

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.08.2026 20:41:26

Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»

d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c1b840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ

УП.01.01 Учебная практика по лекарствоведению с основами фармакологии

ИНДЕКС Название практики

УП.01.01 УП ЛВ сОФЛОГ

ИНДЕКС Краткое наименование практики

33.02.01 Фармация

Код, наименование специальности

Квалификация: Фармация

_Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Пермь, 2024 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой фармакологии, доктор биологических наук, доцент Зыкова С.С.

Рассмотрено на заседании кафедры фармакологии, протокол от 13.06.2024 г. № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3	Объем и место практики в структуре ОПОП	6
4	Содержание и структура практики	6
5	Формы отчетности по практике	7
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	7
7	Учебная литература для обучающихся по практике	11
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: Учебная практика по лекарствоведению с основами фармакологии.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: очная.

Учебная практика проводится на базе кафедры фармакологии. Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	На уровне знаний: - знает современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - знает фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - знает правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, - знает условия хранения лекарственных средств в домашних условиях. На уровне умений: - умеет применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - умеет собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - умеет оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - умеет заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - умеет предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - умеет урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

		- умеет проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - умеет строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии. На уровне навыков: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	

ОК 08	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.1	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.7	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.11	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 2.1	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайной ситуации
ПК 2.2	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.3	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.4	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению

ПК 2.5	лекарственных препаратов Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
--------	---	--

3. Объем и место практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к профессиональному циклу ОПОП, проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность практики 2 недели, объем 72 часа.

4. Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Организационный (подготовительный)	Введение в практику, знакомство с программой, календарным планом, базой практики; индивидуальным заданием; правилами оформления и ведения дневника, техникой безопасности. Знакомство с нормативными документами и инструкциями лекарственных препаратов.	ДП, С
2	Основной Приобретение навыков работы по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Анализ ассортимента лекарственных препаратов аптечной организации. Работа на рабочем месте фармацевта и осуществление реализации лекарственных средств рецептурного и безрецептурного отпуска	ДП, С
3	Заключительный	Подготовка отчета по учебной практике.	Отчет по практике. Зачет по практике

Примечание:

1 – формы текущего контроля успеваемости: дневник практики (ДП), собеседование (С).

2 – форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения обучающийся оформляет дневник и отчет о прохождении практики.

Структура выполняемых заданий во время практики, форма оформления дневника отражены в методических рекомендациях по учебной практике «Учебная практика по лекарствоведению с основами фармакологии».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по практике

Код компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
		Не сформирована	Сформирована
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Дневник практики, собеседование	Не ознакомился с программой по практике, со структурой учреждения, не составил календарный план практики. Не освоил основные элементы техники безопасности на рабочем месте и противопожарной безопасности. Не изучил ассортимент ЛС рецептурного и безрецептурного отпуска. Не ознакомился с инструкциями ЛС. Не изучил ассортимент ЛС рецептурного и безрецептурного отпуска.	Ознакомился с программой по практике, со структурой учреждения, составил календарный план практики. Освоил основные элементы техники безопасности на рабочем месте и противопожарной безопасности. Изучил ассортимент ЛС рецептурного и безрецептурного отпуска. Ознакомился с инструкциями ЛС. Изучил ассортимент ЛС рецептурного и безрецептурного отпуска.

Компетенция считается сформированной на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой, результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции.

6.2. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по практике формируемым компетенциям

Код компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации
	Собеседование по дневнику и принятие отчета
ПК 2.1 – 2.5	+

6.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Дневник учебной практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями. В дневнике проводится ежедневная оценка выполнения плана куратором, закрепленным за студентом.

Отчет по учебной практике, содержащий основные функции, выполненные студентом, находящимся на рабочем месте фармацевта. По итогам практики в отчете куратор оценивает качество прохождения студентом практики по 5-ти бальной системе.

Раздел 1. Общие сведения о практике

1. Введение в практику, знакомство с программой, календарным планом, базой практики; индивидуальным заданием; правилами оформления и ведения дневника, техникой безопасности.

Задача 1. Описать организационную структуру базы прохождения практики.

2. Знакомство с нормативными документами и инструкциями лекарственных препаратов.

Задача 2. Указать основные НД по лекарственным препаратам, имеющимся в аптечной организации.

