

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.02.2025 19:29:21  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb7cddb840af0

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

\_\_\_\_\_ В.Г. Лужанин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИА)**

выпускников 2027 года по программе

подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**18.01.34 Лаборант**

**по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов,  
готовой продукции, отходов производства (по отраслям)**

**Уровень образования:** среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника:** лаборант

**Форма обучения:** очная

**На базе среднего общего образования**

**(срок обучения 1 год 10 месяцев)**

Пермь, 2024 г.

Программа итоговой аттестации выпускников 2027 года по программе подготовки специалистов среднего звена по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) рассмотрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации (ИА) определяет порядок проведения ИА по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПГФА).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа итоговой аттестации выпускников 2027 года по программе подготовки специалистов среднего звена по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2027 г.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.11.2023 № 860.

Программа ИА разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.11.2023 г. № 860 (в действующей редакции);

Программа ИА определяет основные требования к подготовке и проведению процедуры итоговой аттестации.

Рабочая программа итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается руководителем образовательного учреждения после обсуждения на ученом совете с обязательным участием работодателей.

Итоговая аттестация (далее – ИА), завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ПГФА. ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не

позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В программе итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ИА – итоговая аттестация

ЭК – экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ПГФА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Минздрава России

## 2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

2.1. Профессия 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям).

2.2. Наименование квалификации: лаборант.

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- очная форма обучения: 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

2.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

### **Профессиональные компетенции:**

Основной вид деятельности: ВД.1 Подготовка условий для проведения химического анализа

ПК 1.1	Организовывать рабочее место, эксплуатацию лабораторных установок и оборудования, хранение реактивов в соответствии с нормативными документами и требованиями охраны труда.
ПК 1.2	Подготавливать пробы, рабочие и вспомогательные растворы различных концентраций.
ПК 1.3	Вести лабораторные журналы и карты в соответствии с действующей нормативной документацией, требованиями охраны и экологической безопасности.

Основной вид деятельности: ВД.2 Лабораторный контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для химических отраслей (по выбору)

ПК 2.1	Проводить отбор проб для проведения лабораторных исследований качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии с техническими регламентами (в зависимости от отрасли).
ПК 2.2	Проводить химический анализ состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией.
ПК 2.3	Проводить физико-химический анализ состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией.
ПК 2.4	Проводить электрохимический анализ состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией.
ПК 2.5	Проводить обработку, расчет, оценку и регистрацию результатов исследований состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.
ПК 2.6	Оформлять результаты испытаний (анализов) с математической обработкой и метрологической оценкой.
ПК 2.7	Оценивать экологические показатели природных объектов, сырья и экологическую пригодность выпускаемой продукции.

### **Общие компетенции:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих:**

При разработке программы итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию ИА;
- сроки проведения ИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Задачей итоговой аттестации по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) является проверка готовности выпускника к следующим основным видам деятельности:

- Подготовка условий для проведения химического анализа,
- Лабораторный контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для химических отраслей (по выбору).

Для проведения ИА создается экзаменационная комиссия (далее ЭК) в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГФА.

### 3.2. Объем времени и условия проведения итоговой аттестации

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ИА:

Форма итоговой аттестации в соответствии с ФГОС	Демонстрационный экзамен
Объем времени на проведение итоговой аттестации	1 неделя (36 ч.)
Сроки проведения итоговой аттестации	В соответствии с учебным планом и расписанием ИА

### 3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
2.	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГФА
3.	Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.11.2023 г. № 860 (в действующей редакции)
5.	Распорядительный акт об утверждении председателя экзаменационной комиссии.
6.	Распорядительный акт ПГФА о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
7.	Распорядительный акт ПГФА о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
8.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности (зачетные книжки, ведомости и т.п.).
9.	Протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

### 3.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При подготовке к итоговой аттестации предполагает наличие кабинета для самостоятельной работы, библиотеки, читального зала.

Учебное оборудование и технические средства обучения: столы обучающихся, стулья для обучающихся, компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет, МФУ.

