

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.10.2024 14:51:39  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c1b840af0

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра организации, экономики и истории фармации  
Кафедра управления и экономики фармации  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры ОЭФ  
Протокол от «16» мая 2024 г. № 10  
решением кафедры УЭФ  
Протокол от «27» мая 2024 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.20 Управление и экономика фармации  
(индекс, наименование дисциплины), в соответствии с учебным планом)

Б1.В.20 УЭФ  
(индекс, краткое наименование дисциплины)

33.05.01 Фармация  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Провизор  
(квалификация)

Очная  
(форма(ы) обучения)

5 лет  
(нормативный срок обучения)

Год набора - 2025

Пермь, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Кандидат фармацевтических наук, доцент, заведующий кафедрой организации, экономики и истории фармации факультета очного обучения Тарасевич В.Н.

Доктор фармацевтических наук, профессор, заведующий кафедрой управления и экономики фармации Солонина А.В.

Кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры организации, экономики и истории фармации факультета очного обучения Новикова Н.В.

Заведующий кафедрой организации,  
экономики и истории фармации факультета очного обучения,  
кандидат фармацевтических наук, доцент

Тарасевич В.Н.

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации,  
доктор фармацевтических наук, профессор

Солонина А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, ..... 4	4
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ..... 4	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО ..... 7	7
3. Содержание и структура дисциплины ..... 8	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине ..... 16	16
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине ..... 28	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 31	31

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</b>
ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при отпуске и реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ИДПК-2.2.	Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	<b>На уровне знаний:</b> - Знает правила продажи отдельных видов товаров <b>На уровне умений:</b> - Умеет проводить предпродажную подготовку, выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
		ИДПК-2.3.	Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	<b>На уровне знаний:</b> - Знает требования нормативных документов, регламентирующих порядок выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных <b>На уровне умений:</b> - Умеет проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также осуществлять их регистрацию и таксировку
		ИДПК-2.4.	Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска	<b>На уровне знаний:</b> - Знает правила реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента <b>На уровне умений:</b> - Умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

		ИДПК-2.5.	Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы делопроизводства в аптечных организациях</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет документировать результаты кассовых операций, организационно-распорядительных решений при розничной реализации</li> <li>- Умеет формировать отчетные документы при розничной реализации</li> </ul>
		ИДПК-2.6.	Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных, отчетных документов при оптовой реализации	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы делопроизводства в организациях оптовой торговли лекарственными препаратами</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет документировать организационно-распорядительные, платежные отчетные документы при оптовой реализации</li> </ul>
ПК-5	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций	ИДПК-5.1.	Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
		ИДПК-5.2.	Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает критерии выбора поставщиков</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет организовать процесс закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного</li> </ul>

		лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ассортимента
ИДПК-5.3.	Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает нормы гражданского правового законодательства с целью заключения договоров на поставку товаров</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет организовать контроль исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ИДПК-5.4.	Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке		<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает показатели приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет проводить приемочный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ИДПК-5.5.	Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции		<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает требования нормативных актов по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает требования к помещениям и оборудованию, принципы</li> </ul>

				<p>систематизации при хранении</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет организовать получение информации, изъятие из обращения, карантинные зоны, отчетность об уничтожении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</li> <li>- Умеет контролировать наличие и организацию хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
		ИДПК-5.6.	<p>Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также порядок его осуществления</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет заполнять, хранить и уничтожать соответствующие журналы и документацию в части предметно-количественного учета лекарственных средств</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО, осваивается на 4 и 5 курсах, (7, 8, 9 семестры), в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 15 з.е. (540 акад. часов).

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		Контроль
			Л	ЛР	ПЗ			
Семестр 7								
Раздел 1	Организация фармации							T,O,СЗ,КР,К
Тема 1.1	Законодательство Российской Федерации об охране здоровья граждан. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств	11	2		4	5		T,O
Тема 1.2	Основы организации медицинской и лекарственной помощи населению в Российской Федерации. Медицинское и страхование.	11	2		4	5		T,O
Тема 1.3	Государственное регулирование обеспечения качества лекарственных средств.	10	2		4	4		T,O
Тема 1.4	Организация работы по приёму рецептов на лекарственные препараты, правила оформления рецептов.	9	2		4	3		T,O
Тема 1.5	Фармацевтическая экспертиза, таксировка и регистрация рецептов.	12	2		4	6		T,O,СЗ
Тема 1.6	Основы организации лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь.	9	2		4	3		T,O,СЗ
Тема 1.7	Нормативно-правовое регулирование и организация отпуска лекарственных препаратов населению по рецептам.	12	2		4	6		T,O,СЗ
Тема 1.8	Организация изготовления лекарственных препаратов по рецептам и требованиям медицинских организаций. Учет лабораторных и фасовочных работ.	9	2		4	3		T,O,СЗ
Тема 1.9	Организация контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке.	9	2		4	3		T,O
Тема 1.10	Организация приемки лекарственных средств в аптечных организациях. Приемочный контроль.	9	2		4	3		T,O
Тема 1.11	Организация хранения лекарственных средств в аптечных организациях.	9	2		4	3		T,O



