

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.01.2026 16:20:04  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c1db840af0

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

---

Кафедра фармацевтической технологии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «\_12\_» ноября 2025\_ г.

№\_4\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.37 Технология косметических средств**

**Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология**

**Профиль программы: Химическая технология лекарственных средств**

**Год набора - 2026**

Пермь, 2025 г.

## **1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

## **2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к лабораторному занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

### **Вопросы для самопроверки**

**Вопросы для самопроверки по теме 3.1.** Косметические порошки. Общая характеристика, классификация. Гигиенические и лечебно-косметические порошки (пудры, сухие шампуни, порошки для ванн, маски). Специальные косметические порошки (полировки для ногтей, присыпки-дезодоранты). Особенности производства порошков, оборудование.

1. Характеристика, состав и назначение компонентов гигиенических и лечебно-косметических порошков (пудры, присыпки, порошки для ванн, сухие шампуни, маски)
2. Технологический процесс изготовления лечебно-косметических порошков.
3. Оценка качества.

**Вопросы для самопроверки по теме 3.2.** Косметические средства с жидкой дисперсионной средой. Лосьоны, тоники, туалетные воды. Состав и назначение компонентов. Характеристика, классификация, особенности технологии.

1. Лечебно-косметические препараты с жидкой дисперсионной средой: общая характеристика, классификация.
2. Лосьоны: классификация, характеристика.
3. Состав и назначение компонентов гигиенических, лечебно-косметических и специальных лосьонов.
4. Технологический процесс изготовления лосьонов.
5. Оценка качества.

**Вопросы для самопроверки по теме 4.1.** Технология средств для ухода за зубами и полостью рта. Стадии производства. Оборудование. Контроль качества.

1. Классификация и номенклатура косметических средств по уходу за зубами и полостью рта.
2. Сравнительная характеристика зубных порошков и зубных паст.

3. Состав современных зубных паст. Функции, характеристика и назначение компонентов зубных паст.

4. Лечебно-профилактические добавки. Их функции, характеристика и назначения.

5. Классификация зубных паст.

6. Характеристика и гигиеническое назначение зубных эликсиров, ополаскивателей, освежающих средств.

**Вопросы для самопроверки по теме 5.1. Технология косметических средств по уходу за волосами и лечению патологии волос**

1. Шампуни. Классификация шампуней по назначению, типу волос. Состав средств, особенности применения. Показатели качества.

2. Детские шампуни. Состав средств, особенности применения. Показатели качества.

3. Ополаскиватели, бальзамы и кондиционеры. Состав средств, особенности применения. Показатели качества.

4. Лечебно-профилактические средства для ухода за волосами и кожей головы: для укрепления и роста волос, выпрямления волос, восстановления структуры, средства интенсивного ухода за волосами после мытья, средства против перхоти, средства против выпадения волос и облысения. Состав средств, особенности применения.

5. Лечебные добавки, принцип их действия.

6. Ассортимент лечебно-профилактических средств: масла, маски, лосьоны и тоники.

### **3. Рекомендации по выполнению ситуационного задания.**

Ситуационное задание – это средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью проверки сформированности компетенций обучающихся.

По предложенному рецепту обучающемуся необходимо:

1. Провести фармацевтическую экспертизу прописи лечебно-косметического средства.

2. Обосновать выбор оптимального варианта технологии.

3. Выполнить расчёты.

4. Изготовить лечебно-косметическую форму.

5. Обосновать выбор вида и материал упаковки с учётом физико-химических свойств лечебно-косметического средства, этикетки для отпуска.

6. Оформить лечебно-косметическую форму к отпуску.

7. Осуществить поэтапный контроль.

### **4. Рекомендации по подготовке доклада с презентацией**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

**Доклад рекомендуется сопровождать презентацией.**

### **5. Рекомендации по подготовке презентации.**

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.).

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

### **6. Рекомендации по работе с литературой.**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося (подготовка к практическому занятию, докладу, презентации) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации обучающемуся:

- выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому аспиранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью аспиранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.