Оборудование библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет: абонемент научной и художественной литературы, главный общеотраслевой читальный зал.

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочее место библиотекаря, столы обучающихся, стулья для обучающихся, компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет, МФУ.

Полный перечень МТО находится в ООП.

### 3.4. Информационное обеспечение ИА

При подготовке к ИА ПГФА обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом.

ПГФА обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Всем обучающимся обеспечен доступ к следующим ресурсам (в том числе информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>
2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>
3. СПС «Консультант плюс»: <https://consaltika.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/>.
5. ГОСТ-эксперт: база нормативных документов: <http://gostexpert.ru/>.
6. Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов <https://dic.academic.ru>
7. Сайт Межрегиональной ассоциации по клинической микробиологии и антимикробной химиотерапии (МАКМАХ) <http://antibiotic.ru/iacmac>.

### 3.5. Разработка оценочных экзаменационных заданий

Для проведения ИА разрабатывается фонд оценочных средств ИА. Разработчики фонда оценочных средств – преподаватели профессиональных дисциплин и модулей ПГФА. Фонд оценочных средств ИА рассматривается на заседании центрального методического совета ПГФА, проходит процедуру согласования с работодателями, утверждается ректором.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов, указанных в ООП.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
подготовка условий для проведения химического анализа	ПК 1.1. Организовывать рабочее место, эксплуатацию лабораторных установок и оборудования, хранение реактивов в соответствии с нормативными документами и требованиями охраны труда. ПК 1.2. Подготавливать пробы, рабочие и вспомогательные растворы различных концентраций. ПК 1.3. Вести лабораторные журналы и карты в соответствии с действующей нормативной документацией, требованиями охраны и экологической безопасности.
лабораторный контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для химических отраслей (по выбору)	ПК 2.1. Проводить отбор проб для проведения лабораторных исследований качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии с техническими регламентами (в зависимости от отрасли). ПК 2.2. Проводить химический анализ состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической

	<p>безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией.</p> <p>ПК 2.3. Проводить физико-химический анализ состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией.</p> <p>ПК 2.4. Проводить электрохимический анализ состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией.</p> <p>ПК 2.5. Проводить обработку, расчет, оценку и регистрацию результатов исследований состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять результаты испытаний (анализов) с математической обработкой и метрологической оценкой.</p>
<p>лабораторный контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для биохимических отраслей (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Проводить отбор проб для проведения лабораторных исследований качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии с техническими регламентами (в зависимости от отрасли).</p> <p>ПК 2.2. Проводить микробиологический и химико-бактериологический анализ состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией.</p> <p>ПК 2.3. Проводить органолептические исследования состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии с существующими регламентами.</p> <p>ПК 2.4. Проводить обработку, расчет, оценку и регистрацию результатов исследований состава и параметров сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять результаты испытаний (анализов) с математической обработкой и метрологической оценкой.</p>
<p>осуществление экологического контроля природных объектов, производства и технологического процесса (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать экологические показатели природных объектов, сырья и экологическую пригодность выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 2.2. Вести учет сточных вод и стационарных источников сбросов загрязняющих веществ в водные объекты.</p> <p>ПК 2.3. Подготавливать документированную информацию для составления отчета о результатах осуществления производственного экологического контроля в организации.</p>

Примерный вариант задания представлен в Приложении 1.

### 3.6. Допуск к ИА

К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой



образовательной программе среднего профессионального образования.

### **3.7. Структура процедуры ИА и порядок проведения**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме итогового экзамена.

Итоговый экзамен по совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям).

Задания для итогового экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Варианты заданий итоговой аттестации для студентов, участвующих в процедурах итоговой аттестации в ПГФА разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в «Типовом задании для государственного экзамена» ООП по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям).

Программа итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации (Приложение 2).

Для проведения ИА составляется расписание. Возможно проведение ИА по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

Соответствие результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК).

ЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций–партнеров, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ООП.