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		Контроль	
			Л	ЛР	ПЗ				
Тема 1.12	Организация хранения и учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	9	2		4	3		Т,О,СЗ	
Тема 1.13	Организация хранения других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций.	9	2		4	3		Т,О,СЗ	
Тема 1.14	Лекарственное обеспечение медицинских организаций.	9	2		4	3		Т,О	
Тема 1.15	Основы фармакоэкономики. Методы фармакоэкономического анализа и их использование в практическом здравоохранении.	7	2		-	5			
		144	30		56	58			
<b>8 семестр</b>									
Раздел 2	Учет финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации								Т,О,СЗ,КР, К
Тема 2.1	Формирование цен на фармацевтические товары. Государственное регулирование цен на лекарственные средства	11	2		4	5		Т,О,СЗ	
Тема 2.2	Организация системы учета в аптечной организации.	11	2		4	5		Т,О	
Тема 2.3	Учет основных фондов.	11	2		4	5		Т,О,СЗ	
Тема 2.4	Учет материально-производственных запасов. Учет поступления товара	11	2		4	5		Т,О	
Тема 2.5	Учет расхода товаров в аптечных организациях.	11	2		4	5		Т,О	
Тема 2.6	Учет денежных средств. Учет кассовых операций и расчетов с организациями	11	2		4	5		Т,О	
Тема 2.7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	11	2		4	5		Т,О,СЗ	
Тема 2.8	Отчетность материально-ответственных лиц. Формирование прибыли от реализации товаров. Учет издержек обращения.	17	2		8	7		Т,О,СЗ	
Тема 2.9	Налогообложение фармацевтических организаций.	12	2		4	6		Т,О	
Тема 2.10	Инвентаризация имущества аптечной организации.	11	2		4	5		Т,О,СЗ	
Раздел 3	Экономика аптечной организации							Т,О,СЗ,К	
Тема 3.1	Основы анализа экономических показателей деятельности фармацевтических организаций	13	2		4	7		Т,О,СЗ	
Тема 3.2	Прогнозирование показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Планирование объема реализации	13	2		4	7		Т,О,СЗ	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		Контроль
			Л	ЛР	ПЗ			
Тема 3.3	Планирование торговых наложений и себестоимости реализации. Планирование товарного обеспечения реализации	11	2		4	5		Т,О,СЗ
Тема 3.4	Планирование показателей по труду и его оплате.	13	2		4	7		Т,О,СЗ
Тема 3.5	Планирование издержек обращения. Планирование результатов финансово-хозяйственной деятельности	13	2		4	7		Т,О,СЗ
		180	30		64	86		
9 семестр								
Раздел 4	Теория и практика менеджмента аптечной организации							Т,О
Тема 4.1	Фармацевтический менеджмент. Методология управления аптечной организацией. Модели и методы управления.	11	2		4	5		Т,О
Тема 4.2	Социально-психологические методы управления коллективом. Управление конфликтами.	11	2		4	5		Т,О
Тема 4.3	Современные требования к фармацевтическим работникам.	11	2		4	5		Т,О
Тема 4.4	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях	11	2		4	5		Т,О
Тема 4.5	Основы делопроизводства в аптечных организациях.	11	2		4	5		Т,О
Тема 4.6	Охрана труда и создание безопасных условий труда в аптечных организациях.	11	2		4	5		Т,О
Тема 4.7	Порядок создания новой аптечной организации. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Бизнес-планирование.	17	2		8	7		Т,О
Тема 4.8	Лицензирование фармацевтической деятельности.	13	2		4	7		Т,О
Тема 4.9	Правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	12	2		4	6		Т,О
Тема 4.10	Правовое регулирование обращения медицинских изделий.	13	2		4	7		Т,О
Тема 4.11	Правовое регулирование обращения других товаров аптечного ассортимента.	12	2		4	6		Т,О
Тема 4.12	Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей.	11	2		4	5		Т,О
Тема 4.13	Государственный контроль (надзор) в сфере обращения	13	2		4	7		Т,О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		Контроль
			Л	ЛР	ПЗ			
	лекарственных средств.							
Тема 4.14	Контроль деятельности аптечных организаций.	12	2		4	6	Т,О	
Тема 4.15	Социальная ответственность бизнеса в сфере обращения лекарственных средств. Итоговый тест по дисциплине.	11	2		4	5	Т,О	
		180	30		64	86		
Промежуточная аттестация						36	Экзамен	
<b>Всего:</b>		<b>540</b>	<b>274</b>			<b>230</b>	<b>36</b>	

*Примечание:*\* Т- тестирование, О – опрос, СЗ- ситуационная задача, К- коллоквиум, КР – контрольная работа.

### 3.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Организация фармации. Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации об охране здоровья граждан. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств. Государственное регулирование охраны здоровья граждан и обращения лекарственных средств. Основные федеральные законы в сфере здравоохранения. Охрана здоровья граждан, основные принципы и организация охраны здоровья граждан. Система здравоохранения Российской Федерации. Структура Министерства здравоохранения Российской Федерации. Право на осуществление фармацевтической деятельности. Фармацевтический работник, права и обязанности. Ограничения, налагаемые на фармацевтических работников при осуществлении профессиональной деятельности. Конфликт интересов. Тема 1.2 Основы организации медицинской и лекарственной помощи населению в Российской Федерации. Медицинское страхование. Основные законодательные и нормативные правовые документы по организации медицинской и лекарственной помощи населению в Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской и лекарственной помощи, финансовое обеспечение. Субъекты и участники системы обязательного медицинского страхования. Права и обязанности застрахованных лиц. Стратегия лекарственного обеспечения населения Российской Федерации. Фармацевтическая деятельность. Виды аптечных организаций. Функции, специализация, организационная структура, состав и взаимосвязь помещений аптеки. Тема 1.3 Государственное регулирование обеспечения качества лекарственных средств. Государственный контроль и нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и медицинских изделий в Российской Федерации. Подтверждение соответствия продукции, разрешенной к отпуску из аптечных организаций, установленным требованиям. Виды сертификации продукции. Декларирование соответствия установленным требованиям продукции медицинского назначения. Информационная система мониторинга движения лекарственных средств для медицинского применения от производителя до конечного потребителя на основе использования системы индивидуальной маркировки лекарственных средств. Документы, подтверждающие качество лекарственных средств или информации о вводе лекарственных средств в гражданский оборот. Порядок осуществления выборочного контроля качества лекарственных средств в Российской Федерации. Порядок функционирования системы качества в аптечной организации. Тема 1.4 Организация работы по приёму рецептов на лекарственные препараты, правила оформления рецептов. Рецептурно-производственный отдел, его функции. Помещения рецептурно-производственного отдела. Организация и оснащение рабочего места фармацевтического работника по приему рецептов и отпуску по ним лекарственных препаратов. Права, обязанности провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Использование современных

