации «_____»

Наименование темы диссертации

принято следующее заключение:

Оценка выполненной соискателем работы

Диссертационная работа _____

ФИО аспиранта полностью

«_____»

Наименование темы диссертации

представляет/не представляет собой законченную научно-квалификационную работу, посвященную решению актуальной научной проблемы в области _____, работа обладает/не обладает научной новизной, теоретической и практической ценностью:

Выполнено:

1. _____
2. _____
3. _____
-
-
-

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Новизна и практическая значимость исследований

Теоретическая и практическая значимость работы

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации (с приведением перечня научных работ)

Диссертационная работа «_____»

Наименование темы диссертации

ФИО аспиранта полностью

полностью соответствует/не соответствует требованиям п. 9 - 14 «Положения о присуждении учёных степеней», утверждённого постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г., предъявляемым к кандидатским диссертациям по специальности

,
код и наименование научной специальности

и после доработки указанных замечаний может быть представлена в диссертационный совет.

Заключение принято на заседании комиссии по проведению итоговой аттестации.

Присутствовало на заседании членов комиссии _____ человек.

Результаты голосования «за» - _____ человек, «против» - _____ человек, «воздержалось» - _____ человек, протокол № _____ от «_____» 20 _____ г.

Результаты голосования: «ЗА» - _____ человек
«ПРОТИВ» - _____ человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ человек

Председатель –

должность,

ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии),

ФИО (полностью)

Подпись

Расшифровка

Секретарь –

должность,

ученая степень (код научной специальности), ученое звание (при наличии),

ФИО (полностью)

Подпись

Расшифровка

Подписи _____ заверяю:

Начальник отдела кадров ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

Подпись

Расшифровка

«___» _____ 202__ года

Критерии, которым должна соответствовать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»):

1. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

4. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации Комиссии.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации Комиссии патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

ОТЗЫВ

научного руководителя (консультанта)

должность (полностью, с указанием структурного подразделения и полного названия учреждения по уставу), ученая степень, ученое звание,

Фамилия Имя Отчество (полностью)

на (должность или очный/заочный аспирант) соискателя,

Фамилия Имя Отчество (полностью)

ФИО (полностью), ____ года рождения, окончил _____

в ____ году. Проходил обучение в _____ по специальности «_____» в ____ году, аспирантуре на кафедре ____ (указать годы обучения). Привести автобиографические данные соискателя.

Является автором более ____ опубликованных работ, из них ____ – по теме диссертации, ____ статей в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК при Минобрнауки России, получено ____ патентов РФ на полезную модель (на изобретение и др.) и т.д..

С аprobацией материалов диссертации неоднократно выступал на международных, всероссийских и региональных конференциях и конгрессах (указать города и год).

ФИО (полностью) на должном учебно-методическом уровне проводит практические занятия со студентами ____, активно участвует в работе научного студенческого кружка кафедры и т.д..

ФИО (полностью) обладает широким запасом теоретических и практических знаний по _____, использует в своей работе современные достижения _____. За время работы зарекомендовал себя _____

ФИО (полностью) активно участвует в общественной жизни кафедры и университета _____. Охарактеризовать личные качества соискателя.

Научный руководитель

должность, структурное подразделение _____

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения

высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения

Российской Федерации,

614990, г. Пермь, ул. Полевая, 2;

телефон (рабочий);

адрес электронной почты;

ученая степень (шифр и название специальности),

ученое звание

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Дата (до аprobации)

Подпись должна быть заверена

Гербовая печать

Отзыв не должен содержать характеристики диссертационной работы, только данные на соискателя! Если руководителей два – отзыв от каждого.

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИССЕРТАЦИЮ**

Аспиранта _____
ФИО аспиранта полностью

Наименование темы _____

Научная специальность _____
Код и наименование научной специальности

Актуальность проведения научных исследований

Цель исследования

Научная новизна исследования

Соответствие диссертации паспорту научной специальности

Теоретическая и практическая значимость работы

Значимость для науки и практики результатов диссертации и возможные конкретные пути их использования

Личный вклад автора

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных к диссертации

Общая характеристика диссертационной работы

Общие выводы

Достоинства и недостатки по содержанию оформлению, общая оценка диссертации

Вопросы и замечания

Заключение

Рецензент _

Ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы, ФИО полностью

/

Подпись ФИО полностью

«_____» 20 _____ г.

