

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2026 13:34:30
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319a2c5ae3bb2cddb840af0
Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

« 26 » ноября 2025г.
Протокол № 6

« 26 » ноября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает виды и условия поощрения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПГФА) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся) за успехи в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, физкультурной, спортивной и инновационной деятельности, за исключением поощрений, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом последующих изменений и дополнений).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 г. № 2233-р «О Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» (с изменениями от 08.05.2025 г.), уставом и иными локальными актами ПГФА.

1.3. Под поощрением в настоящем Положении понимается система мер стимулирования обучающихся, направленная на развитие активности и самостоятельности отдельных обучающихся, студенческих коллективов, общественных организаций (студенческий совет, профсоюзный комитет студентов, студенческое научное сообщество и др.), мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, физкультурной, спортивной и инновационной деятельности.

2. Виды поощрений обучающихся

2.1. ПГФА устанавливает следующие виды поощрений обучающихся:

- Благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- Благодарность ректора;
- Почётная грамота ректора.

2.2. Благодарность с направлением благодарственного письма родителям (законным представителям) за обучение в течение учебного года и сдачу промежуточных аттестаций на «отлично», а также за другие достижения, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, может быть объявлена студенту любого курса.

2.3. К награждению Благодарностью ректора, Почетной грамотой ректора, могут быть представлены обучающиеся, проявившие успехи в:

– учебной деятельности – признание обучающегося победителем и/или призёром (лауреатом) конкурсного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений, включая профессиональные (олимпиады, конкурсы, соревнования и др.), подтверждённое дипломом, сертификатом, грамотой, при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

– физкультурной и спортивной деятельности – признание обучающегося победителем и/или призёром (лауреатом) в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и/или иных общественно значимых спортивных мероприятиях при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

– общественной и культурно-творческой деятельности – за систематическое участие в общественной жизни ПГФА, выполнение на общественных началах значимых для ПГФА работ, в том числе участие в волонтерском движении, а также признание победителем и/или призёром (лауреатом) в творческих конкурсах и иных мероприятиях при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

– научной и инновационной деятельности – за получение награды (приза) по результатам участия в научном мероприятии, признание победителем и (или) призёром (лауреатом) конкурсного мероприятия, в том числе в конкурсной номинации в рамках мероприятия, при условии направления обучающегося для участия в мероприятии.

3. Порядок поощрений обучающихся

3.1. Награждение обучающегося любым видом поощрения рассматривается по ходатайству руководителя структурного подразделения ПГФА или творческого коллектива, в котором он состоит. В этом случае готовится обоснованное представление с изложением заслуг кандидата на награждение (приложение 1).

3.2. По одному и тому же основанию/мероприятию обучающемуся может

быть осуществлено только одно поощрение. При получении нескольких результатов за участие в одном мероприятии обучающийся поощряется за высшее достижение в мероприятии.

3.3. К поощрению могут быть представлены обучающиеся как на бюджетной, так и на коммерческой основе.

3.4. К поощрению представляются обучающиеся, не имеющие за период обучения дисциплинарных взысканий, нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в студенческом общежитии, а также не имеющие на дату представления к поощрению академической задолженности, для обучающихся по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц – финансовой задолженности по оплате за обучение.

3.5. Представления к поощрению рассматриваются комиссией по поощрениям обучающихся (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора ежегодно в начале учебного года.

3.6. В состав Комиссии входят:

- проректор по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии);
- помощник проректора по учебно-воспитательной работе (по согласованию);
- деканы факультетов;
- председатель профсоюзной организации студентов;
- председатель студенческого совета.

3.7. Представления к поощрению обучающихся подаются в Комиссию после окончания зимней и/или весенней экзаменационной сессии, в течение 10 дней с начала учебного семестра, следующего за сессией. Рассмотрение представлений проводится в течение 10 дней с момента поступления представления. Представление к поощрению обучающихся выпускного курса может проводиться после зимней экзаменационной сессии и по окончании государственной итоговой аттестации, в последнем случае рассмотрение представления проводится комиссией в течение 3 дней после поступления.

3.8. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

3.9. Поощрение обучающихся осуществляется вне зависимости от получения обучающимся государственных и (или) иных стипендиальных выплат.

3.10. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом (приложение 2).

3.11. На основании решения комиссии издаётся приказ ректора о поощрении обучающихся.

3.12. Благодарственное письмо родителям (законным представителям) вручается лично представителями учебных подразделений или отправляется заказным письмом почтой России.

3.13. Благодарность ректора/Почетная грамота ректора вручаются обучающимся на заседаниях учёного совета или общественно-массовых мероприятиях ПГФА.

3.14. Список награждённых обучающихся размещается на официальном сайте ПГФА и в официальных социальных сетях.

3.15. Образцы поощрений на бумажном носителе (Благодарственное письмо родителям/Благодарность ректора/Почетная грамота ректора) утверждаются ректором или уполномоченным им лицом в соответствии с требованиями фирменного стиля ПГФА.

3.16. Изготовление поощрений на бумажном носителе осуществляется типографией ПГФА или сторонней организацией в порядке, установленном ПГФА.

3.17. В случае утраты бумажного носителя поощрения с оформлением на бланке образца ПГФА (Благодарственное письмо родителям/Благодарность ректора/Почетная грамота ректора) выдача дубликата не производится.

3.18. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.19. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором ПГФА на основании решения, принятого учёным советом.

Образец представления к поощрению

Проректору по учебно-воспитательной работе
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

(Ф. И. О. в родительном падеже)

*(должность, Ф. И. О. полностью в
родительном падеже)*

Телефон: _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу представить к поощрению _____
вид поощрения

обучающегося на факультете _____ ИО
название факультета

специальности/направлению подготовки _____
специальность/направление подготовки

Ф.И.О. обучающегося

Перечень достижений: _____

Перечень подтверждающих документов: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Форма протокола заседания комиссии
по поощрениям обучающихся*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПООЩЕНИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

от _____ 20 __ г.

На рассмотрение комиссии поступили документы на поощрение обучающегося:

ФИО _____

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Перечень представленных документов:

На основании анализа представленных документов Комиссия приняла решение:
поощрить/отказать в поощрении обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Вид поощрения)

Председатель комиссии: _____ (_____)

Секретарь комиссии: _____ (_____)