

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 20.01.2026 18:05:29

Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»

d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb10aef0  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра организации, экономики и истории фармации  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры ОЭФ

Протокол от «21 октября 2025 г. №

3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.01 Основы организации труда**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**Б1.В.ДВ.05.01 ООТ**

(индекс, краткое наименование дисциплины)

**18.03.01 Химическая технология**

(код, наименование направления подготовки (специальности)

**Химическая технология лекарственных средств**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная**

(форма обучения)

Год набора - 2026

Пермь, 2025 г.

## Авторы–составители:

Кандидат фармацевтических наук, доцент, заведующий кафедрой организации, экономики и истории фармации Тарасевич В.Н.

Кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры организации, экономики и истории фармации  
Лыскова Т.Л.

Старший преподаватель кафедры организации, экономики и истории фармации  
Кашина Е.В.

Заведующий кафедрой организации,  
экономики и истории фармации, кандидат  
фармацевтических наук, доцент В.Н. Тарасевич

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России протокол от 05.12.2025 г. № 2.

## **Содержание**

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	6
5.	Методические указания по освоению дисциплины	9
6.	Учебная литература для обучающихся по дисциплине	9
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	9

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</b>
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДУК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами коллектива фармацевтического предприятия; оценивает идеи других членов коллектива для достижения поставленной цели	На уровне знаний: - Знает базовые теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала. На уровне умений: - Умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты труда между отдельными членами коллектива.
ПК-5	Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	ИДПК- 5.3	Анализирует и находит оптимальные управленческие решения в области организации и нормирования труда	На уровне знаний: - Знает теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда. На уровне умений: - Умеет анализировать и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормировании труда.

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Основы организации труда» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 7 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. / 3 з. е.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации						
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР							
			Л	ЛЗ								
<b><i>Очная форма обучения</i></b>												
<b><i>Семестр №7</i></b>												
<b>Раздел 1</b>	Теоретические основы организации труда на предприятиях	<b>22</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	O, T*					
Тема 1.1.	Теоретические основы организации труда на предприятиях	12	2		4	6	O, T*					
Тема 1.2.	Характеристика и методы трудовых процессов	10	2		2	6	O, T*					
<b>Раздел 2</b>	Направления организации труда на предприятиях	<b>28</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	O, T*					
Тема 2.1.	Разделение и кооперация труда на предприятиях	10	2		2	6	O, T*					
Тема 2.2.	Условия труда на предприятиях	18	4		6	8	O, T*					
<b>Раздел 3</b>	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда	<b>58</b>	<b>14</b>		<b>20</b>	<b>24</b>	O, T, РСЗ*					
Тема 3.1.	Режимы труда и отдыха. Коллективный договор.	22	6		8	8	O, T, РСЗ*					
Тема 3.2.	Организация рабочего времени и нормирование труда	18	4		6	8	O, T, РСЗ*					
Тема 3.3.	Оплата труда работников предприятия. Промежуточная аттестация	18	4		6	8	O, T, РСЗ* Зачет					
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>34</b>	<b>50</b>						

4. Примечание: \* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T), решение ситуационных задач (РСЗ).

#### 3.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Тема 1.1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Понятие об организации труда. Сущность и содержание организации труда. Законодательная основа организации труда персонала. Направления развития организации труда в соответствии с концепциями (концепции НОТ, концепции качества трудовой жизни и др.). Исторические аспекты развития науки об организации труда в России и за рубежом (Ф. Тейлор, Ф. Гилберт, Г.Форд, Х. Эммерсон и др.). Тема 1.2. Характеристика и методы трудовых

процессов. Трудовой процесс, понятие, виды и организация. Характеристика трудовых процессов. Методы изучения трудового процесса.

Раздел 2. Направления организации труда на предприятиях. Тема 2.1. Разделение и кооперация труда на предприятиях. Разделение труда, понятие, значение, формы разделения труда. Понятие кооперации труда, формы кооперации труда. Рабочее место. Организация и обслуживание рабочих мест. Приемы и методы труда. Основные направления совершенствования рабочего места. Тема 2.2. Условия труда на предприятиях. Условия труда на предприятиях, понятие, значение для персонала. Условия труда и факторы их определяющие, оценка условий труда. Дисциплина труда.

Раздел 3. Правовое регулирование нормирования и оплаты труда. Тема 3.1. Режим труда и отдыха персонала. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор. Тема 3.2. Организация рабочего времени и нормирование труда. Содержание и цели нормирования труда. Нормы труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Определение уровня организации труда по использованию совокупного потенциального фонда рабочего времени на предприятии. Тема 3.3. Оплата труда работников предприятия. Системы и формы оплаты труда персонала. Мотивация персонала, основные виды и методы. Формы стимулирования труда. Оплата отработанного времени. Компенсационные выплаты. Стимулирующие доплаты и надбавки. Основные положения Трудового Кодекса РФ в части «Оплата и нормирование труда».

#### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

4.1. Формы и материалы текущего контроля.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05.01 «Основы организации труда» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры типовых заданий:

Тест

Вариант №1

1. Организация труда – это:

1) приведение трудовой деятельности в систему, характеризующуюся внутренней упорядоченностью, согласованностью и направленностью взаимодействия людей для реализации совместной программы или цели; 2) процесс управления предприятием, организацией; 3) процесс управления людьми; 4) процесс управления финансами, производственными процессами.

2. Организация труда является составной частью:

1) производственного процесса; 2) управления; 3) трудового процесса; 4) разделение труда.