С рецензией ознакомлен _____ / _____
Подпись аспиранта ФИО полностью

«_____» 20 _____ г.

ЗАМЕЧНИЯ УСТРАНЕНЫ «__» 20__ г.

Рецензент

Ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы, ФИО полностью

_____ / _____
Подпись ФИО полностью

Приложение 13

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

аспиранта _____

ФИО полностью

Научная специальность _____

Код и наименование

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня специальные условия при проведении итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью)

Подтверждающие документы: _____

«____» 20____ г.

_____ / _____

Подпись

Расшифровка

Согласовано:

Заведующий аспирантурой и докторантурой

_____ / _____

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: _____

Дата принятия заявления: «____» 20____ г.

Регистрационный номер _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____ / _____ /

«____» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Шифры и наименования научных специальностей программ аспирантуры:

Форма обучения: _____

Пермь, 20__

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с _____

Автор(ы)–составитель(и) программы итоговой аттестации:

ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, Фамилия И.О.

ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, Фамилия И.О.

ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, Фамилия И.О.

ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, Фамилия И.О.

Программа итоговой аттестации одобрена на заседании кафедр:

наименование кафедры «____» ____ 20 ____ г., протокол № ____,
наименование кафедры «____» ____ 20 ____ г., протокол № ____,
наименование кафедры «____» ____ 20 ____ г., протокол № ____,
наименование кафедры «____» ____ 20 ____ г., протокол № ____,
наименование кафедры

Программа итоговой аттестации согласована:

с _____
должность, ученая степень, ученое звание (при наличии), Фамилия И.О.
с _____
должность, ученая степень, ученое звание (при наличии), Фамилия И.О.
с _____
должность, ученая степень, ученое звание (при наличии), Фамилия И.О.

1. Общие положения

2. Список используемых сокращений

3. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель:

Задачи:

4. Место в структуре программы аспирантуры

5. Структура и содержание итоговой аттестации

6. Структура и содержание самостоятельной работы аспиранта

7. Требования к структуре и содержанию диссертации

8. Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи

9. Требования к структуре и содержанию отзыва научного руководителя

10. Требования к структуре и содержанию рецензии

11. Требования к структуре и содержанию заключения организации, где выполнялась диссертация

12. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

13. Литература

14. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

15. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Приложения

Приложение 15

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

аспиранта _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и выдать заключение по моей диссертации на тему «*Наименование диссертации*» на соискание ученой степени кандидата наук по специальности *шифр и наименование специальности*.

Диссертация выполнена на кафедре *наименование кафедры*.

Научный руководитель – *фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность*.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и получены мною лично.

«____ » 20 ____ г.

_____ / _____

Подпись

Расшифровка

Согласовано:

Заведующий аспирантурой и докторантурой

_____ / _____

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись:

Дата принятия заявления: «____ » 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ
должность, ФИО соискателя (полностью)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
A. Научные работы					
1.	<i>Название работы (статья, тезисы и т.д.)</i>	<i>Печат.</i>		2,0/1,0	<i>Перечислить всех соавторов</i>
2.					
Б. Авторские свидетельства, патенты, дипломы					
1.					

Должность соискателя

ФИО (полностью)

Научный руководитель (консультант)

должность, ученая степень (шифр), ученое звание

ФИО(полностью)

Дата

Подписи необходимо заверить ОК

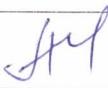
В таблице не надо приводить полный перечень научных работ (только по теме диссертации), общее количество указать внизу, под таблицей. Не приводятся учебно-методические работы (не входят в перечень научных работ!). Нельзя приводить работы принятые в печать и еще не опубликованные!

В графе «объем» указывается общее количество страниц – в числителе, доля личного участия автора - в знаменателе (количество страниц поделить на всех авторов).

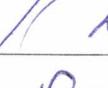
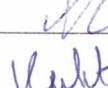
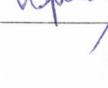
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и
итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой и докторантурой	Гагарина А.А.		19.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга	Швец Ф.В.		28.08.2024
Ведущий юрисконсульт	Мансурова Р.Х.		28.08.2024
Проректор по учебно-воспитательной работе	Курбатов Е.Р.		28.08.2024
Первый проректор – проректор по научной работе	Дозморова Н.В.		28.08.2024
Ученый секретарь	Олешко О.А.		28.08.2024
Председатель профсоюзной организации студентов	Гоман А.С.		28.08.2024
Председатель студенческого совета	Карабатова А.С.		28.08.2024