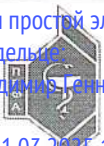



<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.03.2025 11:46:06 Уникальный программный ключ: d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0</p>  <p>ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России</p>	<p>Стандарт организации</p>	<p>Стр. 1 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____</p>
<p>Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам</p>		

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ


О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ И ИНЫМ НАГРАДАМ

 ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	Стандарт организации	Стр. 2 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам	

ПРЕДИСЛОВИЕ


1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН: Отделом менеджмента качества и мониторинга.
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: распоряжением ректора ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России от «06» октября 2022 г. № 66 на основании решения ученого совета от «29» сентября 2022 г. (протокол № 2).
3. СТО соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора академии.

 <p>ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России</p>	Стандарт организации	<p>Стр. 3 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____</p>
	<p>Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам</p>	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ СЫЛКИ.....	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4.	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
5.	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТРАСЛЕВЫМ (ВЕДОМСТВЕННЫМ) НАГРАДАМ..	7
6.	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАДАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ	8
7.	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПООЩРЕНИЯМ РЕКТОРА АКАДЕМИИ	9
8.	ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАДАМ	10
9.	ПРОЦЕДУРА НАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКА	12
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

 ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	Стандарт организации	Стр. 4 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Настоящий стандарт является локальным нормативным актом, который определяет порядок и процедуру представления работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – академия) к награждению государственными и иными наградами.

Настоящий стандарт распространяется на все структурные подразделения академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с:

1. Указом Президента Российской Федерации «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» № 1099 от 07.09.2010 (с изм.);
2. Указом Президента Российской Федерации «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации» № 1341 от 30.12.1995 (с изм.);
3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» № 748 от 13.08.2021;
4. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации» № 78н от 10.08.2012 (с изм.);
5. Законом Пермского края «О наградах Пермского края» № 270-ПК от 08.12.2013 (с изм.);
6. Указом Губернатора Пермского края «Об утверждении порядка представления к награждению наградами Пермского края, порядка выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним, порядка учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним» № 45 от 01.04.2014 (с изм.);
7. Указом Губернатора Пермского края «О наградах Губернатора Пермского края» № 34 от 01.06.2010 (с изм.);
8. Уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России;
9. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
10. Другими нормативными актами.

 ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	Стандарт организации	Стр. 5 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам	

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Порядок присвоения почетных званий, награждения государственными и иными наградами определяется соответствующими законодательными и иными нормативными и правовыми актами.

3.2. Работник академии может быть представлен к награждению:

- государственными наградами Российской Федерации;
- отраслевыми (ведомственными) знаками отличия в сфере здравоохранения, образования и науки Российской Федерации;
- наградами Пермского края;
- поощрениями ректора академии.

3.3. Юбилейными датами для коллективов учреждений и организаций принято считать 50, 75, 100 лет и далее каждые 25 лет, для граждан – 55 (для женщин), 60 (для женщин и мужчин) и далее каждые 5 лет.

3.4. Празднование других торжеств, не связанных с юбилейными датами, также может являться основанием для награждения работников академии.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4.1. Представление к награждению государственными наградами работников академии может осуществляться за выдающиеся заслуги в науке, образовательной, педагогической деятельности, заслуги перед государством и иные заслуги.

4.2. К государственным наградам могут представляться работники академии, имеющие отраслевые (ведомственные) награды (раздел 5 настоящего Положения).


Работники академии, как правило, могут представляться к почетному званию:

- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации».

4.3. Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным преподавателям, работникам системы высшего, послевузовского профессионального дополнительного образования за личные заслуги:

- в осуществлении высококвалифицированной педагогической и научной деятельности с применением новейших образовательных стандартов и методик, позволяющих повысить процент усвоения образовательного предмета и стимулировать его углубленное изучение учащимися;
- в разработке новейших методик и методологий преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в привлечении студентов и аспирантов к активной научно-практической деятельности;
- в воспитании и подготовке научно-педагогических кадров.

Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала

 ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	Стандарт организации	Стр. 6 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам	


осуществления профессиональной преподавательской деятельности и при наличии у представленного к награде лица ученой степени кандидата или доктора наук, а также отраслевых наград (почетный знак, почетное отраслевое звание) федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.4. Почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» присваивается выдающимся ученым, имеющим ученую степень доктора наук, за заслуги в разработке приоритетных направлений науки и техники, создании научных школ, воспитании и подготовке научных кадров при наличии заключения президиума профильных государственных академий наук о признании результатов научной и научно-практической деятельности.

Исходя из статуса почетного звания, заслуги кандидата должны отвечать следующим критериям:

- разработка приоритетного (нового) направления в науке и технике. Характеризуется наличием открытия, патента(ов), авторских свидетельств на изобретение (не менее 7, в т.ч. 2-3 имеющих практическое использование в различных сферах деятельности);
- развитие существующих общепризнанных (создание новых) теорий, технологий, оригинальных методов исследований (подтверждается 6-8 отзывами научной общественности институтов Российской академии наук, головных отраслевых научно-исследовательских институтов, ведущих вузов и т.д.);
- участие в российских и международных конференциях, симпозиумах, научных семинарах и т.д., имеющих общепризнанный авторитет в научном сообществе (приводятся наименование докладов, дата и место проведения);
- создание научных школ. Характеризуется развитием научного направления в вузах, научно-исследовательских и других организациях (в т.ч. зарубежных) под руководством его воспитанников (наличие соответствующих отзывов ведущих ученых данной области);
- ссылки на труды ученого (индекс цитирования) в монографиях, статьях, научных трудах;
- создание соответствующих структур (кафедр, лабораторий, отделов и т.п.) в рамках разрабатываемого претендентом научного направления;
- общественное признание научной школы претендента;
- воспитание и подготовка научных кадров. Характеризуется подготовкой кандидатов наук (8-10 человек) и консультированием докторов наук (2-3 человека); участием в работе советов по присуждению ученых степеней доктора или кандидата наук (1-2 совета); изданием (переизданием) монографий (1-2 монографии за последние 5 лет), учебников и учебных пособий с грифом государственных органов печати (1-2 издания за последние 5 лет), сборников научных трудов и т.д.

4.5. Материалы на награждение государственными наградами работников представляются в сроки, указанные в соответствующих Положениях о наградах.

 ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	Стандарт организации	Стр. 7 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам	

Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований или сроков представления, отправляются на доработку или рассматриваются в порядке их поступления.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТРАСЛЕВЫМ (ВЕДОМСТВЕННЫМ) НАГРАДАМ

5.1. Отраслевые (ведомственные) награды в сфере здравоохранения Российской Федерации (далее – знаки отличия) являются формой поощрения и морального стимулирования работников академии за заслуги и достижения в соответствующих областях.

5.2. Работники академии, как правило, могут представляться к следующим отраслевым (ведомственным) наградам:

- Медаль «За заслуги перед отечественным здравоохранением»;
- Нагрудный знак «Отличник здравоохранения»;
- Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Благодарность Министра здравоохранения Российской Федерации

5.3. **Медалью «За заслуги перед отечественным здравоохранением»** награждаются работники медицинских и фармацевтических организаций за высокопрофессиональную лечебную, фармацевтическую и организационную деятельность, эффективное внедрение в практику современных достижений науки для сохранения и укрепления здоровья граждан, сотрудники Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, имеющие стаж работы в отрасли не менее 30 лет.


5.4. **Нагрудным знаком «Отличник здравоохранения»** награждаются работники организаций здравоохранения за многолетний плодотворный труд, профессиональное мастерство и высокие личные достижения в области здравоохранения, науки и подготовки медицинских кадров, имеющие стабильные показатели в работе, эффективно внедряющие современные медицинские технологии для повышения уровня эффективности и качества медицинской помощи населению, имеющие стаж работы в отрасли здравоохранения 15 и более лет, в том числе в данной организации не менее 3 лет.

5.5. **Почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации** награждаются работники организаций здравоохранения за многолетний добросовестный труд, имеющие стаж работы в отрасли здравоохранения не менее 10 лет, в том числе в данной организации не менее 3 лет.