технологий рационализации труда, штрихового кодирования. Структура рецептуры аптеки. Понятие «рецепт на лекарственный препарат», значение рецепта. Правила оформления рецептов на лекарственные препараты (формы рецептурных бланков, реквизиты рецептурных бланков, порядок оформления рецептов в форме электронных документов). Порядок оформления рецептов на различные группы лекарственных препаратов. Порядок оформления рецептов на лекарственные препараты пациентам с хроническими заболеваниями. Ограничения по выписыванию рецептов на лекарственные препараты для медицинских работников. Сроки действия рецептов на лекарственные препараты. Тема 1.5 Фармацевтическая экспертиза, таксировка и регистрация рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты. Учет неправильно выписанных рецептов на лекарственные препараты. Таксировка рецептов на готовые и экстенпоральные лекарственные препараты. Системы регистрации рецептов на лекарственные препараты в аптечной организации: рецептурный журнал, квитанционная книжка, жетонная система, чековая система. Тема 1.6 Основы организации лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь. Понятие и виды государственной социальной помощи. Основные функции участников системы обеспечения необходимыми лекарственными препаратами. Группы граждан и категории больных, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой. Социальная помощь в виде набора социальных услуг. Порядок назначения и оформления рецептов на лекарственные препараты гражданам, имеющим право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой. Правила отпуска лекарственных препаратов П гражданам, имеющим право на социальную помощь. Тема 1.7 Нормативно-правовое регулирование и организация отпуска лекарственных препаратов населению по рецептам. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов из аптечных организаций. Требования к отпуску наркотических и психотропных лекарственных препаратов, иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, и лекарственных препаратов, обладающих анаболической активностью. Количества наркотических средств и психотропных веществ, которые могут быть выписаны в одном рецепте, случаи увеличения этих количеств. Правила отпуска иммунобиологических лекарственных препаратов. Порядок оформления отпуска лекарственных препаратов при утере квитанции, жетона, чека. Контроль за отпуском лекарственных препаратов из аптечных организаций. Сроки хранения рецептов на лекарственные препараты в аптечной организации. Порядок уничтожения в аптечной организации рецептов на лекарственные препараты по истечении сроков их хранения. Тема 1.8 Организация изготовления лекарственных препаратов по рецептам и требованиям медицинских организаций. Учет лабораторных и фасовочных работ. Особенности аптечного изготовления лекарственных препаратов. Рациональная организация, оборудование, оснащение рабочих мест фармацевтических работников, занятых изготовлением лекарственных препаратов. Права и обязанности провизора и фармацевта, занятых изготовлением лекарственных препаратов. Особенности изготовления лекарственных препаратов в асептических условиях, лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные, сильнодействующие и ядовитые вещества, спирт этиловый. Организация изготовления в аптеках концентрированных растворов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в виде внутриаптечной заготовки и фасовки. Документальное оформление лабораторных и фасовочных работ. Пути ускорения изготовления лекарственных препаратов. Требования к маркировке изготовленных лекарственных препаратов. Тема 1.9. Организация контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Система управления качеством в аптечных организациях. Приемочный контроль. Виды контроля качества лекарственных препаратов, их характеристика. Оценка качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Учет результатов контроля качества лекарственных препаратов. Сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Тема 1.10. Организация приемки лекарственных средств в аптечных организациях. Приемочный контроль. Задача и функции отдела запасов аптеки. Основные помещения отдела запасов, их оборудование и оснащение. Обязанности заведующего отделом запасов аптеки. Заключение договоров на поставку товаров. Порядок составления заказов-требований на получение товаров от поставщиков. Организация приема товаров в аптеке. Порядок оформления отпуска товаров из отдела запасов в

мелкорозничные точки, другие отделы аптеки, обслуживаемым медицинским организациям. Порядок организации в аптеке метрологической службы. Тема 1.11. Организация хранения лекарственных средств в аптечных организациях. Общие требования к организации хранения лекарственных средств. Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них факторов внешней среды. Учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Тема 1.12. Организация хранения и учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях, понятие. Группы лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях. Организация хранения наркотических, психотропных, сильнодействующих и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Тема 1.13. Организация хранения других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. Общие требования к организации хранения товаров в аптечных организациях. Организация хранения лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов. Организация хранения резиновых изделий, пластмассовых изделий, перевязочных средств и вспомогательного материала. Организация хранения биологически активных добавок к пище. Тема 1.14. Лекарственное обеспечение медицинских организаций. Аптека медицинской организации: основные положения, задачи и функции. Особенности стационарной рецептуры. Помещения аптеки медицинской организации, их особенности. Правила выписывания лекарственных препаратов и медицинских изделий для пациентов, находящихся на стационарном лечении. Комплектация заказов по требованиям-накладным и отпуск заказов в отделения медицинской организации. Учет товарно-материальных ценностей в аптеке медицинской организации. Тема 1.15. Основы фармакоэкономики. Методы фармакоэкономического анализа и их использование в практическом здравоохранении. Классификация затрат в фармакоэкономических исследованиях. Клинико-экономический анализ, его этапы. Методы клинико-экономического анализа. Методы фармакоэкономического анализа и их использование в практическом здравоохранении.

Раздел 2. Учет финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Тема 2.1. Формирование цен на фармацевтические товары. Государственное регулирование цен на лекарственные средства. Цена как экономическая категория. Себестоимость. Цена спроса. Цена предложения. Равновесная цена. Виды и структура цен. Цена производителя. Оптовая цена. Розничная цена. Формирование оптовых и розничных цен. Экономическое обоснование размера торговой надбавки. Государственное регулирование цен: экономические и административные методы. Нормативно-правовая база и порядок государственного регулирования цен на ЖНВЛП. Порядок формирования оптовых и розничных цен на ЖНВЛП. Стратегия и политика ценообразования. Разработка ценовой политики фармацевтических организаций. Тема 2.2. Организация системы учета в аптечной организации. Хозяйственный учет, понятие, цель и задачи. Пользователи учётной информации. Виды учёта. Учётные измерители. Объекты учёта. Документация хозяйственной деятельности. Формирование учётной политики. Тема 2.3. Учет основных фондов.

