

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2026-04-04
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

ПРИНЯТО

решением Учёного совета

ФГБОУ ВО ПФА

Минздрава России

«04» апр 2026 г.

Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин

«04» апр 2026 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, связанные с соблюдением учебного порядка, порядка в помещениях и на территории Академии (в зданиях, помещениях, сооружениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии).

1.3. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.4. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Академии – студентов, магистрантов, ординаторов, аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей и абитуриентов.

1.5. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся;
- к режиму учебного времени в Академии;
- к дисциплине, нормам поведения обучающихся;

- к времени отдыха обучающихся в Академии;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Академией;
- к применяемым мерам взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.6. Основной целью Правил является эффективное взаимодействие Академии и обучающихся на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Академии;
- в успешной реализации задач Академии, отраженных в Уставе Академии и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени;
- в создании безопасных условий обучения, воспитания обучающихся;
- в соблюдении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила на территории и за пределами Академии, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий, соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе, основанные на морально нравственных нормах, уважении к обществу, вежливом отношении к другим обучающимся, работникам Академии, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Академии относятся все земельные участки, которыми Академия владеет на праве оперативного управления, и все здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

1.8. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Академии устанавливаются Положением о студенческом общежитии.

1.9. Правила разрабатываются с учетом мнения органов студенческого самоуправления (студенческого совета и первичной профсоюзной организации обучающихся).

1.10. Академия обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) об учредителе Академии, о месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления Академии;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о руководителе Академии, проректорах;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) о материально-техническом обеспечении Академии (в том числе об объектах для проведения практических занятий, библиотеках, объектах спорта, средствах обучения и воспитания, об охране здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах и др.);

ж) о направлениях научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;

з) о результатах приема на специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению специальности высшего образования;

и) о количестве вакантных мест для приема по каждой специальности, направлению подготовки;

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежитий, о формировании платы за проживание в общежитии;

м) о содействии в трудоустройстве выпускников;

н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

о) о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам Академии.

1.11. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений с Академией.

2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся

Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося при нахождении в Академии неразрывно связаны.

2.1. Обучающиеся в Академии имеют право на:

- получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры по выбранной специальности и профессии;

- посещение всех обязательных учебных занятий, включая консультации, и выполнение в срок всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Академии;

- участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Академии, а также проведение культурно-просветительской работы;

- бесплатное пользование учебными, научными и иными ресурсами, архивами, фондами научной библиотеки Академии, а также инвентарем, оборудованием оснащением и т.д., находящемся в распоряжении или оперативном управлении Академии;
- пользование спортивными сооружениями Академии;
- свободное посещение мероприятий Академии, не предусмотренные учебным планом;
- избрание и возможность быть избранными в состав учёного совета согласно Уставу Академии;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации, органы студенческого самоуправления и органы управления;
- создание общественных организаций для решения вопросов деятельности Академии;
- обжалование приказов и распоряжений Академии в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;
- обращение к администрации Академии и получение ответов на интересующие вопросы;
- получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных Законодательством и локальными актами Академии;
- пользование льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, за счёт выделяемых Академией средств федерального бюджета;
- полную достоверную информацию об Академии, её деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса;
- защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Академии;
- получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Академией образца;
- в составе академической (учебной) группы: выдвижение кандидатуры старост, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение в деканат с предложением об утверждении решения, принятого собранием группы; внесение предложений и обращение с запросами в администрацию Академии по всем вопросам жизнедеятельности группы; представление в деканат предложений о поощрении и наказании обучающихся группы;
- меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами и положениями Академии;

– реализацию иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Академии.

2.2. Обучающиеся в Академии обязаны:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Академии, настоящие Правила, а также иные локальные акты, принятые в Академии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

– беречь имущество Академии, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

– вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

– проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Академии;

– при отсутствии противопоказаний проходить обязательную вакцинацию против инфекционных заболеваний;

– немедленно сообщать в администрацию Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии (авария, стихийное бедствие и т.п.);

– соблюдать действующий в Академии пропускной и внутриобъектовый режим;

– выполнять приказы и распоряжения администрации Академии в части, касающейся обучающихся;

– посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные специальностью/направлением подготовки, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин, овладевать практическими навыками по избранной специальности/направлению подготовки;

– повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Академии;

– уважать и поддерживать традиции Академии; соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Академии как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках и на прочей территории Академии;

– входить и выходить во время учебных занятий из аудитории только с

разрешения преподавателя;

- на всех видах учебных занятий иметь при себе студенческий билет и/или зачетную книжку;

- посещать лабораторные занятия в белом халате и сменной обуви (бахилах), по необходимости надевать колпак (медицинскую шапочку); халат должен быть чистым, с длинным рукавом, длиной не менее чем до колена;

- при неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трёхдневный срок после неявки поставить в известность деканат или старосту группы;

- в случае болезни предоставить в деканат справку из медицинского учреждения установленной формы; в других случаях подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий;

- в отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению декан факультета может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в деканате факультета в течение учебного года;

- сдать числящиеся за ними материальные ценности при отчислении из Академии.

2.3. В учебных помещениях Академии и его структурных подразделениях запрещено:

- осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- громко разговаривать, шуметь во время занятий; использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий;

- курить в помещениях и на территории Академии; употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и иные контролируемые средства, в помещениях и на территории Академии;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях и на территории Академии;

- употреблять пищу и напитки во время учебных занятий в аудиториях;

- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;

- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие

Академии;

- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;
- сквернословить, употреблять ненормативную лексику, в т.ч. в информационных сетях;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Академии, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации Академии;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать пропуска в общежития, студенческие билеты, зачетные книжки для прохода в Академию другим лицам.

2.4. Ответственность обучающихся Академии:

- за неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Академии.
- при выборе меры дисциплинарного взыскания Академия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Распорядок обучающихся

3.1. Учебными днями для обучающихся являются понедельник - суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в учебные дни.

3.2. Продолжительность академического часа в Академии составляет 45

минут.

3.3. Посещение всех видов учебных занятий является обязательным. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

3.4. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Академия вправе составить индивидуальные распорядки.

3.5. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями ответственных лиц Академии), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

4. Нормы поведения обучающихся

4.1. Обучающиеся, их родители (законные представители) на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2. Во время всех форм учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

4.3. Каждый обучающийся при нахождении в Академии и за пределами Академии обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии;
- при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4.4. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Академии в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

4.6. Каждый обучающийся при нахождении в Академии:

- использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Академии в учебных целях и только при крайней необходимости;
- использует ресурсы Интернета только в учебных целях.

5. Заключительные положения

5.1. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах в удобном для их обозрения месте в деканатах, а также на официальном сайте Академии <http://pfa.ru>.

5.2. В случае если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

5.3. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

«Положение о режиме труда обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-воспитательной работе _____ (Е.Р. Курбатов)

« 04 » июня 2026 г.

Начальник

Управления правового обеспечения _____ (Н.А. Иванова)

« 04 » июня 2026 г.

Начальник

учебно-методическим отделом _____ (Н.В. Слепова)

« 04 » июня 2026 г.

Председатель первичной профсоюзной
Организации обучающихся _____

(А.С. Гоман)

« 04 » июня 2026 г.

Председатель студенческого совета _____

(А.Р. Аканьева)

« 04 » июня 2026 г.

Председатель Совета родителей
обучающихся _____

(В.И. Кылосов)

« 04 » июня 2026 г.