

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2026 20:44:27
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cdd6640a10

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ

МДК.01.04 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных
препаратов и товаров аптечного ассортимента

ИНДЕКС Название дисциплины

МДК.01.04 РТЛП ОЛП ТАС

ИНДЕКС Краткое название дисциплины

33.02.01 Фармация

Код, наименование специальности

Квалификация: Фармацевт

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Пермь, 2024 г.

Авторы-составители:

Кандидат фармацевтических наук, доцент, доцент кафедры управления и экономики фармации Порсева Н.Ю.

Доктор фармацевтических наук, профессор, заведующий кафедрой управления и экономики фармации Солонина А.В.

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации, доктор фармацевтических наук, профессор Солонина А.В.

Рассмотрено на заседании кафедры управления и экономики фармации, протокол от 27.05.2024 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2	Объем и место дисциплины в структуре ОПОП	6
3	Содержание и структура дисциплины	7
4	Фонд оценочных средств по дисциплине	9
5	Методические материалы по освоению дисциплины	15
6	Учебная литература для обучающихся по дисциплине	15
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	На уровне знаний: - знает современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- знает фармакологические группы лекарственных средств; - знает характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- знает правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - знает порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- знает перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- знает установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - знает правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- знает порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - знает правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- знает основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
ПК 1.1	Организовывать подготовку	- знает принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей

	помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	клиентов; - знает методы поиска и оценки фармацевтической информации; - знает информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	- знает виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	- знает перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - знает порядок оформления возврата, установленный в организации;
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	- знает методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями. На уровне умений: - умеет размещать товары аптечного ассортимента в витринах торгового зала с учетом требований регламентирующих документов;
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	- умеет оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - умеет применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	- умеет собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- умеет оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - умеет использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - умеет заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- умеет вести отчетные документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - умеет соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - умеет проводить фармацевтическую экспертизу рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - умеет проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и

		сильнодействующих веществ; - умеет пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - умеет регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - умеет информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - умеет осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - умеет оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - умеет анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - умеет организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - умеет пользоваться нормативной и справочной документацией; - умеет оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - умеет предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - умеет урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - умеет строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии. На уровне навыков: - реализация и отпуск лекарственных препаратов и иных товаров аптечного ассортимента.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре

Дисциплина относится к профессиональному циклу, осваивается на 2 курсе (3 – 4 семестры), в соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины составляет 106 часов.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.					КОНТРОЛЬ	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	Сем	ПЗ			
Семестр № 3								
1	Порядок розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	34	10		20	4		О, Т
		34	10		20	4		
	Семестр № 4							
3	Порядок розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	51	18		24	9		О, Т
4	Фармацевтическое консультирование и информирование. Фармацевтическая деонтология	19	6		10	3		О, Т
	Промежуточная аттестация	2			2			Зачет с оценкой
		72	24		36	12		
	Всего:	106	34		56	16		

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА.

Тема 1. Розничная торговля в аптечных организациях. Понятие розничной торговли.

Регламентация ассортимента ЛП и иных товаров для розничной торговли. Группы и виды лекарственных препаратов. Номенклатура лекарственных форм.

Формирование рационального ассортимента ЛП в аптечных организациях. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.

Тема 2. Товары аптечного ассортимента.

Основные группы товаров, разрешенные к продаже в аптечных организациях, их краткая характеристика. Медицинские изделия. Требования, предъявляемые к медицинским изделиям. Способы систематизации медицинских изделий

Тема 3. Законодательство РФ, регламентирующее оборот контролируемых групп лекарственных средств.

Требования международного и национального законодательства к регулированию оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

Понятие о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах. Перечень и списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ, подлежащих контролю в РФ. Ассортимент контролируемых групп ЛП, используемых в медицинских целях.

Комбинированные лекарственные препараты, содержащие малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: ассортимент, проблемы злоупотреблений и лекарственной зависимости, меры контроля.

