

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2026 14:44:02

Уникальный идентификатор:

d56ba45a9b6e5c64a319e7c5ae3bb2cddb840af0

принято
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

«28» октября 2025 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин



«28» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом образовательной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия), регулирующим прохождение обучающимися практической подготовки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями к нему, Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020, Приказом Минздрава России от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и изменениями к нему, Приказом Минпросвещения России №762 от 24.08.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Академии, локальными нормативными актами.

1.3. Положение утверждается ректором Академии.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Академией.

К указанным организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

1.6. Цели прохождения практической подготовки обучающимися:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования и по направлению подготовки (специальности) высшего образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) среднего профессионального образования и по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.7. Задачи прохождения практической подготовки:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.8. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.9. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным планом.

1.10. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования (уровней бакалавриата и специалитета).

III. Виды и способы практики

3.1. Основными видами практики обучающихся Академии по основной образовательной программе, являются: учебная и производственная.

3.2. Основными способами проведения учебной и производственной практики являются стационарная и выездная.

- *Стационарной* является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

- *Выездной* является практика, которая проводится вне населенного пункта в котором расположена Академия.

3.3. Основной целью *учебной практики* является получение первичных профессиональных умений и навыков.

3.4. Учебная практика в зависимости от вида, может проводиться в структурных подразделениях Академии (кафедрах, питомнике лекарственных растений, учебно-производственной аптеке) либо в организациях в специально

оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (далее – «организация»), и Академией.

3.5. Учебная практика проводится специалистами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.6. Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

3.7. *Производственная практика* направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3.8. Производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профилю направления подготовки (специальности), преддипломная практика и/или научно-исследовательская практика (работа).

3.9. Практика по профилю направления подготовки (специальности) реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.11. Научно-исследовательская практика (работа) как этап производственной практики должна проводиться с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

3.12. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Академией и организациями.

3.13. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.14. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

IV. Обязанности руководителей практики и обучающихся

4.1. Общее руководство практикой осуществляет руководитель учебной и производственной практики по Академии, руководствуясь в своей деятельности настоящим Положением и программой практики:

- осуществляет руководство практической подготовкой;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки, которые хранятся в центре содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ);
- осуществляет взаимодействие с базами практик по вопросам прохождения практики;
- готовит приказы по всем видам практик, в том числе по распределению обучающихся на конкретные базы практики в соответствии с заключенными договорами по практике;
- контролирует прохождение практики обучающимися, а также работу ответственных за практику на кафедрах;
- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- проводит организационные собрания со студентами по ознакомлению с условиями подготовки и прохождения практики;
- выдает обучающимся направления на практику (путёвки).

4.3. Для организации и руководства практикой обучающихся, на кафедре назначается ответственный за практику, организующий проведение практики, руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководители практики от организации на базе которой, обучающийся проходит практику.

4.4. Ответственный за практику руководитель по кафедре:

- знакомит студентов с программами практики и проводит организационные собрания по вопросам прохождения практики;
- разрабатывает задания для студентов в период практики, оказывает методическую помощь;

- разрабатывает и составляет программу практики, в том числе рабочую;
- составляет график работы преподавателей кафедры для руководства практикой;
- устанавливает связь с руководителем учебной и производственной практики по Академии;
- составляет график проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям рабочих программ практики;
- организует прием отчётных документов от обучающихся по итогам практики;
- по окончании практики предоставляет руководителю учебной и производственной практики по Академии экзаменационные ведомости (копии) и отчет об итогах прохождения практики.

4.5. Заведующие кафедрами:

- участвуют в подготовке рабочих программ практик и несут ответственность за полноту, качество и своевременность их подготовки.

4.6. Деканы факультетов:

- контролируют своевременность аттестации по итогам практики;
- контролируют наличие и ликвидацию академических задолженностей по практике;
- готовят ведомости по практике;
- предоставляют по запросу руководителя учебной и производственной практики по Академии всю необходимую информацию.

4.7. Руководители от базы практик (организаций):

- согласовывают программу практики с руководителем учебной и производственной практики по Академии;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- составляют отзыв о работе студентов по итогу прохождения практики с отражением уровня освоенных компетенций;
- заверяют подписью дневник по практике, отзыв руководителя

практики на обучающегося, направление на практику.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки обязаны:

- посетить организационное собрание и ознакомиться с программой практики;
- получить у руководителя учебной и производственной практикой по Академии направление на базу практики;
- своевременно явиться на базу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно оформлять отчетную документацию по результатам практики;
- подготовиться к защите отчетов по практике на кафедрах.

V. Порядок прохождения практической подготовки и оценка прохождения практической подготовки обучающимися

5.1. Направление на практику оформляется приказом ректора по Академии, который составляется руководителем учебной и производственной практики по Академии с указанием закрепления обучающихся за профильной организацией с указанием вида и срока прохождения практики.

5.2. Обучающиеся проходят практическую подготовку в соответствии с направлением на практику (путёвкой), выданным и подписанным руководителем учебной и производственной практики по Академии. Практика проводится в организациях, заключивших договор с Академией.

5.3. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении проходят практику в организациях с которыми у них заключен договор, если иное не предусмотрено договором.

5.4. Иногородние обучающиеся преимущественно направляются на базы практик, находящиеся по их месту жительства.

5.5. Иностранные обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, проходят

практику в соответствии с данным положением.

5.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.7. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики, если необходимо, обучающийся оформляет графические, фото- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.10. Результаты практики (форма и вид отчетности) определяются рабочей программой практики (РПП).

5.11. Отчетные документы, предусмотренные РПП, хранятся в структурных подразделениях Академии (кафедры, деканаты).

5.12. По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами от соответствующих организаций.

5.14. Практика завершается зачетом с оценкой при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.15. Результаты прохождения практики (отчетные документы) представляются обучающимся в структурные подразделения (кафедры, деканаты) Академии и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.16. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.17. Обучающиеся, полностью прошедшие практику, но получившие неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике, сдают зачет по практике повторно, в установленные Академией сроки.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.19. Ответственность за объем, полноту, своевременность и качество прохождения практики несут руководители практики.

5.20. Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, ученом совете, центральном методическом совете Академии.

VI. Техника безопасности на практике

6.1. Обучающиеся, проходящие учебную полевую практику по ботанике и практику по фармакогнозии обязаны пройти медицинское освидетельствование и сделать необходимые профилактические прививки (согласно ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» № 157-ФЗ с изм., от 25.12.2023 г., Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике эпидемиологических болезней».

6.2. Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания проходят данные виды практики по индивидуальному плану.

6.3. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213

Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

VII. Материальное обеспечение

7.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Оплата труда обучающихся, заключивших индивидуальный трудовой договор в период практики учреждениями (организациями) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. На обучающихся, принятых в организациях на должности по срочному трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.4. Объем часов на руководство практикой определяется нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Академии.

7.5. Проезд к месту практики и обратно студентов, заключивших с организациями индивидуальный договор с последующим трудоустройством, оплачивается ими за свой счет либо организацией.

7.6. При проведении выездных производственных практик обучающихся, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются за счет принимающей стороны.

7.7. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Лист согласования к положению

«Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

По учебно-воспитательной работе _____ Е.Р. Курбатов
«22» октября 2025

Начальник Управления
правового обеспечения

_____ Н.А. Иванова
«22» октября 2025

Председатель профкома студентов

_____ А.С. Гоман
«22» октября 2025

Председатель студенческого совета

_____ А.Р. Аканаева
«22» октября 2025

Председатель Совета родителей ПГФА

_____ В.И. Кылосов
«22» октября 2025