

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.01.2026 19:09:44  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c1b840af0

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

---

Кафедра организации, экономики и истории фармации

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «21» октября 2025 г.

№3

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.13 Фармацевтическая логистика**

---

*Шифр и полное наименование дисциплины*

**Специальность 33.05.01 Фармация**

**Год набора: 2026**

Пермь, 2025 г.

### ***1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

### ***3. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к лабораторному занятию;

- при подготовке к лабораторным занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

### **Вопросы для самопроверки**

Вопросы для самопроверки по теме 1 Теоретические основы логистики.

1. Логистика, понятие, термины, элементы, задачи
2. Возникновение и исторические этапы развития логистики
3. Характеристика логистики как науки и как хозяйственной деятельности
4. Роль логистики в экономике
5. Шесть правил логистики
6. Взаимосвязь логистики с маркетингом
7. Виды и классификация логистических потоков
8. Логистическая система, ее характеристика
9. Особенности логистической системы
10. Макро- и микро-логистические системы
11. Фармацевтическая логистика, ее особенности, задачи, функции, виды
12. Схема товародвижения на фармацевтическом рынке
13. Перспективы рынка фармацевтической логистики и факторы, влияющие его рост
14. Требования к специалистам в области логистики
15. Требования к знаниям логиста
16. Классификации и виды логистов

Вопросы для самопроверки по теме 2 Закупочная логистика.

1. Закупочная логистика, определение.
2. Цель закупочной логистики.
3. Задачи закупочной логистики.
4. Основные методы закупок.
5. Группы участников на фармацевтическом рынке.

6. Процесс снабжения.
7. Организация снабжения аптечных организаций.
8. Функции организации снабжения аптечных организаций.
9. Проблемы в организации снабжения.
10. Товародвижение на фармацевтическом рынке.
11. Каналы товародвижения.
12. Уровень канала товародвижения.
13. Процедура выбора поставщика.
14. Критерии выбора поставщиков.
15. Сопроводительная документация на товар.

Вопросы для самопроверки по теме 3 Логистика управления товарными запасами.

1. Товарные запасы, определение.
2. Классификация товарных запасов.
3. В каких показателях отражаются товарные запасы?
4. Затраты на содержание запасов.
5. Дайте характеристику модели запаса текущего хранения.
6. Определение оптимального размера запаса.
7. Страховой запас, понятие и определение страхового запаса.
8. Минимальный запас, понятие и определение минимального запаса. Точка заказа.
9. Максимальный запас, понятие и определение максимального запаса.
10. Модель с фиксированным размером заказа, характеристика.
11. Модель с фиксированным интервалом времени между заказами, характеристика.
12. Система снабжения JIT (just in time) - «точно вовремя».
13. Анализ структуры товарных запасов с использованием ABC- анализа.
14. Анализ структуры товарных запасов с использованием XYZ-анализа.
15. Анализ структуры товарных запасов с использованием VEN-анализа.

Вопросы для самопроверки по теме 4 Изучение спроса и определение потребности в лекарственных препаратах и других товаров аптечного ассортимента.

1. Лекарственные препараты как специфическая группа товаров.
2. Потребность и потребление, спрос, понятие.
3. Назовите факторы, влияющие на потребление лекарственных средств.
4. Формы потребления лекарственных препаратов.
5. Назовите виды спроса в зависимости от степени его удовлетворения.
6. Какие методы изучения спроса наиболее часто используются в практической деятельности аптечных организаций?
7. Как определить неудовлетворенный спрос на лекарственные средства?
8. Что такое скрытый неудовлетворенный спрос?
9. Эластичность спроса на ЛС, что показывает коэффициент эластичности?
10. Какая взаимосвязь между потребностью, спросом и потреблением?
11. Назовите этапы прогнозирования потребности в лекарственных средствах.
12. На чем основано определение потребности в препаратах специфического действия?
13. Как определяется потребность в препаратах широкого спектра действия?
14. Приведите примеры ЛС, потребление которых нормируется. В каких нормативных правовых документах приведены нормативы их потребности и потребления?
15. Как рассчитывается коэффициент сезонности?

Вопросы для самопроверки по теме 5 Логистика распределения и сбыта.

1. Сбытовая логистика, понятие.
2. Складская логистика, понятие.
3. Склад как звено логистической цепи, назначение склада.
4. Классификация складов.
5. Отделы (зоны) склада, их основные функции.
6. Требования к помещениям склада организации оптовой торговли ЛС.

7. Требования к размещению оборудования на складе организации оптовой торговли ЛС.
8. Организация хранения товара на складе организации оптовой торговли ЛС.
9. Организация хранения на складе наркотических и психотропных ЛС, сильнодействующих и ядовитых ЛС, находящихся под международным контролем.
10. Особенности хранения иммунобиологических ЛП на складе организации оптовой торговли ЛС.
11. Организация хранения на складе взрывоопасных и легковоспламеняющихся ЛС.
12. Контроль за сроками годности ЛС при хранении на складе организации оптовой торговли ЛС.
13. Порядок и документальное оформление отпуска товара со склада организации оптовой торговли ЛС.
14. Требования к транспортировке ЛС.
15. Условия транспортировки ЛС, требующих особого обращения.

Вопросы для самопроверки по теме 6 Виды договоров. Обязательственные отношения.

1. Договор поставки, стороны договора поставки.
2. Субъекты обращения лекарственных средств, как участники договора поставки.
3. Существенные условия договора поставки.
4. Порядок заключения договора поставки.
5. Представительство. Доверенность.
6. Порядок определения количества и качества товаров по договору поставки.
7. Сопроводительные документы при поставке товара.
8. Переход права собственности на товар.
9. Ответственность сторон по договору поставки.
10. Изменение условий поставки после заключения договора.
11. Основания прекращения договора поставки, установленные ГК РФ.
12. Отказ от исполнения договора поставки в одностороннем порядке.
13. Восполнение недопоставки товара.
14. Периоды поставки товара (длительность периода не определена). Определение сроков поставки в таком случае.
15. Претензионный порядок, досудебное урегулирование спора.

Вопросы для самопроверки по теме 7 Организация приемки товара в аптеке.

1. Распределительная логистика, определение, задачи.
2. Дистрибуция, определение, основная задача, функции.
3. Структура и значение «Правил надлежащей дистрибьюторской практики в рамках Евразийского экономического союза» в регулировании процесса обращения ЛС в организациях оптовой торговли ЛС.
4. Организация оптовой торговли ЛС, понятие.
5. Задача и функции организации оптовой торговли ЛС.
6. Организационная структура организации оптовой торговли ЛС.
7. Персонал организации оптовой торговли ЛС.
8. Оценка поставщиков и критерии выбора поставщика товаров в организацию оптовой торговли ЛС.
9. Нормативные правовые документы, регулирующие порядок приемки товаров от поставщиков.
10. Основные задачи операции по приемке товаров в организации оптовой торговли ЛС.
11. Сопроводительные документы при поставке товаров в организацию оптовой торговли ЛС.
12. Порядок приемки товаров от поставщиков по количеству мест и весу брутто, по количеству товарных единиц и весу нетто, по качеству и комплектности.
13. Документальное оформление приемки товаров.
14. Действия материально ответственных лиц в случае несоответствия поставленных товаров условиям договора, данным сопроводительных документов. Виды претензий и порядок работы с ними.
15. Особенности приемки наркотических и психотропных ЛС, иммунобиологических ЛП.

16. Система мониторинга движения ЛП для медицинского применения при их поступлении в организацию оптовой торговли ЛС. Возврат поставщикам фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП.

### **3. Рекомендации по работе с литературой.**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации студенту:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.