Тема 4. Правила оформления рецептов на лекарственные препараты для медицинского применения.

Определение и значение рецепта. Формы рецептурных бланков. Реквизиты рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецептов в аптечной организации: соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному препарату, обязательные и дополнительные реквизиты и др. Сроки действия рецептов. Требования к оформлению рецепта в случае превышения нормы выписывания лекарственного препарата для пациентов, нуждающихся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной помощи. Оформление рецепта на наркотический или психотропный лекарственный препарат при первичном и повторном выписывании. Особенности выписывания рецептов для пациентов с хроническими заболеваниями. Правила выписывания комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Тема 5. Порядок лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой.

Категории граждан, имеющие право на получение государственной социальной помощи. Перечни лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для детей инвалидов.

Правила выписывания лекарственных препаратов для граждан, имеющих право на получение препаратов бесплатно и со скидкой: оформление рецептов. Особенности выписывания лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, гражданам в рамках оказания государственной социальной помощи.

Отпуск лекарственных препаратов для граждан, имеющих право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой. Порядок отсроченного обслуживания отпуска лекарственных препаратов для граждан, имеющих право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой.

Тема 6. Отпуск лекарственных препаратов.

Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам медицинских работников. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с хроническими заболеваниями. Нормы единовременного отпуска и отпуск лекарственных препаратов по рецептам больных, нуждающихся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи. Отпуск иммунобиологических лекарственных препаратов. Сроки хранения рецептов. Оформление и отпуск лекарственных форм аптечного изготовления. Порядок оформления требования-накладной на различные группы лекарственных препаратов. Отпуск лекарственных препаратов по требованиям в подразделения медицинской организации. Сроки хранения требований-накладных. Порядок работы с рецептами, выписанными с нарушениями установленных правил.

Тема 7. Требования к отпуску наркотических и психотропных лекарственных препаратов и иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.

Отпуск наркотических и психотропных лекарственных препаратов. Должности фармацевтических работников, которым предоставлено право отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов физическим лицам. Документы, необходимые для получения физическим лицом наркотических или психотропных лекарственных препаратов в

аптечных организациях. Оформление сигнатуры. Отпуск иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Систематизация групп комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Порядок отпуска комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Тема 8. Отпуск лекарственных препаратов без рецепта.

Актуальность препаратов безрецептурного отпуска. Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. Роль фармацевтического специалиста при отпуске лекарственных препаратов без рецепта врача. Консультирование и информирование.

Тема 9. Правила продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Нормативные документы, регламентирующие правила розничной торговли. Правила розничной торговли. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Право покупателя на возврат и обмен товара. Особенности применения данного права в аптечных организациях. Мерчандайзинг – элемент продвижения товара. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров. Информация в торговом зале для населения.

РАЗДЕЛ 2. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕОНТОЛОГИЯ.

Тема 1. Фармацевтическое консультирование и информирование как неотъемлемая часть фармацевтической помощи.

Организация информационно-консультационных услуг в деятельности аптечных организаций. Фармацевтическое консультирование и информирование как инструмент реализации рационального (безопасного) выбора лекарственных препаратов. Организационно-правовые аспекты обеспечения безопасности лекарственных средств. Роль фармацевтического консультирования и информирования в системе рационального использования лекарственных препаратов. Алгоритм консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов.

Тема 2. Мониторинг безопасности лекарственных средств. Организация фармаконадзора в аптечной организации.

Безопасность ЛС. Основные этапы исследования безопасности ЛС. Типы нежелательных реакций ЛС по классификации ВОЗ. Факторы риска их возникновения. Особенности возникновения и методы предупреждения нежелательных лекарственных реакций у разных категорий потребителей лекарственных препаратов (дети, беременные, пожилые). Фармаконадзор как инструмент государственного контроля безопасности ЛС. Определение, цель, задачи фармаконадзора. Порядок организации фармаконадзора в РФ.

Тема 3. Основы фармацевтической этики и деонтологии.

Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Нравственные особенности фармацевтической профессии. Деонтологические требования. Этический кодекс российского фармацевта. Взаимоотношения в системе врач – фармацевт – пациент, взаимоотношения в коллективе. Личность пациента и деонтологическая тактика фармацевтического работника. Психологические особенности поведения фармацевта и пациента. Конфликты при отпуске лекарственных препаратов и иных товаров. Способы предотвращения и разрешения конфликтов с пациентами.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы, материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

4.1.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Примерная тематика контрольных вопросов для ОПРОСА

Виды фармацевтических товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. Группы и виды лекарственных препаратов. Номенклатура лекарственных форм.

1. Законодательство РФ, регламентирующее оборот контролируемых групп лекарственных средств.
2. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Понятие о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.
3. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ.
4. Ассортимент лекарственных средств, включенных в списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ.
5. Правила оформления рецептов на лекарственные препараты. Ограничения в выписывании рецептов на ЛП для медицинских работников.
6. Формы рецептурных бланков. Реквизиты рецептурных бланков (обязательные и дополнительные). Требования к оформлению рецептов.
7. Правила оформления рецептов пациентам с хроническими заболеваниями.
8. Особенности оформления рецептов на лекарственные препараты, в состав которых входят наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, ядовитые вещества, анаболические стероиды и др.
9. Нормы выписывания лекарственных препаратов. Случаи превышения норм выписывания на один рецепт. Оформление рецептов в случае превышения предельных и рекомендованных норм для выписывания на один рецепт.
10. Фармацевтическая экспертиза рецептов на различные группы лекарственных препаратов. Сроки действия рецептов в аптечной организации. Контроль и учет неправильно оформленных рецептов.
11. Особенности обращения комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: ассортимент, фармацевтическая экспертиза рецептов, меры контроля.
12. Группы населения и категории заболеваний, при которых граждане имеют право на получение лекарственных препаратов бесплатно и со скидкой.
13. Перечни ЛП и МИ для граждан имеющих право на получение государственной социальной помощи.
14. Правила выписывания и оформления рецептов на лекарственные препараты льготополучателям на федеральном и региональном уровнях.
15. Особенности выписывания рецептов на наркотические, психотропные и другие ЛП, подлежащие предметно-количественному учету льготным категориям граждан.
16. Порядок отпуска ЛП для медицинского применения из аптечных организаций. Сроки хранения рецептов в аптечной организации.
17. Требования к отпуску наркотических и психотропных лекарственных препаратов.
18. Отпуск комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
19. Отпуск лекарственных форм аптечного изготовления.
20. Отпуск лекарственных препаратов для пациентов, находящихся на стационарном лечении. Порядок оформления требований-накладных.
21. Актуальность препаратов безрецептурного отпуска. Классификация товаров аптечного ассортимента.
22. Основные потребности посетителей аптек в области информации о препаратах безрецептурного отпуска.
23. Этико-деонтологические аспекты консультирования при отпуске препаратов безрецептурного отпуска.

Примеры ТЕСТОВ:

1. Фармацевтическую экспертизу рецепта проводит:

- А) провизор (фармацевт)
- Б) лечащий врач
- В) фельдшер
- Г) клинический фармаколог

2. Рецептурный бланк формы № 148-1/У-04 (Л) предназначен для выписывания и отпуска:

- А) ЛП гражданам, имеющим право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой
- Б) ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в список II Перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ
- В) ЛП, содержащих психотропные вещества, внесенные в список III Перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ

3. Медицинский работник обязан в рецепте написать дозу лекарственного вещества прописью и поставить восклицательный знак, если превышает:

- А) высшая разовая доза
- Б) высшая суточная доза
- В) количество упаковок ЛП
- Г) предельно допустимое количество ЛП на 1 рецепт

4. Рецепт на бланке формы № 107-1/У подписывается медицинским работником и заверяется:

- А) личной печатью врача
- Б) печатью медицинской организации «Для рецептов»
- В) круглой печатью медицинской организации
- Г) гербовой печатью медицинской организации

