

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.08.2026 15:24:40

Уникальный идентификатор:

d56ba45a9b6e5c64a319e7c5ae3bb2cddb840af0

принято  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России

«22» октября 2025 г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин



«22» октября 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом образовательной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), регулирующим прохождение обучающимися практической подготовки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями к нему, Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020, Приказом Минздрава России от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и изменениями к нему, Приказом Минпросвещения России №762 от 24.08.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Академии, локальными нормативными актами.

1.3. Положение утверждается ректором Академии.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях



выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Академией.

К указанным организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

1.6. Цели прохождения практической подготовки обучающимися:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования и по направлению подготовки (специальности) высшего образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) среднего профессионального образования и по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.7. Задачи прохождения практической подготовки:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.8. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.9. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем



чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным планом.

1.10. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **II. Назначение и область применения**

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования (уровней бакалавриата и специалитета).

## **III. Виды и способы практики**

3.1. Основными видами практики обучающихся Академии по основной образовательной программе, являются: учебная и производственная.

3.2. Основными способами проведения учебной и производственной практики являются стационарная и выездная.

- *Стационарной* является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

- *Выездной* является практика, которая проводится вне населенного пункта в котором расположена Академия.

3.3. Основной целью *учебной практики* является получение первичных профессиональных умений и навыков.

3.4. Учебная практика в зависимости от вида, может проводиться в структурных подразделениях Академии (кафедрах, питомнике лекарственных растений, учебно-производственной аптеке) либо в организациях в специально



оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (далее – «организация»), и Академией.

3.5. Учебная практика проводится специалистами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.6. Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

3.7. *Производственная практика* направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3.8. Производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профилю направления подготовки (специальности), преддипломная практика и/или научно-исследовательская практика (работа).

3.9. Практика по профилю направления подготовки (специальности) реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.11. Научно-исследовательская практика (работа) как этап производственной практики должна проводиться с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

3.12. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Академией и организациями.

3.13. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.14. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.



#### IV. Обязанности руководителей практики и обучающихся

4.1. Общее руководство практикой осуществляет руководитель учебной и производственной практики по Академии, руководствуясь в своей деятельности настоящим Положением и программой практики:

- осуществляет руководство практической подготовкой;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки, которые хранятся в центре содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ);
- осуществляет взаимодействие с базами практик по вопросам прохождения практики;
- готовит приказы по всем видам практик, в том числе по распределению обучающихся на конкретные базы практики в соответствии с заключенными договорами по практике;
- контролирует прохождение практики обучающимися, а также работу ответственных за практику на кафедрах;
- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- проводит организационные собрания со студентами по ознакомлению с условиями подготовки и прохождения практики;
- выдает обучающимся направления на практику (путёвки).

4.3. Для организации и руководства практикой обучающихся, на кафедре назначается ответственный за практику, организующий проведение практики, руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководители практики от организации на базе которой, обучающийся проходит практику.

4.4. Ответственный за практику руководитель по кафедре:

- знакомит студентов с программами практики и проводит организационные собрания по вопросам прохождения практики;
- разрабатывает задания для студентов в период практики, оказывает методическую помощь;



- разрабатывает и составляет программу практики, в том числе рабочую;
- составляет график работы преподавателей кафедры для руководства практикой;
- устанавливает связь с руководителем учебной и производственной практики по Академии;
- составляет график проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям рабочих программ практики;
- организует прием отчётных документов от обучающихся по итогам практики;
- по окончании практики предоставляет руководителю учебной и производственной практики по Академии экзаменационные ведомости (копии) и отчет об итогах прохождения практики.

#### 4.5. Заведующие кафедрами:

- участвуют в подготовке рабочих программ практик и несут ответственность за полноту, качество и своевременность их подготовки.

#### 4.6. Деканы факультетов:

- контролируют своевременность аттестации по итогам практики;
- контролируют наличие и ликвидацию академических задолженностей по практике;
- готовят ведомости по практике;
- предоставляют по запросу руководителя учебной и производственной практики по Академии всю необходимую информацию.

#### 4.7. Руководители от базы практик (организаций):

- согласовывают программу практики с руководителем учебной и производственной практики по Академии;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- составляют отзыв о работе студентов по итогу прохождения практики с отражением уровня освоенных компетенций;
- заверяют подписью дневник по практике, отзыв руководителя



практики на обучающегося, направление на практику.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки обязаны:

- посетить организационное собрание и ознакомиться с программой практики;
- получить у руководителя учебной и производственной практикой по Академии направление на базу практики;
- своевременно явиться на базу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно оформлять отчетную документацию по результатам практики;
- подготовиться к защите отчетов по практике на кафедрах.

## **V. Порядок прохождения практической подготовки и оценка прохождения практической подготовки обучающимися**

5.1. Направление на практику оформляется приказом ректора по Академии, который составляется руководителем учебной и производственной практики по Академии с указанием закрепления обучающихся за профильной организацией с указанием вида и срока прохождения практики.

5.2. Обучающиеся проходят практическую подготовку в соответствии с направлением на практику (путёвкой), выданным и подписанным руководителем учебной и производственной практики по Академии. Практика проводится в организациях, заключивших договор с Академией.

5.3. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении проходят практику в организациях с которыми у них заключен договор, если иное не предусмотрено договором.

5.4. Иногородние обучающиеся преимущественно направляются на базы практик, находящиеся по их месту жительства.

5.5. Иностранные обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, проходят



практику в соответствии с данным положением.

5.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.7. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики, если необходимо, обучающийся оформляет графические, фото- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.10. Результаты практики (форма и вид отчетности) определяются рабочей программой практики (РПП).

5.11. Отчетные документы, предусмотренные РПП, хранятся в структурных подразделениях Академии (кафедры, деканаты).

5.12. По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами от соответствующих организаций.

5.14. Практика завершается зачетом с оценкой при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.



5.15. Результаты прохождения практики (отчетные документы) представляются обучающимся в структурные подразделения (кафедры, деканаты) Академии и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.16. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.17. Обучающиеся, полностью прошедшие практику, но получившие неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике, сдают зачет по практике повторно, в установленные Академией сроки.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.19. Ответственность за объем, полноту, своевременность и качество прохождения практики несут руководители практики.

5.20. Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, ученом совете, центральном методическом совете Академии.

## **VI. Техника безопасности на практике**

6.1. Обучающиеся, проходящие учебную полевую практику по ботанике и практику по фармакогнозии обязаны пройти медицинское освидетельствование и сделать необходимые профилактические прививки (согласно ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» № 157-ФЗ с изм., от 25.12.2023 г., Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике эпидемиологических болезней».

6.2. Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания проходят данные виды практики по индивидуальному плану.

6.3. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213



Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

## **VII. Материальное обеспечение**

7.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Оплата труда обучающихся, заключивших индивидуальный трудовой договор в период практики учреждениями (организациями) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. На обучающихся, принятых в организациях на должности по срочному трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.4. Объем часов на руководство практикой определяется нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Академии.

7.5. Проезд к месту практики и обратно студентов, заключивших с организациями индивидуальный договор с последующим трудоустройством, оплачивается ими за свой счет либо организацией.

7.6. При проведении выездных производственных практик обучающихся, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются за счет принимающей стороны.

7.7. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.