

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 14:42:23
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c664a719a7c5a7b1701d0f0e3a

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 10
от «28» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
В.Г. Лужанин
«28» мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ФГБОУ ВО ПГФА МИНЗДРАВА РОССИИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. Итоговая аттестация является обязательной.
4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - критерии, которым должна отвечать диссертация) в соответствии с программой итоговой аттестации по программам аспирантуры.
5. Трудоемкость итоговой аттестации устанавливается Академией в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.
6. Структура и содержание итоговой аттестации устанавливаются программой итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком программы.
7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

II. Порядок допуска к итоговой аттестации

8. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.
9. Допуск аспиранта к итоговой аттестации осуществляется приказом ректора на основании решения координационного совета и заключения научного руководителя о готовности диссертации к защите.
10. Для принятия решения о возможности допуска аспиранта к итоговой аттестации координационный совет рассматривает результаты выполнения аспирантом индивидуального плана работы.
11. Научный руководитель аспиранта представляет заключение о готовности диссертации к защите.

Заключение оформляется в разделе «Сведения о выполнении индивидуального плана работы» индивидуального плана работы аспиранта.

12. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программ аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, аспиранту предоставляется возможность

проведения досрочной итоговой аттестации.

13. Допуск к досрочной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном пунктами 9–12 настоящего Положения, на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем.

III. Комиссия для проведения итоговой аттестации

14. Для проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры распорядительным актом Академии создается комиссия по проведению итоговой аттестации сроком на один календарный год.

15. Комиссия по проведению итоговой аттестации может создаваться по одной или нескольким научным специальностям, по которым осуществляется подготовка аспирантов.

16. В состав комиссии по проведению итоговой аттестации входят председатель и члены комиссии. Для организационного обеспечения работы комиссии назначается секретарь, не входящий в ее состав.

17. Председателем комиссии по проведению итоговой аттестации назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава Академии, имеющее учёную степень кандидата или доктора наук по одной из специальностей, по которым создана данная комиссия.

18. В состав комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава Академии, имеющие степень кандидата или доктора наук и осуществляющие научную (научно-исследовательскую) деятельность по научным специальностям аспирантов, проходящих итоговую аттестацию. По каждой научной специальности, по которой проводится итоговая аттестация, в состав комиссии должны входить не менее трех лиц, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующей научной специальности.

19. Научные руководители аспирантов, проходящих итоговую аттестацию, не включаются в состав комиссии по проведению итоговой аттестации.

20. Председатель комиссии организует работу комиссии, проводит заседания и обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения итоговой аттестации.

21. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение

подготовки и проведения заседаний комиссии, формирует и передает председателю и членам комиссии необходимые материалы, ведет протокол заседания, оформляет результаты голосования и иные документы по итогам заседания, а также передает оформленные документы в отдел аспирантуры для последующего хранения и использования в установленном порядке.

22. Комиссия по проведению итоговой аттестации:

- рассматривает диссертацию и иные представленные материалы;
- заслушивает доклад аспиранта об основных результатах диссертационного исследования;
- оценивает диссертацию на предмет ее соответствия критериям, которым должна соответствовать диссертация;
- принимает решение о результатах итоговой аттестации;

23. Основной формой деятельности комиссии по проведению итоговой аттестации являются заседания.

24. Заседание комиссии по проведению итоговой аттестации является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав комиссии, в том числе не менее трех членов комиссии, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность по научной специальности аспиранта, диссертация которого оценивается на заседании.

25. Решение комиссии по проведению итоговой аттестации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

26. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком программы аспирантуры. Расписание проведения итоговой аттестации утверждается приказом ректора Академии и доводится до сведения аспирантов, допущенных к итоговой аттестации, председателя и членов комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения итоговой аттестации.

27. Не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания комиссии проведения по проведению итоговой аттестации, аспирант представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- рукопись диссертации — на бумажном носителе;

— проект автореферата, отзыв научного руководителя, рецензию(и) на диссертацию, отчет о проверке диссертации на объем заимствований, иные документы, предусмотренные программой итоговой аттестации, — в электронной форме и на бумажном носителе.

Отзыв научного руководителя и рецензии представляются аспирантом после его ознакомления с их содержанием.

28. Материалы для проведения итоговой аттестации, предоставленные аспирантом в электронной форме, направляются председателю и членам комиссии не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания комиссии.

29. Председатель и члены комиссии по проведению итоговой аттестации вправе ознакомиться с рукописью диссертации на бумажном носителе в отделе аспирантуры не ранее, чем за 7 дней до заседания комиссии по проведению итоговой аттестации.

30. Перед началом заседания комиссии проводится идентификация личности аспиранта путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

31. Заседание комиссии по проведению итоговой аттестации является открытым и проводится в форме публичного доклада аспиранта об основных результатах диссертационного исследования с последующим обсуждением. Присутствующие на заседании лица вправе задавать вопросы аспиранту, высказывать замечания и комментарии по существу представленного диссертационного исследования. Вопросы, замечания и комментарии, а также ответы аспиранта отражаются в протоколе заседания комиссии.