Основные средства, определение, задачи учета. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Износ основных средств. Амортизация. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения. Документальное оформление движения основных средств. Учет нематериальных активов. Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов. Учет поступления товара. Общее понятие о материально-производственных запасах. Основные принципы учета товара. Порядок приема товаров от поставщиков. Документальное оформление поступившего товара. Приходные товарные операции. Учет прочих материально-производственных запасов. Учет тары. Учет вспомогательных материалов. Учет спецодежды. Тема 2.5. Учет расхода товаров в аптечных организациях. Расход товара. Реализация товара и ее виды. Розничный и оптовый товарооборот. Особенности учета реализации товаров (товарооборота) в аптечной организации. Учет реализации товаров населению. Учет оборота по амбулаторной рецептуре. Учет оборота по безрецептурному отпуску. Учет оборота в мелкорозничной сети аптеки. Учет реализации товаров медицинским и другим организациям. Учет стационарной рецептуры. Учет расчетов с организациями. Учет прочего

документированного расхода товаров. Тема 2.6. Учет денежных средств. Учет кассовых операций и расчетов с организациями. Задачи учета денежных средств. Организация кассы. Операционная касса. Главная касса. Приходные и расходные кассовые операции. Требования к заполнению кассовых ордеров. Порядок приема и выдачи наличных денег. Порядок ведения кассовой книги. Ревизия кассы. Учет безналичных расчетов. Учет товаров в мелкорозничной сети. Тема 2.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда. Учет персонала организации. Учет рабочего времени персонала организации. Системы оплаты труда фармацевтических работников. Начисление отпускных. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы Страховые взносы в государственные социальные фонды. Порядок выплаты заработной платы. Тема 2.8. Отчетность материально-ответственных лиц. Формирование прибыли от реализации товаров. Учет издержек обращения. Отчетность. Требования, предъявляемые к отчетности. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Методика отражения в учете торговых наложений на реализованные товары. Формирование финансового результата. Виды доходов. Виды прибыли Расходы. Виды расходов Издержки обращения. Классификация издержек обращения. Тема 2.9. Налогообложение фармацевтических организаций. Налоговая система. Функции налогов Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Классификация налогов и сборов. Общий режим налогообложения. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на прибыль организаций. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Тема 2.10. Инвентаризация имущества аптечной организации. Инвентаризация, понятие и цели ее проведения Виды инвентаризаций Объекты учета, подлежащие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Правила оформления описных листов. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок возмещения ущерба в случае недостачи товара по результатам инвентаризации.

Раздел 3. Экономика аптечной организации. Тема 3.1. Основы анализа экономических показателей деятельности фармацевтических организаций.

Цель и задачи экономического анализа. Требования и этапы экономического анализа. Виды экономического анализа. Традиционные методы и экономико-математические методы.

Тема 3.2. Прогнозирование показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Планирование объема реализации.

Планирование. Значение планирования. Экономический план. Плановые показатели. Требования к планам. Виды планов. Методы планирования. Этапы планирования.

Планирование объема реализации. Значение и структура показателя реализации. Факторы, влияющие на показатель реализации. Исходные данные и методика планирования показателя реализации населению. Исходные данные и методика планирования показателя реализации медицинским и другим организациям. Планирование общего объема реализации. Планирование объема реализации по кварталам. Исходные данные и методика планирования составных частей реализации по видам. Тема 3.3. Планирование торговых наложений и себестоимости реализации. Планирование товарного обеспечения реализации. Торговые наложения (валовой доход торговли). Факторы, влияющие на величину торговых наложений. Исходные данные и методика планирования торговых наложений. Исходные данные и методика планирования себестоимости реализации и коэффициента себестоимости. Товарные запасы и их значение. Классификация товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарного запаса. Норматив товарных запасов. Товарооборачиваемость. Факторы, влияющие на оборачиваемость товаров. Исходные данные и методика планирования товарных запасов. Расчет показателей товарных запасов в текущем (отчетном) периоде. Нормирование запасов денежных средств и прочих оборотных активов. Планирование поступления товаров в аптеку. Тема 3.4. Планирование показателей по труду и его оплате. Состав показателей плана по труду и его оплате. Требования к планированию показателей по труду и его оплате. Планирование (нормирование) численности работников. Факторы, влияющие на численность персонала. Исходные данные для планирования численности

персонала. Методика планирования численности работников. Планирование фонда оплаты труда. Исходные данные для планирования фонда оплаты труда. Методика планирования фонда оплаты труда. Планирование отчислений от фонда оплаты труда. Планирование производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Методика планирования производительности труда. Планирование средней заработной платы. Тема 3.5. Планирование издержек обращения. Планирование результатов финансово-хозяйственной деятельности. Издержки обращения и планируемые показатели. Классификация издержек обращения. Факторы, влияющие на издержки обращения. Исходные данные для планирования издержек обращения. Методика планирования издержек обращения. Результат хозяйственно-финансовой деятельности и планируемые показатели. Факторы, влияющие на прибыль. Исходные данные для планирования прибыли. Методика планирования прибыли и рентабельности.