Итоговый экзамен проводится на специально оборудованных площадках ПГФА. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

Участники итогового экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

ИА направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Для организации и проведения итоговой аттестации на должен быть подготовлен пакет документов, входящих в структуру фонда оценочных средств:

1. Перечень компетенций, проверяемых в рамках государственного экзамена
2. Условия и процедура проведения демонстрационного экзамена
3. Состав экспертов, участвующих в оценке выполнения задания
4. Набор заданий для демонстрационного экзамена
5. Обобщенная оценочная ведомость
6. Критерии оценки выполнения заданий
7. План проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы экзаменуемых и экспертов
8. Требования охраны труда и безопасности
9. Оснащение площадки
10. Инфраструктурный лист.

Итоговая аттестация проводится в виде демонстрационного экзамена.

ПГФА назначает секретаря, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки итоговой аттестации. Секретарь должен присутствовать на территории площадки государственного экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к Итоговому экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Секретарь площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

Сдача итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### 4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

4.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК (Приложение 3).

4.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий итоговой аттестации осуществляется членами ЭК по пятибалльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.3. В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

4.4. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

4.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного ПГФА образца, в которых фиксируются:

- оценка каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации.

4.7. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ИА не более двух раз.

4.8. Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

4.9. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

4.10. Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.11. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» за ИА, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешного повторного прохождения ИА.

По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляции проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГФА.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИА**

### **5.1. Порядок оценки**

Решение экзаменационной комиссии об оценке принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного ПГФА образца, в которых фиксируются:

- Оценка за итоговый экзамен каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной повторной сдачи студентом итогового экзамена.

### **5.2. Критерии оценивания ответов обучающихся на итоговой экзамене**

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ООП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Процедура проведения итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена предусматривает выполнение практических заданий согласно комплекта оценочной документации, утвержденного Протоколом заседания Ученого совета ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, разработанному на основе ФГОС СПО по осваиваемой профессии.

Комплект оценочной документации содержит комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена: перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 1).

Для подготовки к демонстрационному экзамену (далее – ДЭ) студенту назначается руководитель из числа педагогических работников ПГФА.

Подготовка к процедуре проведения демонстрационного экзамена включает:

- подготовительный – подается заявка от ПГФА на проведение ДЭ;
- организационный – производится регистрация участников в системе Цифровой

платформы (далее – ЦП) (информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения ДЭ) и сбор согласий на обработку персональных данных за 2 недели до проведения экзамена;

– экзаменационный – непосредственное проведение ДЭ (проверяется место проведения, проводится проверка и настройка оборудования экспертами, инструктаж и непосредственно сам экзамен).

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения Центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ЭК совместно с администрацией ПГФА не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Администрация ПГФА знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Главным экспертом осуществляется распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в протоколе.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта. Также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Технический эксперт следит за соблюдением требований охраны труда и производственной безопасности.

#### **Выпускники имеют право:**

– пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

**Выпускники обязаны:**

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

По окончании ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ИА по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям).

Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемой в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ: описание всех этапов задания, включая планы, эскизы, чертежи; время выполнения каждого этапа задания; описание работ на каждом этапе выполнения задания. Задание на демонстрационный экзамен определяется как одинаковое для всех студентов и выдается в момент начала экзаменационных процедур.

Задания демонстрационного экзамена согласно комплекту оценочной документации, включают в себя 2 модуля: модуль А – фотометрические методы определения содержания иона металла в растворе соли; модуль D – титриметрические методы анализа. На выполнение заданий по 2-м модулям отводится 7 часов.

Задания выполняются по модулям с соблюдением требований инфраструктурного листа, правил охраны труда и техники безопасности.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ПГФА не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания

демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации членами Экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Основными требованиями к проведению демонстрационного экзамена являются: Аккредитация центра проведения ДЭ, Инфраструктурный лист (содержит все оборудование, инструменты, расходные материалы, список химических реактивов, необходимых для проведения ДЭ).

### **5.3. Методика и критерии оценивания результатов демонстрационного экзамена**

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена производится по окончании отведенного времени на выполнение всех модулей в соответствии с комплектом оценочной документации членами Экспертной группы.

Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется по балльной системе на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему ЦП по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦП блокируется.

Результатом работы Экспертной группы является итоговый протокол, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена (все необходимые бланки формируются через систему ЦП).

Протокол подписывается каждым членом Экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ЭК для перевода баллов в оценки по пятибалльной шкале и оформления Протокола заседания ЭК.

Шкала перевода баллов в оценки формируется на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протокола членами экспертной группы.

Критерии оценивания сформированности компетенций в результате освоения программы и шкала оценивания:

Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1	Обучающийся свободно владеет используемыми методами пробоподготовки и анализа, правильно и в полном объеме выполнил задания	«Отлично»
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Обучающийся достаточно убедительно с незначительными ошибками и достаточно освоенными умениями по существу правильно выполнил задания, допустив небольшие погрешности	«Хорошо»
ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками и плохо освоенными умениями выполнил задания, с затруднениями, но все же сможет при необходимости выполнить подобное задание в профессиональной деятельности	«Удовлетворительно»
ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	Обучающийся имеет очень слабое представление о методах пробоподготовки и анализа, допустил существенные ошибки при выполнении задания, не может справиться с выполнением подобного задания в профессиональной деятельности	«Неудовлетворительно»

В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ЭК, и такой выпускник признается ЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Выдача выпускнику документа о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих осуществляется при условии успешного прохождения ИА.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ПГФА одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ПГФА, не входящих в данном учебном году в состав ЭК по данной ООП СПО.

Председателем апелляционной комиссии назначается ректор ПГФА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации в форме заявления.

Апелляция о нарушении Порядка проведения демонстрационного экзамена подается



непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие-заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПГФА.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ЛАБОРАТОРНЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

Форма участия в демонстрационном экзамене: Индивидуальная

Модули задания и необходимое время на выполнение:

№ п/п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время на выполнение
1.	Модуль А	30	4 часа
2.	Модуль D	20	3 часа

**Модули с описанием работ:**

**Модуль А** - Фотометрические методы определения содержания иона металла в растворе соли.

Участнику необходимо составить и реализовать алгоритм выполнения экспериментального задания в соответствии с НД. Приготовить необходимые реактивы для определения содержания металла по НД. На контроль предлагается ГСО анализируемого иона. Для определения необходимых результатов предлагается использование компьютерной программы

**Модуль D** - Титриметрические методы анализа.

Для выполнения данного модуля необходимо составить и реализовать алгоритм выполнения экспериментального задания в соответствии с нормативными документами. Подобрать посуду. Приготовить реактивы. Организовать рабочее место. Обработать полученные результаты в соответствии с НД.

**ЛИСТ**  
**ознакомления студентов**  
**с программой итоговой аттестации и процедурой апелляции**

<b>Профессия 18.01.34 Лаборант</b> <b>по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов,</b> <b>готовой продукции, отходов производства (по отраслям)</b> <b>Группа _____</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Дата</b> <b>ознакомления</b>	<b>Подпись студента,</b> <b>подтверждающая</b> <b>ознакомление</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

*Форма протокола экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации обучающимся по результатам итоговой аттестации и выдачи  
дипломов о среднем профессиональном образовании*

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермская государственная фармацевтическая академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
открытого заседания экзаменационной комиссии**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**По прохождению итоговой аттестации обучающегося**

ФИО \_\_\_\_\_

Факультет – \_\_\_\_\_. Группа - \_\_\_\_\_

Присутствовали:

председатель ЭК \_\_\_\_\_

зам. председателя ЭК \_\_\_\_\_

члены ЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- сводная ведомость с результатами выполнения учебного плана (по группам),
- зачетная книжка студента,
- приказ о допуске обучающихся к ИА.

**Результат итогового экзамена:** \_\_\_\_\_  
(оценка по пятибалльной шкале)

Особое мнение членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) аттестационное испытание с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить

\_\_\_\_\_,  
успешно прошедшему(ей) итоговую аттестацию, квалификацию \_\_\_\_\_  
и выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:

«за» - \_\_\_\_\_ человек, «против» - \_\_\_\_\_ человек

Председатель ЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)