5.6. **Благодарностью Министра здравоохранения Российской Федерации** поощряются лица, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, за хороший и добросовестный труд, при наличии стажа работы 3 и более лет.

5.7. Материалы на награждение отраслевыми (ведомственными) наградами в связи с юбилеем академии или отдельного работника представляются в соответствующие министерства не позднее 2-х месяцев до юбилейной даты.

Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований или сроков представления, отправляются на доработку или рассматриваются в порядке их поступления.

 ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	Стандарт организации	Стр. 8 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам	

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАДАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

6.1. Награды Пермского края являются высшей формой признания заслуг и поощрения за значительный вклад в социально-экономическое развитие Пермского края, направленный на обеспечение благополучия и роста благосостояния населения Пермского края, способствующий развитию Пермского края и повышению его авторитета в Российской Федерации и за ее пределами.

6.2. Работники академии, как правило, могут представляться к следующим наградам Пермского края:

- Почетное звание «Почетный гражданин Пермского края»;
- Почетная грамота Пермского края;
- Благодарность Губернатора Пермского края;
- Благодарственное письмо Министерства здравоохранения Пермского края;
- Благодарственное письмо министра образования и науки Пермского края;
- Почетная грамота Министерства здравоохранения Пермского края;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края.

6.3. **Почетное звание «Почетный гражданин Пермского края»** присваивается гражданам Российской Федерации за особо выдающиеся заслуги в экономике, науке, образовании и за иные заслуги перед народом, Пермским краем, государством.


6.4. **Почетной грамотой Пермского края** награждаются граждане Российской Федерации, коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности за высокие достижения, направленные на социально-экономическое развитие Пермского края.

Почетной грамотой Пермского края граждане награждаются при условии широкого общественного признания их деятельности и значительного вклада в развитие Пермского края и наличия государственных или ведомственных наград, наград Пермского края, наград и поощрений губернатора Пермского края, Правительства Пермского края и исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также грамот, дипломов и других документов, свидетельствующих об участии в профессиональных мероприятиях (конкурсах, фестивалях и других).

Почетной грамотой Пермского края коллективы организаций награждаются в честь юбилейных дат: 25, 50, 75, 100 лет и каждые последующие 25 лет со дня их основания с учетом реального вклада в осуществление экономических реформ, развитие материально-технической базы, внедрение прогрессивных технологий, высокоэффективных форм и методов труда, выполнение обязательств перед бюджетами.

6.5. **Благодарность губернатора Пермского края** является формой поощрения граждан за вклад в развитие Пермского края, становление и укрепление его статуса как субъекта Российской Федерации.

6.6. **Благодарственное письмо Министерства здравоохранения Пермского края и Почетная грамота Министерства здравоохранения Пермского края** являются формой поощрения и морального стимулирования работников, внесших

 ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	Стандарт организации	Стр. 9 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам	

значительный вклад в развитие системы здравоохранения Пермского края, с целью повышения мотивации работников и эффективности их деятельности.

6.7. Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края является формой поощрения за значительный вклад в развитие системы образования Пермского края, достигнутые успехи в развитии образования и науки Пермского края, высокий профессионализм и (или) многолетний добросовестный труд, эффективную управленческую деятельность, вклад в развитие творческих способностей подрастающего поколения, выявление и развитие одаренных детей, высокий уровень профессиональной компетенции, за большой личный вклад в организацию работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, подготовку квалифицированных специалистов для экономики Пермского края, а также в связи с профессиональными праздниками в сфере образования, к юбилейным датам со дня рождения работника (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) и при праздновании юбилейных дат учреждений (организаций) (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания учреждения (организации)).


6.8. Благодарственное письмо министра образования и науки Пермского края вручается по следующим основаниям: за добросовестный труд в системе образования Пермского края; за активную плодотворную деятельность в сфере развития образования Пермского края; за вклад в организацию и проведение крупных краевых, региональных, российских мероприятий, проводимых на территории Пермского края; в связи с профессиональными праздниками в сфере образования; к юбилейным датам со дня рождения работника (50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения); при праздновании юбилейных дат учреждений (организаций) (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания учреждения (организации)).