3. Элементами организации труда является

1) разделение и кооперация труда; 2) управление производством; 3) организация рабочих мест; 4) организация обслуживания рабочих мест.

4. Формы организации труда

1) коллектив; 2) цех; 3) бригада; 4) звено.

5. Основоположник науки об организации труда является

1) Ф.Тейлор; 2) Ф.Гилберт; 3) Х.Эммерсон; 4) Г. Форд

4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

Тест - недифференцированная оценка:

60% и более правильных ответов – «зачтено»,  
менее 60% правильных ответов – «не зачтено».

#### 4.2. Формы и оценочные средства для промежуточной аттестации

4.2.1. Промежуточный контроль успеваемости проводится в форме зачета в письменном виде в виде тестирования

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации тестирование  
Пример типового задания промежуточного контроля:

##### Примеры тестов для промежуточного контроля

###### 1. Норма выработки

- 1) количество затрат рабочего времени на выполнение единицы работы работником в заданных организационно-технических условиях
- 2) установленный объем работы, выполняемой в единицу времени работником в заданных организационно-технических условиях
- 3) количество работников, выполняющих определенный объем работ за установленный период времени в заданных организационно-технических условиях
- 4) число единиц оборудования или рабочих мест, которые должны обслуживаться одним или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях

###### 2. Метод фотографии рабочего дня

- 1) изучение затрат рабочего времени путем наблюдения в течение всего или части рабочего дня, зафиксированных в их фактической последовательности
- 2) характер выполнения движений во времени
- 3) статистический способ получения средних данных о фактической загруженности работников и оборудования
- 4) изучение затрат рабочего времени на отдельные операции с расчленением их на приемы

###### 3. Теория мотивации, при которой основной упор делается на потребности высших уровней

- 1) теория иерархии потребностей А. Маслоу
- 2) теория трех потребностей Д. Мак-Келланда
- 3) двухфакторная теория Ф. Герцберга
- 4) теория справедливости Дж. С. Адамса

###### 5. Наиболее эффективный метод адаптации персонала для молодого специалиста

- 1) наставничество
- 2) армейский
- 3) самовоспитание
- 4) самообразование

5. В результате обобщения 100 самофотографий рабочего дня, проведенных самими работниками одного из цехов предприятия, установлены суммарные потери рабочего времени, которые составили 2400 мин. Продолжительность рабочего дня 8 час.

Средний коэффициент использования рабочего времени составляет \_\_\_\_\_ %

#### 4.2.3. Шкала оценивания промежуточного контроля.

- «зачтено» выставляется в случае верных ответов на большую часть ответов (>60%);

- «не зачтено» выставляется в случае отсутствия ответов или наличия верных ответов на меньшинство вопросов (<60%).

4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации	
		тест	
УК - 3	ИДУК-3.4.		+
ПК - 5	ИДПК- 5.3.		+

3.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
УК - 3	ИДУК-3.4.	тест	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает базовые теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала.</li> <li>- не умеет разрабатывать систему мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты труда между членами коллектива.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает базовые теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала.</li> <li>- умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты труда между отдельными членами коллектива.</li> </ul>
ПК-5	ИДПК- 5.3.	тест	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда.</li> <li>- не умеет анализировать и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормировании труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает теоретические основы организации труда на предприятиях, основные требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда.</li> <li>- умеет анализировать и находить оптимальные управленческие решения в области организации и нормировании труда</li> </ul>

## **5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Методические материалы для обучающихся на дисциплине по выбору «Основы организации труда» (полный комплект методических материалов находится на кафедре организации, экономики и истории фармации).

## **6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Гершанок; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. Электрон. дан. – Пермь, 2019. – 7,7 Мб; 227 с. – Режим доступа: [www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/gershanok-osnovy-organizacii-truda.pdf](http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/gershanok-osnovy-organizacii-truda.pdf). – Загл. с экрана. ISBN 978-5-7944-3364-7
2. Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления: учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоун; перевод Е. А. Климов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142718.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **6.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.garant.ru> - информационно-правовое обеспечение «Гарант».
2. <http://www.consultantplus.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютера Celeron-D 326, мультимедийного проектора Epson EMP-S3, столов аудиторных 2-х местных. Имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и справочно-правовой системе «Консультант Плюс». На информационном оборудовании Стенд «Информация» размещены тематические планы лекций, практических занятий по данной дисциплине, график групповых и индивидуальных консультаций.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.05.01 «Основы организации труда»**

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 18.03.01 Химическая технология. Химическая технология лекарственных средств.

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр.

**Форма обучения:** очная.

**Формируемые компетенции:**

УК - 3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами коллектива фармацевтического предприятия; оценивает идеи других членов коллектива для достижения поставленной цели.

ПК-5: Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда.

ПК- 5.3. Анализирует и находит оптимальные управленческие решения в области организации и нормирования труда.

**Объем и место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.05.01 «Основы организации труда» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 4 курсе. Общая трудоемкость составляет 108 ч. / 3 з. е.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Тема 1.1. Теоретические основы организации труда на предприятиях. Тема 1.2. Характеристика и методы трудовых процессов.

Раздел 2. Направления организации труда на предприятиях. Тема 2.1. Разделение и кооперация труда на предприятиях. Тема 2.2. Условия труда на предприятиях.

Раздел 3. Правовое регулирование нормирования и оплаты труда. Тема 3.1. Режимы труда и отдыха. Коллективный договор. Тема 3.2. Организация рабочего времени и нормирование труда. Тема 3.3. Оплата труда работников предприятия.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет