

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2026 19:09:43

Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb20d4b840af0
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра организации, экономики и истории фармации
Полное наименование кафедры

УТВЕРЖДЕНЫ

решением кафедры

Протокол от «21» октября 2025 г.

№ 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.14 Правоведение

Шифр и полное наименование дисциплины

Специальность 33.05.01 Фармация

Год набора: 2026

Пермь, 2025 г.

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удается, то необходимо обратиться к преподавателю на практических занятиях или в дни консультаций.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Вопросы для самопроверки

Вопросы для самопроверки

Раздел 1. Введение в дисциплину. Государство и право, их роль в жизни общества.

По теме 1.1. Государство и право. Система органов государственной власти (на примере Пермского края). Использование СПС «Консультант Плюс» в образовательном процессе.

1. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти Пермского края.
2. Нормативные правовые акты (НПА) Пермского края.
3. Действие НПА во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Некоммерческие интернет-версии Консультант Плюс; Консультант Плюс: региональное законодательство; приложения Консультант Плюс для мобильных устройств.
5. Информационный банк СПС Консультант Плюс «Медицина и фармацевтика».

Вопросы для самопроверки

Раздел 2. Основные отраслевые институты правовой системы РФ

По теме 2.1. Основы конституционного права РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина РФ.

1. Элементы правового статуса личности.

2. Основания, порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.
3. Классификация конституционных прав и свобод: личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы.
4. Конституционные обязанности человека и гражданина.
5. Способы защиты конституционных прав человека и гражданина и обеспечения выполнения конституционных обязанностей.

Вопросы для самопроверки по теме 2.2. Основы гражданского права. Граждане и юридические лица, как участники гражданских правоотношений.

1. Основные принципы гражданского права.
2. Субъекты гражданского права.
3. Соотношение правоспособности к дееспособности физического лица.
4. Опека и попечительство.
5. Правоспособность юридических лиц.

Вопросы для самопроверки по теме 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц и деятельности граждан.

1. Организационно – правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими корпоративными организациями.
2. Организационно – правовые формы для деятельности граждан (физических лиц).
3. Формы собственности.
4. Правовое положение индивидуального предпринимателя, общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества, государственного и муниципального унитарного предприятия.

Вопросы для самопроверки по теме 2.4. Договоры в гражданском обороте. Договорная ответственность и обязательственная защита субъектов коммерческой деятельности.

1. Содержание договора.
2. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
3. Существенные условия договора поставки.
4. Соотношение договора поставки и договора на оказание услуг.
5. Риски продавца и покупателя при заключении договора.
6. Осмотрительность и проверка добросовестности контрагента.

Вопросы для самопроверки по теме 2.5. Основы трудового права. Трудовые правоотношения.

1. Субъекты трудовых правоотношений.
2. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
3. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
4. Основания изменения и прекращения трудового договора.
5. Мероприятия по охране труда.

Вопросы для самопроверки по теме 2.6. Материальная ответственность фармацевтических работников.

1. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
2. Виды материальной ответственности по размеру возмещения ущерба.

3. Виды полной материальной ответственности.
4. Случаи полной материальной ответственности, установленные Трудовым кодексом РФ.
5. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания.
6. Материальная ответственность работодателя.

Вопросы для самопроверки по теме 2.7. Основы семейного права. Имущественные правоотношения супругов: правовое регулирование.

1. Права и обязанности родителей.
2. Личные права и обязанности супругов.
3. Законный и договорный режим имущества супругов.
4. Ответственность супругов по обязательствам.
5. Права и обязанности родителей и детей.

Вопросы для самопроверки по теме 2.8. Основы административного права. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Административная ответственность.

1. Понятие административного правонарушения.
2. Элементы состава административного правонарушения: субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона.
3. Виды административных наказаний.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
5. Административная ответственность должностных лиц.

Вопросы для самопроверки по теме 2.9. Основы уголовного права. Понятие, признаки, состав преступления. Уголовная ответственность.

1. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.
2. Понятие и категории преступлений.
3. Общие условия уголовной ответственности.
4. Основные и дополнительные виды наказаний.
5. Смягчающие и отягчающие наказание обстоятельства.

Вопросы для самопроверки по теме 2.10. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Ответственность за причинение вреда здоровью граждан.

1. Виды юридической ответственности: гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.
2. Общие положения о возмещении вреда.
3. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
4. Ответственность за коррупционные правонарушения.
5. Компенсация морального вреда.

Вопросы для самопроверки по теме 2.11. Основы финансового права. Специфика и виды финансово-правовых норм.

1. Система финансового права.
2. Субъекты финансового права.
3. Финансы и их функции, финансовые отношения.
4. Бюджетное право и налоговые правоотношения.

5. Основной метод финансового контроля.

Вопросы для самопроверки по теме 2.12. Основы информационного права. Правовое регулирование информационных отношений.

1. Информация как объект правовых отношений.
2. Категории доступа информации.
3. Государственные информационные системы.
4. Защита информации.

5. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Вопросы для самопроверки

Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности

По теме 3.1. Законодательство РФ об охране здоровья граждан. Структура современной системы здравоохранения.

1. Законодательство РФ в сфере охраны здоровья.
2. Основные принципы охраны здоровья.
3. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
4. Организация охраны здоровья.
5. Право на осуществление фармацевтической деятельности.
6. Права, обязанности, ограничения фармацевтических работников.

Вопросы для самопроверки по теме 3.2. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств.

1. Законодательство об обращении лекарственных средств.
2. Понятия: обращение лекарственных средств; фармацевтическая деятельность; фармаконадзор.
3. Лицензирование производства лекарственных средств и фармацевтической деятельности.
4. Порядок ввоза лекарственных средств в РФ и вывоз лекарственных средств из РФ.
5. Изготовление, отпуск, уничтожение лекарственных препаратов.

Вопросы для самопроверки по теме 3.3. Правовое регулирование оборота наркотических средств (НС) и психотропных веществ (ПВ). Порядок допуска к работе с НС и ПВ.

1. Понятия: оборот НС и ПВ; незаконное потребление НС и ПВ.
2. Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ.
3. Государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров, а также на культивирование наркосодержащих растений.
4. Использование наркотических средств и психотропных веществ.
5. Порядок допуска лиц к работе с НС и ПВ.

Вопросы для самопроверки по теме 3.4. Законодательство о защите прав потребителей. Правила продажи лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций.

1. Понятия: продавец, потребитель, изготовитель, исполнитель.
2. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца).
3. Информация об изготовителе (исполнителе, продавце).
4. Права потребителей.

5. Информация о товарах (работах, услугах).

6. Правила продажи отдельных видов товаров.

3. Рекомендации по написанию и оформлению реферата

Реферат – это доклад на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда; это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.

Реферат, представленный студентом, должен быть выполнен самостоятельно и соответствовать следующим требованиям:

1. Тема реферата должна соответствовать одной из тем, представленных в списке «Тематика рефератов».

2. Объем работы должен быть не менее 15 страниц и не более 25 страниц печатного текста.

3. Работа должна быть выполнена на листах формата А4 (210x297 мм) с полями верхнее 2 см, нижнее и левое поле – 2,5 см, правое – 1,5 см. Основной текст работы должен быть Times New Roman 14 кеглем при использовании межстрочного интервала 1,5. Отступ в начале абзаца равен 1,25 см. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульной страницы (номер на титульной странице не проставляется); номер страницы располагается внизу страницы справа.

4. По своей структуре работа должна содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть работы, заключение и список использованных источников; в случае необходимости – приложения.

5. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями Академии (*Приложение 1*).

6. В «Содержании» обозначаются все структурные части работы от введения до списка использованных источников (и приложений, если таковые имеются) с указанием номера страницы, на которой начинается раздел.

7. Во «Введении» необходимо обозначить актуальность работы, цели и задачи работы.

8. «Основная часть» исследования представляет собой фактический материал работы, изложенный в логичной последовательности и раскрывающий избранную тему работы в соответствии с порядком обозначенных во «Введении» задач и направленный на достижение обозначенной цели работы.

9. «Заключение» представляет собой сводный итог всей работы. В «Заключении» студент должен привести выводы по своей работе, доказав, что обозначенные во «Введении» задачи выполнены. Таким образом, «Заключение» представляет собой доказательство выполнения поставленной в начале работы цели исследования.

10. «Список использованных источников» представляет собой перечень источников, использованных при написании работы. В качестве источников могут быть использованы нормативные правовые акты (при использовании недействующих редакций законодательства (кроме как в целях проведения сравнительного анализа) работа не может быть зачтена), учебная и научная литература, материалы сети Internet. Список использованных источников должен быть представлен в виде нумерованного списка, сгруппированного по видам источника:

А) Нормативные правовые акты и международные документы. Располагаются по юридической силе с указанием источника официального опубликования.

Б) Специальная литература. Учебные и научные издания располагаются в алфавитном порядке с указанием места и года публикации, издательства и общего количества страниц.

В) Периодические издания. Располагаются в алфавитном порядке с указанием наименования периодического издания, номера и даты (года) публикации, номеров страниц, на которых располагается данная статья.

Г) Электронные источники. Располагаются в алфавитном порядке с указанием адреса в сети Internet (URL) и датой последнего ознакомления студента с материалом, находящимся по указанному адресу.

11. В случае наличия в работе приложений, они располагаются после Списка использованных источников и включаются в общую нумерацию страниц.

12. В работе должны быть указаны ссылки на приводимые в работе данные (цитаты, статистические данные и т.п.). Ссылки оформляются 10 кеглем шрифтом Times New Roman. Нумерация ссылок сквозная по всей работе.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра организации, экономики и истории фармации

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Правоведение»

на тему: «_____»

Выполнил(а) студент ____ группы

(Фамилия ИО обучающегося)
Под руководством _____
(должность преподавателя)
кафедры _____

(Фамилия ИО преподавателя)

Пермь 20____