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПООЩРЕНИЯМ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

7.1. Поощрения ректора академии являются формой награды работников академии за многолетнюю безупречную работу в Пермской государственной фармацевтической академии и заслуги в научно-педагогической, организационно-административной, общественной и воспитательной работе, а также значительный вклад в развитие академии, создание его материально-технической и производственной базы, развитие международных связей, участие в других видах деятельности, направленных на повышение авторитета вуза как национального, так и международно-признанного учебного заведения.

7.2. Работники академии, как правило, могут представляться к следующим поощрениям ректора академии:

- Почетное звание «Заслуженный работник ПГФА»;
- Почетная грамота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Благодарность ректора академии.

 ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	Стандарт организации	Стр. 10 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ____
	Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам	

7.3. Почетное звание «Заслуженный работник ПГФА» считается высшим почетным званием, присваиваемым академией его работникам, и является одной из форм признания выдающихся заслуг работников академии перед академией за большой вклад в развитие Пермской государственной фармацевтической академии и высокопрофессиональное выполнение должностных обязанностей.

Почетным званием «Заслуженный работник ПГФА» могут поощряться работники академии всех категорий, имеющих стаж работы в академии 20 и более лет, внесшие существенный вклад в развитие академии, добившиеся больших успехов в учебной и научной работе, широко известные в регионе, стране и мире своими трудами, публикациями, деятельностью по развитию высшего фармацевтического образования и науки.

Работнику академии, награжденному почетным званием «Заслуженный работник ПГФА», выдается удостоверение, подтверждающее факт данного награждения.

7.4. Почетной грамотой академии поощряются сотрудники академии, работающие в данном вузе более 5 лет, за особые успехи в трудовой, учебно-методической, научной и общественной деятельности.

Основные критерии:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- эффективная научно-исследовательская деятельность;
- успехи в воспитательной и внеучебной работе;
- значительные успехи в организации и ведении работы в области довузовской подготовки;
- эффективная работа по управлению и обеспечению основной деятельности академии;
- постоянная и активная работа по содержанию и развитию материально-технической базы академии;
- многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем работника.


7.5. Благодарность ректора академии объявляется работникам всех категорий как моральное поощрение за успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности по представлению руководителей подразделения.

Количество благодарностей, которые могут быть объявлены работнику, не ограничиваются. Благодарность объявляется приказом ректора.

8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАДАМ

8.1. Документы, необходимые для присвоения почетных званий и награждения государственными, отраслевыми (ведомственными) и иными наградами определяются Положениями о наградах (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения) и настоящим Положением.

8.2. Выдвижение претендентов на присвоение почетных званий, награждение производится в следующем порядке:

 <p>ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России</p>	Стандарт организации	<p>Стр. 11 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № _____</p>
	<p>Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам</p>	

8.2.1. предложение о награждении вносит коллектив структурного подразделения;

8.2.2. в отношении кандидатур от административного и обслуживающего персонала, не относящихся к категории научно-педагогических работников, решение принимается на собрании коллектива структурного подразделения открытым голосованием большинством голосов либо непосредственным руководителем структурного подразделения, проректором по направлению деятельности или ректором;

8.2.3. выдвижение кандидатов из числа деканов, помощников ректора по направлению и проректоров производится непосредственно ректором академии, при этом учитывается мнение кафедры, чьими сотрудниками они являются.

8.2.4. в отношении научно-педагогических работников (далее – НПР) решение принимается на заседании кафедры. Кандидатуры, выдвигаемые из числа НПР и учебно-вспомогательного персонала, обсуждаются на заседании кафедры открытым голосованием. Решение кафедры о поддержке выдвижения кандидата считается принятым в случае положительного голосования 2/3 работников из числа присутствовавших на собрании;

8.2.5. выдвижение кандидатов может осуществляться и по инициативе профсоюзного комитета сотрудников академии.

8.3. Решение о выдвижении оформляется в виде «Служебной записки-представления» руководителя структурного подразделения (проректора по направлению – в случае выдвижения руководителя структурного подразделения) на имя ректора академии с приложением выписки из протокола заседания кафедры. В случае выдвижения кандидатуры профкомом дополнительно прикладывается выписка из заседания профкома.

