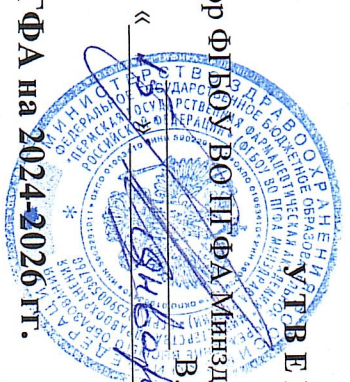


План мероприятий по развитию системы менеджмента качества в ПГФА на 2024-2026 гг.

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
 В.Г. Лужанин
 « 15.05.2024 » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Раздел I. Планирование менеджмента качества

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результаты
1.1.	Актуализация документированных процедур в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2015	По мере необходимости	Проректор по ОВ и МК, начальник ОМКиМ, руководители процессов	Внесение изменений в СТО академии
1.2.	Процеипрование стратегии и Политики в области качества во все структурные подразделения академии. Информирование всех заинтересованных сторон о системе менеджмента качества академии	Постоянно в течение года	Проректоры по направлениям, руководители структурных подразделений	Разработка планов и мероприятий в структурных подразделениях академии, связанных с построением системы качества.
1.3.	Разработка и корректировка пакета необходимой документации, регулирующей процессы системы менеджмента качества (по мере необходимости)	Постоянно в течение года	Проректор по ОВ и МК, начальник ОМКиМ с участием руководителей процессов	Утверждение и внедрение стандартов (СТО) СМК академии
1.4.	Совершенствование системы обмена информацией: — информирование персонала об изменениях в системе ФГОС ВО и других законодательных и обязательных требованиях; — размещение и актуализация информации на сайте академии и других источниках; — подготовка статистической и справочной информации в государственных и региональных органы	Постоянно в течение года	Проректор по ОВ и МК, начальник ОМКиМ	Совершенствование системы информационной поддержки СМК

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 11.03.2025 11:46:06
 Уникальный программный ключ:
 d56ba45a9b6e5c643319e2c5a93bb2c0f889afo

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результаты
1.5.	Оказание методологической поддержки структурным подразделениям в разработке документированной информации, проведении оценочных и корректирующих мероприятий, подготовки статистической и справочной информации	Постоянно в течение года	Начальник ОмКиМ, Руководители структурных подразделений	Утверждение и внедрение стандартов локальных нормативных актов, подготовка статистической и справочной информации

Раздел II. Проведение работ в области менеджмента качества

2.1.	Участие в региональных и федеральных программах (мероприятиях), позволяющих провести подготовку, оценку и корректирующие действия системы качества академии (тестирование, опросы, анкетирование и т.п.).	По мере поступления информации и необходимости	Проректор по ОВ и МК, начальник ОмКиМ, деканаты, руководители структурных подразделений	Анализ существующих процессов
2.2.	Участие в контроле качества воспитательного процесса обучающихся	По мере необходимости	Проректор по ОВ и МК, начальник ОмКиМ, деканы факультетов (по согласованию)	Проведение заседаний постоянно действующей административной комиссии
2.3.	Организация контроля по исполнению предписаний надзорных органов	Постоянно в течение года	Проректор по ОВ и МК, начальник ОмКиМ, проректор по АХЧ, соответствующие должностные лица	Улучшение качества учебного и вспомогательного процессов
2.4.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья, обучающихся и работников академии	Постоянно в течение года	Проректор по ОВ и МК, деканы факультетов, специалист по ГО, ПБ, ОГ и ТБ	Прохождение медосмотров

Раздел III. Оценка качества

3.1.	Мониторинг основных и вспомогательных процессов СМК ПГФА	Постоянно в течение года	Проректор по ОВ и МК, проректоры по направлениям, начальник ОмКиМ	Справки и иные документы по результатам обследования
------	--	--------------------------	---	--

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результаты
3.2.	Организация проведения процедуры ежегодного самообследования академии	Февраль-апрель	Проректор по ОБ и МК, проректоры по направлениям, начальник ОМКиМ	Формирование отчета ежегодного самообследования и размещение его на сайте
3.3.	Проведение внутренних аудитов СМК ППФА	Октябрь-ноябрь	Проректор по ОБ и МК, начальник ОМКиМ, руководители процессов	Отчет по результатам проведения аудита
3.4.	Проведение мероприятий на предмет качества преподавания дисциплин и организации учебного процесса на кафедрах	В течение года	Проректор по УВР, проректор по ОБ и МК, начальник ОМКиМ, заведующие кафедрами	Отчет по результатам
3.5.	Подготовка документации для процедуры сертификации и ресертификации СМК	В течение года	Проректор по ОБ и МК, начальник ОМКиМ	Подтверждение сертификата на соответствие стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015
Раздел IV. Совершенствование менеджмента качества				
4.1.	Разработка мероприятий по корректирующим и предупредительным действиям	По мере необходимости	Проректор по ОБ и МК, начальник ОМКиМ	Проведение мероприятий по устранению недостатков и улучшению направлений деятельности по результатам внутреннего аудита, самообследования

Проректор по ОБ и МК

Н.П. Коробейников

Начальник ОМКиМ

Ф.В. Швец