Раздел 4. Теория и практика менеджмента аптечной организации. Тема 4.1. Фармацевтический менеджмент. Методология управления аптечной организацией. Модели и методы управления. Менеджмент, определение, задачи. Фармацевтический менеджмент. История становления, научные школы менеджмента. Виды и модели менеджмента, методологические подходы. Функции менеджмента. Методы и стили управления. Экономические показатели эффективности управления. Тема 4.2. Социально-психологические методы управления коллективом. Управление конфликтами. Социально-психологические методы управления коллективом. Понятие конфликта в фармацевтической деятельности. Изучение и анализ причин конфликтов в аптечных организациях. Управление конфликтами. Тема 4.3. Современные требования к фармацевтическим работникам. Фармацевтический работник. Номенклатура специальностей и должностей фармацевтических работников. Квалификационные требования. Профессиональные стандарты. Допуск к фармацевтической деятельности, ограничения для фармацевтических работников. Повышение квалификации и аккредитация. Аттестация на присвоение квалификационной категории. Тема 4.4. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровый менеджмент. Кадровая политика организаций. Задачи кадровой политики. Основные этапы работы с персоналом. Порядок оформления приема на работу. Должностные инструкции. Адаптация персонала. Материальная ответственность. Тема 4.5. Основы делопроизводства в аптечных организациях. Классификация организационно-распорядительных документов. Документационное обеспечение управления в организации. Основные требования к оформлению документов. Реквизиты документов. Организация работы с документами. Регистрации документов. Контроль исполнения документов. Систематизация и хранение документов. Подготовка документов к передаче в архив. Тема 4.6. Охрана труда и создание безопасных условий труда в аптечных организациях. Понятие охраны труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Характеристика нормативных актов Российской Федерации об охране труда. Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда. Структура управления деятельностью по охране труда: федеральный уровень, уровень субъекта федерации, уровень предприятия. Финансирование мероприятий по охране труда. Направление мероприятий по охране труда и технике безопасности в аптечных учреждениях. Предупреждение травматизма: инструкции по технике безопасности, инструктаж по безопасным приемам и методам работы. Расследование несчастных случаев. Профилактика профессиональных заболеваний: проведение медицинских осмотров, обеспечение санитарной одеждой. Коллективные договоры. Классификация условий труда в соответствии с вредными производственными факторами. Тема 4.7. Порядок создания новой аптечной организации. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Бизнес-планирование. Предпринимательская деятельность, ИП, ЮЛ: нормативные документы. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Нормативные документы, процедура, способы подачи документов. Государственная регистрация физических лиц в качестве ИП. Государственная регистрация ЮЛ, являющихся коммерческими организациями. Тема 4.8. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовая база и основные понятия лицензирования. Цели и задачи лицензирования. Лицензирующие органы, осуществляющие лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовая база лицензирования фармацевтической деятельности. Порядок получения лицензии,

необходимые документы, порядок их предоставления в лицензирующий орган. Проверка лицензирующим органом соответствия соискателя лицензионным требованиям. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии. Получение копии/дубликата лицензии. Переоформление лицензии. Приостановление и возобновление действия лицензии. Аннулирование лицензии и прекращение действия лицензии. Последствия осуществления деятельности без лицензии. Тема 4.9. Правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Законодательная и нормативно-правовая база обращения наркотических средств и психотропных веществ в Российской Федерации. Понятие о наркотических средствах и психотропных веществах. Номенклатура лекарственных средств, включенных в списки наркотических средств и психотропных веществ. Меры государственного контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ из аптечных организаций. Тема 4.10. Правовое регулирование обращения медицинских изделий. Тема 4.11. Правовое регулирование обращения других товаров аптечного ассортимента. Тема 4.12. Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей. Государственная и общественная защита интересов потребителей. Просвещение в области защиты прав потребителей. Приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды. Получение информации о товарах и об их изготовителях (исполнителях, продавцах). Тема 4.13. Государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств. Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования деятельности органов государственного и муниципального контроля. Виды контроля. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Виды проверок. Предмет и периодичность проведения плановых проверок. Предмет и основания проведения внеплановых проверок. Формы проверок: особенности проведения документарных и выездных проверок. Порядок оформления результатов проверки. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований. Государственный контроль при обращении лекарственных средств. Тема 4.14. Контроль деятельности аптечных организаций. Лицензионный контроль. Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств. Риск-ориентированный подход при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств. Фармаконадзор. Основные виды вневедомственного государственного контроля деятельности аптечных организаций. Тема 4.15. Социальная ответственность бизнеса в сфере обращения лекарственных средств. Социальная ответственность бизнеса, понятие и сущность. Основные подходы к определению социальной ответственности бизнеса. Уровни и концепции социальной ответственности бизнеса. Основные направления развития социальной ответственности бизнеса в сфере обращения лекарственных средств в России.

#### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

##### **4.1. Формы и оценочные средства для текущего контроля.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, ситуационная задача, коллоквиум, контрольная работа.

4.1.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.  
Примеры типовых заданий текущего контроля:

Тестирование (раздел 1 «Организация фармации», тема 1.5 «Фармацевтическая экспертиза, таксировка и регистрация рецептов»).

Вариант 1



Выберите правильные ответы

1. Лекарственный препарат Кетамин выписывается врачом:
  - а) на рецептурном бланке формы № 107-1/у
  - б) на рецептурном бланке формы № 148-1/у-88
  - в) на специальном рецептурном бланке формы 107/у-НП
  - г) на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л)
  - д) в товарно-транспортной накладной
  - е) в требовании-накладной для МО
2. На курс лечения до 60 дней для пациентов с хроническими заболеваниями оформляются рецепты на лекарственные препараты:
  - а) спирт этиловый
  - б) наркотические средства и списка II
  - в) психотропные вещества списка II
  - г) производные барбитуровой кислоты
  - д) комбинированные лекарственные препараты, содержащие кодеин (его соли)
  - е) лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью (в соответствии с основным фармакологическим действием)
3. Рецепты на лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью (в соответствии с основным фармакологическим действием), действительны:
  - а) 3 дня
  - б) 5 дней
  - в) 10 дней
  - г) 15 дней
  - д) 30 дней
  - е) 60 дней
4. Рецептурный бланк формы № 107-1/у предназначен для выписывания лекарственных препаратов:
  - а) сильнодействующих
  - б) наркотических
  - в) психотропных
  - г) раствора медицинского антисептического
  - д) сульфаниламидных
  - е) антибиотиков
5. Врач должен в рецепте написать дозу лекарственного препарата прописью и поставить восклицательный знак, если превышена:
  - а) высшая разовая доза
  - б) высшая суточная доза
  - в) количество упаковок
  - г) предельная зарегистрированная цена
  - д) норма отпуска
  - е) масса ингредиентов
6. Дополнительными реквизитами для специального рецептурного бланка формы 107/у-НП являются:
  - а) серия и № рецепта
  - б) круглая печать МО
  - в) № медицинской карты пациента
  - г) печать МО "Для рецептов"
  - д) адрес места жительства пациента
  - е) СНИЛС
7. Рецептурный бланк формы № 148-1/у-88 предназначен для выписывания лекарственных препаратов:
  - а) для льготного отпуска