Пример заполнения календарного плана практики:

Таблица 1

Календарный план практики

Дата	Планируемые мероприятия	Функции фармацевта	Подпись сотрудника – куратора практики от аптечного учреждения
02.06.	Знакомство с НД, структурой, оформление календарного плана практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	- ознакомление с программой практике - ознакомление со структурой учреждения - составление календарного плана практики - обозначение основных элементов техники безопасности на рабочем месте и противопожарной безопасности	Подпись
03.06.	Знакомство с ассортиментом ЛС	- изучение ассортимента ЛС рецептурного и безрецептурного отпуска - знакомство с инструкциями ЛС	Подпись
04.06.	Реализация и консультирование при отпуске ЛС	- изучение ассортимента ЛС рецептурного и безрецептурного отпуска - знакомство с инструкциями ЛС	Подпись

Раздел 2. Приобретение навыков работы по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. Обучающийся заполняет ежедневно дневник, в котором описывает нормативно-правовые документы, которые используют для осуществления реализации лекарственных средств, а также выполненные функции, находясь на рабочем месте фармацевта. В начале дневника обозначен календарный план с описанием основных задач практики. Дневник содержит более подробную информацию о выполненных функциях фармацевтом согласно календарного плана.

Пример заполнения дневника практики

Дневник практики

Дата	Выполненные мероприятия	Реализованные функции фармацевта	Оценка и подпись сотрудника – куратора практики от аптечного
------	-------------------------	----------------------------------	--

			учреждения
02.06.	Осуществлено знакомство с НД, структурой, оформлением календарного плана практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	- ознакомлен с программой практики - ознакомлен со структурой учреждения - составлен календарный план практики - обозначены основные элементы техники безопасности на рабочем месте и противопожарной безопасности (наличие и способы работы с огнетушителями), порядке действий при чрезвычайных ситуациях - изучение должностных инструкций фармацевта в аптечном учреждении.	Хорошо Подпись ФИО
03.06.	Знакомство с ассортиментом ЛС	- изучение ассортимента ЛС рецептурного и безрецептурного отпуска - знакомство с инструкциями ЛС	Отлично Подпись ФИО
04.06.	Реализация и консультирование при отпуске ЛС	- изучение ассортимента ЛС рецептурного и безрецептурного отпуска (рецептурные: доксициклин, метформин, лансопризол; безрецептурные: алмагель, полисорб) - знакомство с инструкциями ЛС	Хорошо Подпись ФИО

2. Анализ ассортимента лекарственных препаратов аптечной организации.

Задача 3. Заполнить таблицу № 2 по ассортименту ЛС в предложенном формате.

1. Обучающийся формирует перечень лекарственных препаратов, отпуск которых был осуществлен в течение смены в разрезе отдельной группы ЛП согласно кода АТХ классификации.

Сформированный перечень, из препаратов указанной группы в соответствии с АТХ-классификацией, должен включать **не менее 20 лекарственных препаратов** рецептурного отпуска из имеющегося ассортимента аптечной организации с обозначением формы рецептурного бланка **и не менее 10 лекарственных средств** безрецептурного отпуска.

Изучаемые препараты должны иметь действующую регистрацию, согласно данным, представленным на сайте <https://grls.rosminzdrav.ru>

Необходимо, чтобы лекарственные препараты, представленные в таблице 2, не повторялись и были представлены различными лекарственными формами, принадлежали к различным фармакологическим группам.

Пример: Анализ ассортимента ЛС аптечной организации

Таблица 2

Название препарата	
Название группы препаратов, согласно АТХ-классификации	
Код препарата по АТХ-классификации	
МНН препарата	
Торговые наименования, соответствующие данному МНН*	
Лекарственные формы выпуска препарата, дозировки, на примере конкретного торгового наименования	
Фармакотерапевтическая группа и основное фармакологическое действие	
Условия отпуска ЛП из аптечной организации*	
Наличие данного МНН в перечне ЖНВЛП	

Показания к использованию в медицинской практике препарата, согласно действующей инструкции по медицинскому применению	
Противопоказания для использования препарата согласно действующей инструкции по медицинскому применению	
Условия хранения в аптечной организации	

* согласно данным сайта <https://grls.rosminzdrav.ru> (2-3 наиболее распространенных)

* * по рецепту/без рецепта.

Задача 4. При прохождении практики обучающийся проводит анализ деятельности аптечной организации и обращает внимание на следующие **вопросы**:

1. На сколько соблюдаются **правила хранения** лекарственных препаратов в аптечной организации, особенно для лекарственных препаратов требующих соблюдения отдельных условий таких как: влажность, температура, расположение по местам хранения и др.?
2. Как соблюдаются **условия отпуска** лекарственных препаратов из аптечной организации?
3. Как соблюдаются **правила надлежащей аптечной практики в части фармацевтического консультирования**, как по препаратам, отпускаемым по рецепту, так и без рецепта?

