

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Рector  
Дата подписания: 03.03.2023 14:25:10  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e33648319e22cae3bb2cddb840af0

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России



Протокол №3  
от «09» ноября 2023 г.

В.Г. Лужанин

«09» ноября 2023 г.

## Положение о координационном совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится взамен Положения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации «О координационном совете», утвержденного ученым советом ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России, протокол № 7 от 29.01.2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, планирования и организации работы координационного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПГФА).

1.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования;
- Уставом ПГФА и другими локальными нормативными актами ПГФА.

1.4. Координационный совет создается в целях координации, планирования и контроля выполнения научно-исследовательской и инновационной деятельности и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.4. Координационный совет ПГФА является совещательным и координирующим органом ПГФА, предназначенным для выработки рекомендаций по актуальным проблемам формирования

и реализации научно-образовательной политики в проведении исследований, совершенствовании подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.5. Принимаемые координационным советом решения по вопросам, входящим в его компетенцию, используются как рекомендуемые для применения, после одобрения Ученым советом ПГФА и утверждения ректором являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями ПГФА.

## **2. Состав и структура координационного совета**

2.1. Состав координационного совета формируется из числа заведующих кафедрами, ведущих преподавателей и ученых ПГФА.

2.2. Постоянными членами совета являются: Председатель – ректор ПГФА, заместители Председателя – первый проректор - проректор по научной работе и проректор по учебно-воспитательной работе, секретарь – заведующий аспирантурой и докторантурой.

2.3. Персональный состав координационного совета утверждается приказом ректора ПГФА сроком на один год, изменения и дополнения в персональный состав совета могут вноситься в течение года.

## **3. Функции координационного совета**

3.1. Рассмотрение и утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

3.2. Анализ состояния научной новизны планируемых к выполнению научно-исследовательских работ.

3.3. По согласованию с исполнителем определение сроков выполнения научных исследований.

3.4. Заслушивание отчетов о ходе выполнения научных исследований в рамках диссертационного исследования аспирантов и лиц, прикрепленных к ПГФА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, выполняющих докторскую диссертацию на базе ПГФА.

3.5. Рассмотрение и координация годовых и перспективных планов научно-исследовательских работ аспирантов и лиц, прикрепленных к ПГФА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, выполняющих на базе ПГФА докторскую диссертацию.

3.6. Заслушивание отчетов аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью промежуточной аттестации.

3.7. Рассмотрение вопросов о смене темы диссертационного исследования аспирантов и лиц, прикрепленных к ПГФА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, выполняющих на базе ПГФА докторскую диссертацию.

3.8. Рассмотрение вопросов о смене научного руководителя аспирантов и лиц, прикрепленных к ПГФА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, выполняющих на базе ПГФА докторскую диссертацию.

3.9. Рассмотрение вопросов об назначении и отмене назначения научного консультанта аспирантов и лиц, прикрепленных к ПГФА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, выполняющих на базе ПГФА докторскую диссертацию.

3.10. Анализ состояния организации научно-исследовательской работы на кафедрах и вынесение на обсуждение предложений по координации и совершенствованию организации работы.

3.11. Внесение предложений о выдвижении кандидатов на именные и иные премии, присуждаемые за научно-исследовательскую деятельность.

#### **4. Регламент работы координационного совета**

4.1. Деятельность координационного совета осуществляется на его заседаниях.

4.2. Координационный совет организует и проводит свои заседания в соответствии с повесткой не менее трех раз в год.

4.3. На заседаниях координационного совета, как правило, присутствуют аттестуемые аспиранты, лица, прикрепленные к ПГФА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лица, выполняющие на базе ПГФА докторские диссертации, их научные руководители и консультанты. При необходимости на заседания совета могут приглашаться представители отдельных подразделений ПГФА.

4.4. Координационный совет принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава совета.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.6. Решения координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем.

4.7. Подготовка очередных и внеочередных заседаний возлагается на секретаря координационного совета.

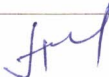

4.8. Председатель или заместитель председателя организует контроль исполнений решений координационного совета.

#### **5. Полномочия координационного совета**


Для осуществления своей деятельности координационный совет обладает правом полномочия запрашивать и получать от кафедр информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Положения о координационном совете

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой и докторантурой	Гагарина А.А.		13.10.2023
Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры	Анисимова А.Г.		13.10.2023

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга	Швец Ф.В.		01.11.2023
Ведущий юрисконсульт	Мансурова Р.Х.		01.11.2023
Проректор по учебно-воспитательной работе	Курбатов Е.Р.		01.11.2023
Первый проректор – проректор по научной работе	Дозморова Н.В.		31.10.2023