- б) сильнодействующих
  - в) наркотических и психотропных списка I
  - г) психотропных списка III
  - д) наркотических и психотропных списка II в виде трансдермальных терапевтических систем
8. Рецепты на наркотические лекарственные препараты списка II действительны:
- а) 3 дня
  - б) 5 дней
  - в) 15 дней
  - г) 30 дней
  - д) 60 дней
  - е) 90 дней
9. Рецепт, оформленный на рецептурном бланке формы № 148-1/у-04(л)
- а) подписывается лечащим врачом
  - б) подписывается главным врачом МО
  - в) заверяется печатью врача
  - г) заверяется печатью МО "Для рецептов"
  - д) заверяется круглой печатью МО
  - е) заверяется печатью главного врача МО
10. При оказании пациентам паллиативной медицинской помощи врач может не более чем в 2 раза увеличить количество выписанных в рецепте лекарственных препаратов:
- а) наркотических и психотропных списка I
  - б) наркотических списка II
  - в) наркотических списка III
  - г) психотропных списка III
  - д) сильнодействующих
  - е) ядовитых

Опрос (раздел 1 «Организация фармации», тема 1.12 «Организация хранения и учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету»).

1. Предметно-количественный учет лекарственных средств, понятие.
2. Принципы формирования перечня лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
3. Группы лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, нормативно-правовое обоснование.
4. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.
5. Порядок ведения предметно-количественного учета наркотических лекарственных средств.
6. Порядок ведения предметно-количественного учета психотропных лекарственных средств.
7. Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств прекурсоров.
8. Порядок ведения предметно-количественного учета сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств.
9. Порядок ведения предметно-количественного учета комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
10. Порядок ведения предметно-количественного учета иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
11. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
12. Порядок хранения лекарственных средств, включенных в перечень наркотических средств и психотропных веществ.
13. Порядок хранения лекарственных средств, включенных в списки прекурсоров.

14. Порядок хранения лекарственных средств, включенных в списки сильнодействующих и ядовитых веществ.
15. Порядок хранения иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
16. Ответственность за сохранность лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

Решение ситуационных задач. (раздел 2 «Учет финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации», тема 2.1 «Формирование цен на фармацевтические товары. Государственное регулирование цен на лекарственные средства»)

Вариант 1

1. Рассчитайте предельные розничные цены на лекарственный препарат, включенный в перечень ЖНВЛП. Фактическая отпускная цена производителя без НДС 50,00 руб. (не превышает предельную зарегистрированную цену)

А. Лекарственный препарат закуплен у организации оптовой торговли

Б. Лекарственный препарат закуплен у предприятия-производителя

N пп	Группа препаратов	Предельные размеры торговых надбавок, %	
		оптовых	розничных
1.	Наркотические и психотропные лекарственные препараты	46,5	46,5
2.	Лекарственные препараты, за исключением указанных в п. 1		
2.1.	при фактических отпускных ценах производителей до 50 рублей включительно	20,0	31,0
2.2.	при фактических отпускных ценах производителей свыше 50 рублей до 500 рублей включительно	17,5	26,0
2.3.	при фактических отпускных ценах производителей свыше 500 рублей	16,0	23,0

2. Рассчитайте розничные цены на лекарственный препарат, не включенный в перечень ЖНВЛП Розничная надбавка 35%. Отпускная цена производителя без НДС 150,00 руб.

А. Препарат закуплен у организации оптовой торговли (оптовая надбавка 25%).

Б. Препарат закуплен у предприятия-производителя

Контрольная работа (раздел 3 «Экономика аптечной организации»)

Билет 1

1. Исходные данные и методика планирования реализации населению на год по кварталам. Какой показатель планируется на основе запланированной реализации населению по кварталам?

2. Факторы, влияющие на оборачиваемость товаров аптеки. Методика расчета товарооборотности текущего года.

3. Решите ситуационные задачи

3.1. Проведите экономический анализ динамики товарооборота аптеки с помощью абсолютных и относительных показателей сравнения. Объем реализации аптеки за три года составил: 1867, 2394, 3568 т. руб. Для анализа учтите индексы цен: во II периоде произошло увеличение цен на 5%, а в III – на 7%.

3.2. Определите план поступления товаров на планируемый период. План товарооборота 1800 тыс. руб. (розничные цены). Плановый норматив товарного запаса 130 тыс. руб. Норматив товарного запаса текущего периода 120 тыс. руб. В плановом периоде предполагается использовать торговую наценку 25%.

3.3. Запланируйте сумму и уровень затрат для аптеки на содержание помещений и износ спецодежды. Проект плана объема реализации 1000 тыс. руб. В текущем году сумма расходов на содержание помещений составила 4 тыс. руб., износ спецодежды – 0,95 тыс. руб.

Коллоквиум (раздел 2 «Учет финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации»)

Билет 1

1. Приходные товарные операции, документальное оформление.
2. Инвентаризация, понятие, цель проведения, виды.
3. Решите ситуационные задачи

3.1. Произведите расчет заработной платы провизору за фактически отработанное время 14 рабочих дней в феврале месяце. Норма рабочих дней в феврале – 23 дня. Должностной оклад 15 000 руб. Рассчитайте налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы (один ребенок).

3.2. Сделайте необходимые расчеты и заполните товарный отчет, в том числе рассчитайте средний уровень торговых наложений.