32. По окончании обсуждения результатов диссертационного исследования комиссия принимает решение о результатах итоговой аттестации в отсутствие аспиранта.

33. Решение комиссии объявляется аспиранту председателем комиссии непосредственно после завершения заседания комиссии.

34. Продолжительность проведения итоговой аттестации одного аспиранта составляет не более 90 минут.

V. Результаты итоговой аттестации

35. По результатам итоговой аттестации комиссия по проведению

итоговой аттестации принимает одно из следующих решений:

— Признать, что диссертацию соответствует критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, и принять текст положительного заключения организации;

— Признать, что диссертация не соответствует критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук и принять текст отрицательного заключения.

36. Решение комиссии по проведению итоговой аттестации оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

37. В случае принятия комиссией решения о соответствии диссертации критериям, которым должна отвечать диссертация, комиссия принимает текст заключения Академии о соответствии диссертации указанным критериям. Решение о принятии текста заключения отражается в протоколе заседания комиссии.

38. Принятое заключение Академии подписывается ректором Академии либо уполномоченным им лицом.

39. Последствия успешного прохождения либо непрохождения итоговой аттестации определяются Положением о подготовке по программам аспирантуры ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.

VI. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. Итоговая аттестация для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

41. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение итоговой аттестации в одной аудитории совместно с иными аспирантами, если это не создает затруднений для аспиранта с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

— присутствие при необходимости ассистента, оказывающего

необходимую техническую помощь;

— использование необходимых технических средств с учетом индивидуальных особенностей аспиранта;

— обеспечение беспрепятственного доступа в аудиторию и иные помещения, используемые при проведении итоговой аттестации.

42. Локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

43. Продолжительность итоговой аттестации по письменному заявлению аспиранта может быть увеличена не более чем на 15 минут.

44. Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации представляет письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации с приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении указываются необходимые специальные условия проведения итоговой аттестации.

VII. Апелляционная комиссия и порядок подачи апелляции

45. Аспирант вправе подать апелляцию о нарушении установленного настоящим Положением порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с решением комиссии по проведению итоговой аттестации.

46. Апелляция подается ректору Академии в письменной форме не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

47. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации распорядительным актом Академии создается апелляционная комиссия сроком на один календарный год.

48. В состав апелляционной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь.

49. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава Академии, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, по которой аспирант проходил итоговую аттестацию.

50. В состав комиссии включаются не менее трёх лиц из числа профессорско-преподавательского состава Академии, имеющие степень кандидата или доктора наук и осуществляющие научную (научно-исследовательскую) деятельность по научной специальности аспиранта, по которой аспирант проходил итоговую аттестацию.

51. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, являвшиеся членами комиссии по проведению итоговой аттестации, решение которой обжалуется, научный руководитель аспиранта, а также рецензенты диссертации.

52. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

53. Не позднее следующего рабочего дня после поступления апелляции, секретарь комиссии по проведению итоговой аттестации передает на бумажных носителях в апелляционную комиссию следующие документы:

- протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации,
- заключение о соответствии диссертации критериям, предъявляемым к диссертациям,
- материалы, предоставленные аспирантом для проведения итоговой аттестации.

54. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления.

55. На заседании по рассмотрению апелляции вправе присутствовать аспирант, председатель комиссии по проведению итоговой аттестации, научный руководитель аспиранта, рецензенты и иные лица, участие которых необходимо для всестороннего и объективного рассмотрения апелляции.

56. Приглашенные лица вправе давать пояснения, отвечать на вопросы членов апелляционной комиссии и представлять свои доводы, но не участвуют в принятии решения.

57. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и оставлении решения комиссии по

проведению итоговой аттестации без изменения;

— об удовлетворении апелляции, аннулированию решения комиссии по проведению итоговой аттестации. В этом случае аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

58. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

59. Решение доводится до сведения аспиранта в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

60. Решение апелляционной комиссии является обязательным для исполнения комиссией по проведению итоговой аттестации и должностными лицами Академии.

VIII. Заключительные положения

55. Настоящее Положение утверждается ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

56. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

57. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в соответствии с пунктом 55.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам аспирантуры
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий
аспирантурой



А.Д. Семенова

Специалист по учебно-
методической работе
ЦПНКВК



А.Г. Анисимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной
работе



Е.Р. Курбатов

Руководитель ЦПНКВК



Н.Б. Ростова

Ведущий юрисконсульт



Ю.П. Шестакова

Заведующий
учебно-методическим
отделом



Н.В. Слепова

Председатель профкома
студентов



А.С. Гоман

Председатель
студенческого совета



А.Р. Аканаева