В служебной записке излагаются основания для выдвижения кандидата (например: юбилейная дата сотрудника по возрасту, стажу работы, юбилейная дата кафедры, академии и т.п.) и перечисляются конкретные заслуги, позволяющие выдвинуть кандидата на предполагаемую награду.


8.4. С целью предварительного рассмотрения вопроса о представлении работника к присвоению почетного звания и награждению в академии создается постоянно действующая Комиссия по представлению к присвоению почетных званий и награждению (далее – Комиссия по наградам). Количественный и персональный состав Комиссии по наградам утверждается приказом ректора академии.

В состав Комиссии по наградам в обязательном порядке входят:

- председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации работников академии;
- начальник отдела кадров академии.

8.5. Сбор и первичная подготовка полной информации о заслугах работника входит в обязанности непосредственного руководителя представляемого к поощрению сотрудника.

Руководитель подразделения, выдвигающего претендента на присвоение почетных званий, наград, предоставляет в Комиссию по наградам следующие документы:

 <p>ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России</p>	Стандарт организации	<p>Стр. 12 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение № ___</p>
	<p>Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам</p>	

- служебная записка на имя ректора о выдвижении кандидатуры;
- выписка из заседания кафедры (общего собрания) о выдвижении претендента на присвоение почетного звания, награды;
- характеристика, объективно отражающая заслуги претендента, результаты и достижения его деятельности в соответствии с предполагаемой наградой;
- другие документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям и наградам.

8.6. Комиссия по наградам рассматривает представленные документы, выносит соответствующее письменное заключение об их соответствии данному Положению, другим Положениям, устанавливающим порядок, основания присвоения и требования к претендентам.

8.7. Решение Комиссии по государственным наградам Российской Федерации и отраслевым (ведомственным) знакам отличия в сфере здравоохранения, образования и науки Российской Федерации выносится на рассмотрение заседания ученого совета академии.

8.8. Решение Комиссии по наградам Пермского края и академии выносится на рассмотрение ректора академии.

8.9. В случае положительного решения ученого совета академии (п. 8.7.) и ректора академии (п. 8.8.) оформление и представление наградных документов возлагается на отдел кадров.

8.10. Наградные документы и информация, изложенные в п. 8.5., готовятся на кафедрах и других структурных подразделениях за 3 (три) месяца до предполагаемого события. Комиссия по наградам рассматривает представленные документы и производит отбор награждаемых с учетом поданных документов. В обязательном порядке подлежит к предоставлению выписка из заседания кафедры (общего собрания) о выдвижении претендента на присвоение почетного звания, награды.


8.11. Документы на работников, которые были представлены к награждению, но не попали в квоты, остаются в Комиссии по наградам для принятия дальнейших решений.

9. ПРОЦЕДУРА НАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКА

9.1. Вручение работнику академии документов о присвоении звания, награды производится, как правило, на заседании ученого совета академии в торжественной обстановке.

9.2. Награждение производится в порядке, определенном соответствующими нормативными актами.

9.3. При присвоении почетного звания или получении награды работник академии имеет право на получение материального поощрения (в том числе разового), стимулирующих выплат, иных поощрительных мер, установленных законодательством. При наличии финансовых возможностей ректор академии имеет право установить дополнительные виды материального поощрения.

 <p>ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России</p>	Стандарт организации	<p>Стр. 13 из 13 Шифр СТО.0.01.22 Выпуск № 1 Изменение №__</p>
	<p>Положение о порядке представления работников Пермской государственной фармацевтической академии к государственным и иным наградам</p>	

9.4. Повторное награждение одними и теми же наградами производится в соответствии с Положениями о соответствующих наградах.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение действует с момента выхода приказа ректора и распространяется на работников академии, имеющих необходимый трудовой стаж в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, предъявляемый к той или иной награде.

10.3. Учет и статистику полученных наград, оформление и представление наградных документов ведет отдел кадров академии.

10.2. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении. Копии приказов о награждении, удостоверений, грамот, благодарностей приобщаются к личному делу работника.