вариант 1 Наименование операции	Товар		Вспомогательные материалы	Тара	Торговые наложения с НДС
	по розничным ценам с НДС	по ценам поступления без НДС			
<u>Остаток на 01.01. ...</u>	100 000,00	77 000,00	2 350,00	350,00	
<u>Приход:</u>					
ТН ООО Протек	32 000,00	26 500,00		50,00	
ТН ООО АС-Бюро	15 600,00	10 400,00		20,00	
ТН ИП Иванова А.С.	6 300,00	4 850,00			
ТН ООО Медси			2 000,00		
<u>ИТОГО приход:</u>					
<u>Расход:</u>					
Реализация населению	85 000,00				
Реализация мед. организациям	42 500,00				
общий товароборот					
Расход товара на хозяйственные нужды	1 500,00	1 050,00			
Возврат тары				20,00	
Расход вспомогательных материалов (ВМ)			520,00		
<u>ИТОГО расход:</u>					
<u>Остаток на 01.02. ...</u>					

Итоговый тест по дисциплине

1. Рецептурный бланк формы № 148-1/у-88 предназначен для выписывания ЛП:
  - a. отпускаемых на льготных условиях
  - b. психотропных списка II
  - c. сильнодействующих
  - d. наркотических списка II
2. Рецепт, оформленный на рецептурном бланке формы № 148-1/у-04(л), заверяется
  - a. печатью медицинской организации "Для рецептов"
  - b. круглой печатью медицинской организации
  - c. печатью главного врача медицинской организации
  - d. печатью медицинской организации "Для справок и рецептов"

3. Оформление таксировки экстенпорального рецепта включает указание
  - a. итоговой стоимости экстенпорального ЛП
  - b. стоимости указанного в рецепте количества каждого ингредиента и итоговой их стоимости
  - c. стоимости указанного в рецепте количества каждого ингредиента, тарифа за изготовление ЛП и итоговой их стоимости
  - d. стоимости указанного в рецепте количества каждого ингредиента, тарифа за изготовление ЛП, посуды (при необходимости) и итоговой их стоимости
4. Принадлежность ЛП к «безрецептурным» определяется
  - a. информацией, представленной в инструкции по применению ЛП и на вторичной упаковке ЛП
  - b. перечнем ЛС, утвержденным приказом Минздрава РФ
  - c. Правительством РФ
  - d. провизором при отпуске ЛП
5. Напишите название отчетного документа, в котором материально ответственное лицо отражает движение товара в течение месяца и выводит его остаток на начало следующего отчетного периода - \_\_\_\_\_.
6. Документ, на основании которого осуществляется отпуск ЛП и медицинских изделий медицинским организациям
  - a. заказ
  - b. требование медицинской организации
  - c. рецепт
  - d. платежное поручение
7. Период, в течение которого может быть реализован запас товаров при отсутствии завоза и сохранении среднедневной выручки
  - a. скорость товарооборота
  - b. точка заказа
  - c. товарооборачиваемость (товарные запасы в днях)
  - d. отчетный период
8. Расчет потребности в ЛП широкого спектра действия осуществляется с учетом
  - a. среднего темпа роста потребления ЛП за ряд лет и фактического потребления за последний год
  - b. данных о заболеваемости и средних количествах ЛП на курс лечения
  - c. нормативов потребления ЛП
  - d. наличия ЛП в аптечной сети
9. Назовите термин, обозначающий температурный режим хранения и транспортирования иммунобиологических ЛП для сохранения их высокого качества и безопасности - \_\_\_\_.
10. Напишите название показателя приемочного контроля ЛС, который предполагает проверку внешнего вида, агрегатного состояния, цвета, запаха - \_\_\_\_\_.

#### 4.1.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

Тестовые задания:

- 91 -100 % правильных ответов – оценка «отлично»,
- 76 - 89 % правильных ответов – оценка «хорошо»,
- 51- 75 % правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,
- 0 – 50 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Опрос:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, правильном использовании терминологии, уверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при неполном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при отсутствии ответа.

Решение ситуационных задач:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при правильном и обоснованном решении всех пунктов задачи в рамках программы дисциплины. Решение и ответ обучающийся подготавливает самостоятельно;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно и самостоятельно, но допущены небольшие неточности в пояснениях к решению. После наводящих вопросов данные замечания обучающийся самостоятельно исправляет;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, но задание выполнено на 50 и более процентов. Также «удовлетворительно» выставляется в случае, если в решении допущены существенные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае допущения обучающимся в решении грубых ошибок, не устраненных после комментариев преподавателя.

Контрольная работа:

- оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

- оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает некоторые неточности.

- оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарные, разрозненные знания, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушение логической последовательности в изложении материала, но при этом он владеет основными понятиями.

- оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не показывает удовлетворительных знаний по дисциплине, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет грамотно и последовательно излагать материал.

Коллоквиум:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, правильном использовании терминологии, уверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при неполном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при отсутствии ответа.

## **4.2. Формы и оценочные средства для промежуточной аттестации.**

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации: опрос по билетам (теоретический вопрос, ситуационная задача)

### **Билет № 1**

1. Организация работы по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Права и обязанности провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Оборудование и

оснащение рабочего места, документация на рабочем месте. Правила приема, таксировки и регистрации рецептов на лекарственные препараты.

2. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации.

3. Решите ситуационные задачи.

3.1. Проведите анализ динамики товарооборота аптеки с помощью абсолютных и относительных показателей сравнения. Объем реализации аптеки за три периода составил: 3734, 4788, 7136 т. руб. Учтите индексы цен: во II периоде произошло увеличение цен на 5%, в III периоде – на 7%.

3.2. Оформите и проведите таксировку рецепта, выписанного пациенту 73 лет.

Возьми: Резорцина 2,0

Кислоты салициловой 2,0

Спирта этилового 70 % - 100,0

Смешай. Дай. Обозначь: Наружное.

Протирать пораженные участки кожи 2 раза в день.