5. Рецепты на лекарственные препараты, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в список II Перечня, действительны в течение:

- А) 5 дней
- Б) 15 дней
- В) 1 месяца
- Г) 2 месяцев

6. Срок действия рецепта, в котором выписан кодеинсодержащий лекарственный препарат «ПЕНТАЛГИН-Н» таблетки:

- А) 15 дней
- Б) 5 дней
- В) 10 дней
- Г) 60 дней

7. Неправильно выписанные рецепты в аптечной организации погашаются:

- А) штампом «рецепт недействителен» и возвращаются пациенту
- Б) путем надрыва и возвращаются пациенту
- В) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации
- Г) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации, а пациенту вместо рецепта возвращается сигнатура

8. Срок хранения рецептов на наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II Перечня, составляет в аптечной организации:

- А) 5 лет
- Б) 1 год
- В) 3 года
- Г) 10 лет

9. Рецепт на бланке формы №148-1/У-04(Л) выписывается в:

- А) 1 экземпляре
- Б) 2-х экземплярах
- В) 3-х экземплярах
- Г) 4-х экземплярах

10. При выписке лекарственного препарата по решению врачебной комиссии на обороте рецептурного бланка формы №148-1/У-04(Л) ставится:

- А) специальная отметка (штамп)
- Б) печать медицинской организации «Для рецептов»
- В) печать медицинской организации «Для справок и больничных листов»
- Г) круглая печать медицинской организации

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

ОПРОС

Опрос осуществляется в устной форме.

Критерии и шкала оценивания ответов:

- оценка «отлично»: изложенный материал фактически верен, наличие исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы дисциплины грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- оценка «хорошо»: наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности,
- оценка «удовлетворительно» - наличие знаний в объеме утвержденной программы в соответствии с целями изучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

ТЕСТ

дифференцированная оценка:

- 90 -100 % баллов – оценка «отлично»,
- 75 - 89 % баллов – оценка «хорошо»,
- 60- 74 % баллов – оценка «удовлетворительно»,
- 0 – 59 % баллов – оценка «неудовлетворительно».

4.2. Формы и оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
		Не сформирована	Сформирована
ОК 01	Собеседование	отсутствуют ответы на все	даны полные ответы на все

ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.11	по ситуационным задачам	вопросы, либо ответы на все вопросы неверные; объяснение с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные (либо отсутствуют).	поставленные вопросы, объяснение подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, правильно использована терминология, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
---	-------------------------	--	--

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции.

4.2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (Собеседование по ситуационным задачам).

Ситуационные задачи

В аптеку, в соответствии с договором купли-продажи, поступило два требования медицинской организации: одно - на ЛП морфилонг, омнопон 1%-1,0, пантопразол, верапамил, второе - на клонидин и амлодипин. Требования выписаны на русском языке, имеют штамп медицинской организации, подписаны заведующим отделением и заверены печатью медицинской организации. Фармацевт отпустила ЛП, но заведующая аптекой сделала замечание, что фармацевт допустила ошибку.

Поясните:

- *В чем заключается ошибка фармацевта?*
- *Каков порядок оформления требований-накладных на ЛП?*
- *Укажите сроки хранения требований накладных на разные группы препаратов*

В аптеку обратился посетитель с рецептом на инсулин для инъекций. Рецепт выписан на бланке формы №148-1/у-04(л) 90 дней назад, имеет все обязательные реквизиты, оформлен надписью «По специальному назначению», скреплен подписью главного врача и круглой печатью медицинской организации. Фармацевт отказал в отпуске данного препарата.

Поясните:

- *Прав ли фармацевт?*
- *Как должен быть оформлен рецепт на инсулин больному сахарным диабетом?*
- *Срок действия рецепта.*
- *Срок хранения рецепта в аптеке.*

В аптеку обратился посетитель с двумя рецептами. Один рецепт выписан на 80 таблеток ЛП «Промедол 0,025 г». Рецепт выписан на бланке формы №107/у-НП, имеет все основные

реквизиты, печать медицинской организации «Для рецептов» и подпись главного врача медицинской организации.

Второй рецепт на ЛП индивидуального изготовления:

Rp.: Codeini 0,015

Phenobarbitali 0,1

Papaverini hydrochloridi 0,04

Phenacetini

Analginum 0,25

Misce fiat pulvis

Da tales doses №10

Signa. По 1 порошку 2 раза в день.

Рецепт выписан на бланке формы №148-1/у-88, имеет все основные реквизиты, оформлен печатью медицинской организации «Для рецептов» и надписью «По специальному назначению», скрепленной подписью и личной печатью врача.

Фармацевт принял оба рецепта.

Поясните:

- *В чем ошибка фармацевта?*
- *Перечислите требования к оформлению рецептов на указанные ЛП и порядок их отпуска из аптечной организации.*

4.2.4. Шкала оценивания.

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО СИТУАЦИОННЫМ ЗАДАЧАМ

- предложение способа решения задачи;
- объяснение хода решения задачи с подробными, последовательными, грамотными, обоснованиями;
- объяснение хода решения задачи с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса);
- объяснение хода решения задачи с необходимыми схематическими изображениями;
- ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Степень освоения дисциплины и сформированности компетенций у обучающихся определяется посредством шкалы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания:

«Отлично» – даны полные ответы на все поставленные вопросы, объяснение подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, правильно использована терминология, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

«Хорошо» – даны полные ответы на большинство поставленных вопросов (> 60 %), объяснение подробное, с единичными ошибками в деталях, наличие ошибок в терминологии, некоторые затруднения в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

«Удовлетворительно» – даны верные ответы на меньшинство поставленных вопросов (< 60 %), объяснение недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, наличие ошибок в терминологии, неуверенные ответы на дополнительные вопросы

«Неудовлетворительно» – отсутствуют ответы на все вопросы, либо ответы на все вопросы неверные; объяснение с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные (либо отсутствуют).

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации
	Собеседование по ситуационным задачам
ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11	+

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по дисциплине (Приложение).

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

1. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / О. А. Мельникова, О. В. Филиппова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html>. - Режим доступа : по подписке.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебная аудитория розничной торговли и отпуска ЛПП.:

Мебель: стол компьютерный, стул офисный, стол для преподавателя.

Оборудование общего назначения: Доска интерактивная, проектор, компьютеры с программным обеспечением.

Учебная аудитория розничной торговли и отпуска ЛПП.

Мебель: Стол аудиторный, Стул аудиторный.

Оборудование общего назначения: Системный блок Celeron-D 346, Доска интерактивная I PBOArd IL-900-101, Проектор DtnQ MX720.

Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007 Suites, Adobe PDF DC.

Программное обеспечение специализированного назначения: не требуется.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.04 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Код и наименование направления подготовки, профиля: 33.02.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Фармацевт

Форма обучения: Очная

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к профессиональному циклу, осваивается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, в соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины составляет 106 часов.

Содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА.

Тема 1. Розничная торговля в аптечных организациях. Понятие розничной торговли.

Тема 2. Товары аптечного ассортимента.

Тема 3. Законодательство РФ, регламентирующее оборот контролируемых групп лекарственных средств.

Тема 4. Правила оформления рецептов на лекарственные препараты для медицинского применения.

Тема 5. Порядок лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой.

Тема 6. Отпуск лекарственных препаратов.

Тема 7. Требования к отпуску наркотических и психотропных лекарственных препаратов и иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.

Тема 8. Отпуск лекарственных препаратов без рецепта.

Тема 9. Правила продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

РАЗДЕЛ 2. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕОНТОЛОГИЯ.

Тема 1. Фармацевтическое консультирование и информирование как неотъемлемая часть фармацевтической помощи.

Тема 2. Мониторинг безопасности лекарственных средств. Организация фармаконадзора в аптечной организации.

Тема 3. Основы фармацевтической этики и деонтологии

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.