6.5. Критерии и шкала оценивания для промежуточной аттестации.

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он представил в дневнике в полном объеме основные виды работ, грамотно и своевременно заполнял дневник в соответствии с предложенными задачами (допускаются незначительные недочеты), представил дневник по практике на кафедру в установленные сроки, защитил отчет по практике;

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не представил дневник по практике; дневник заполнен неаккуратно, сроки выполнения и оформления заданий не соблюдены, имеются ошибки при выполнении и оформлении заданий; в дневнике отсутствует хотя бы одно задание из разделов практики; не защитил отчет по практике.

Итоговая оценка за учебную практику является средней оценкой за дневник по практике и отчет о результатах прохождения практики.

7. Учебная литература для обучающихся по практике

7.1. Основная литература

1. Аляутдин, Р. Н. Фармакология. Ultra light : учебное пособие / Р. Н. Аляутдин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-5704-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457047.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Аляутдина, Р. Н. Фармакология. Иллюстрированный учебник / под ред. Р. Н. Аляутдина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-6818-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468180.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Фармакология : учебник / под ред. Р. Н. Аляутдина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1104 с. - ISBN 978-5-9704-6819-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468197.html>. - Режим доступа : по подписке.

4. Харкевич, Д. А. Фармакология : учебник / Д. А. Харкевич. - 13-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 752 с. - ISBN 978-5-9704-6820-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468203.html>. - Режим доступа : по подписке.

7.2.Дополнительная литература

1. Основы фармакологии = Essentials of Pharmacology : учебное пособие / В. И. Козловский, В. П. Вдовиченко, О. А. Борисенок, В. В. Гончарук. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 288 с. — ISBN 978-985-06-3396-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129952.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Законодательные и иные нормативные правовые документы:

1. Об основах охраны здоровья граждан в РФ: федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (с изм.) [Электронный ресурс]// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

2. Об обращении лекарственных средств: федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (с изм.) [Электронный ресурс]// Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

3. О введении в действие отраслевого стандарта «Государственный информационный стандарт лекарственного средства». Основные положения / Приказ МЗ РФ от 26. 03.2001г. №88. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс»: Правовые акты по здравоохранению.- [2017]. – (Технология проф).

4. XV государственная Фармакопея Российской Федерации: Том 1, 2, 3. – Федеральная медицинская библиотека – <http://femb.ru/feml>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Кабинет лекарствоведения.

Мебель: стол эргономичный-комбинированный, стул, доска аудиторная 3-х створч.

Оборудование общего назначения: проектор Epson EMP-X3, экран настенный проекционный, ноутбук Acer Aspire 7738G.

Оборудование специализированного назначения: микроскоп монокулярный Биомед С-2 встроен.осетитель 944330, механический дозатор Proline переменного объема 1-канальный 100-1000 мкл, PH-метр PH 150 МИ со штативом, цифровая камера для микроскопа DCM 200, прибор "Денси-Ла-Метр", психрометр аспирационный МВ-4-2М, Россия, аппарат "Милта-Ф-8-01"(РД-6) с терминалом КВЧ-терапии на штативе-держателе.

Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007 Suites, Adobe PDF DC.

Программное обеспечение специализированного назначения: ScopePhoto 3.0 для цифровой камеры.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЮ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОЛОГИИ

Код и наименование профессии: 33.02.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Фармацевт

Форма обучения: очная

Вид практики и способы ее проведения: УП.01.01. Учебная практика по лекарствоведению с основами фармакологии относится к профессиональному циклу ОПОП, способ проведения практики: стационарный, объем практики – 72 часа, продолжительность – 2 недели.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайной ситуации.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационный (подготовительный)	Введение в практику, знакомство с программой, календарным планом, базой практики; индивидуальным заданием; правилами оформления и ведения дневника, техникой безопасности. Знакомство с нормативными документами и инструкциями лекарственных препаратов.
2	Основной Приобретение навыков работы по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Анализ ассортимента лекарственных препаратов аптечной организации. Работа на рабочем месте фармацевта и осуществление реализации лекарственных средств рецептурного и безрецептурного отпуска
3	Заключительный	Подготовка отчета по учебной практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.