*Укажите:*

1. *Форму рецептурного бланка ( бланков ).*
2. *Наличие основных и дополнительных реквизитов рецептурного бланка ( бланков ).*
3. *Срок действия рецепта.*
4. *Срок хранения рецепта в аптечной организации.*
5. *Какие из лекарственных средств подлежат ПКУ? К какому списку они относятся?*
6. *Соответствует ли количество лекарственных средств в данном рецепте количеству, которое может быть выписано в одном рецепте.*

4.2.3. Шкала оценивания:

*Ответ на вопрос:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, правильном использовании терминологии, уверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при полном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при неполном ответе на вопрос, наличии ошибок в терминологии, неуверенных ответах на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при отсутствии ответа.

*Ситуационная задача:*

«Отлично» - ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. Обучаемый в совершенстве овладел учебным материалом, последовательно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения, владеет методикой выполнения практических задач.

«Хорошо» - ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала). При этом обучаемый допускает не существенные неточности в ответах на вопросы, в схематических изображениях, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

«Удовлетворительно» - ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического

обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (либо отсутствуют).

*Итоговая оценка на экзамене является средним арифметическим оценок за теоретические вопросы и каждую ситуационную задачу.*

#### 4.3. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации	
		Опрос по билетам	
		Теоретический вопрос	Ситуационная задача
ПК-2	ИДПК-2.2.	+	+
	ИДПК-2.3.	+	+
	ИДПК-2.4.	+	+
	ИДПК-2.5.	+	+
	ИДПК-2.6.	+	+
ПК-5	ИДПК-5.1.	+	+
	ИДПК-5.2.	+	+
	ИДПК-5.3.	+	+
	ИДПК-5.4.	+	+
	ИДПК-5.5.	+	+
	ИДПК-5.6.	+	+

#### 4.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
ПК-2	ИДПК-2.2.	Теоретический вопрос	Не знает правила продажи отдельных видов товаров	Знает правила продажи отдельных видов товаров
		Ситуационная задача	Не умеет проводить предпродажную подготовку, выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	Умеет проводить предпродажную подготовку, выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
	ИДПК-2.3.	Теоретический вопрос	Не знает требования нормативных документов, регламентирующих порядок выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных	Знает требования нормативных документов, регламентирующих порядок выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных



		Ситуационная задача	Не умеет проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также осуществлять их регистрацию и таксировку	Умеет проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также осуществлять их регистрацию и таксировку
ИДПК-2.4.		Теоретический вопрос	Не знает правила реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знает правила реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
		Ситуационная задача	Не умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ИДПК-2.5.		Теоретический вопрос	Не знает основы делопроизводства в аптечных организациях	Знает основы делопроизводства в аптечных организациях
		Ситуационная задача	Не умеет документировать результаты кассовых операций, организационно-распорядительных решений при розничной реализации Не умеет формировать отчетные документы при розничной реализации	Умеет документировать результаты кассовых операций, организационно-распорядительных решений при розничной реализации Умеет формировать отчетные документы при розничной реализации
ИДПК-2.6.		Теоретический вопрос	Не знает основы делопроизводства в организациях оптовой торговли лекарственными препаратами	Знает основы делопроизводства в организациях оптовой торговли лекарственными препаратами
		Ситуационная задача	Не умеет документировать организационно-распорядительные, платежные отчетные документы при оптовой реализации	Умеет документировать организационно-распорядительные, платежные отчетные документы при оптовой реализации

ПК-5	ИДПК-5.1.	Теоретический вопрос	Не знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		Ситуационная задача	Не умеет определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Умеет определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ИДПК-5.2.	Теоретический вопрос	Не знает критерии выбора поставщиков	Знает критерии выбора поставщиков
		Ситуационная задача	Не умеет организовать процесс закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Умеет организовать процесс закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	ИДПК-5.3.	Теоретический вопрос	Не знает нормы гражданского-правового законодательства с целью заключения договоров на поставку товаров	Знает нормы гражданского-правового законодательства с целью заключения договоров на поставку товаров
		Ситуационная задача	Не умеет организовать контроль исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Умеет организовать контроль исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	ИДПК-5.4.	Теоретический вопрос	Не знает показатели приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Знает показатели приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

		Ситуационная задача	Не умеет проводить приемочный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Умеет проводить приемочный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
ИДПК-5.5.		Теоретический вопрос	Не знает требования нормативных актов по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции Не знает требования к помещениям и оборудованию, принципы систематизации при хранении	Знает требования нормативных актов по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции Знает требования к помещениям и оборудованию, принципы систематизации при хранении
		Ситуационная задача	Не умеет организовать получение информации, изъятие из обращения, карантинные зоны, отчетность об уничтожении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции Не умеет контролировать наличие и организацию хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Умеет организовать получение информации, изъятие из обращения, карантинные зоны, отчетность об уничтожении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции Умеет контролировать наличие и организацию хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

	ИДПК-5.6.	Теоретический вопрос	Не знает перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также порядок его осуществления	Знает перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также порядок его осуществления
		Ситуационная задача	Не умеет заполнять, хранить и уничтожать Соответствующие журналы и документацию в части предметно-количественного учета лекарственных средств	-Умеет заполнять, хранить и уничтожать Соответствующие журналы и документацию в части предметно-количественного учета лекарственных средств

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций несформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется выставляется оценка "неудовлетворительно".

### 5. Методические материалы по освоению дисциплины

1. Новикова Н.В. Анализ и планирование показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций : учебное пособие / Н.В. Новикова, В.Н. Тарасевич, С.В. Шильникова – Пермь, ПГФА, изд. 2<sup>е</sup> переработанное, 2018. – 52 с.

2. Тарасевич В.Н. Основы первичного учета финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций : учебное пособие / В.Н. Тарасевич, Н.В. Новикова – Пермь, ПГФА, изд. 4<sup>е</sup> переработанное, 2019. – 152 с.

Комплект методических материалов находится на кафедре организации, экономики и истории фармации ФОО.

### 6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Основная литература.

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. ОАО «Издательство «Медицина». Москва. 2004.

2. Управление и экономика фармации: учебник/под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР/Медиа, 2018. – 928с.

3. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. О наркотических средствах и психотропных веществах : Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федеральный закон от 22.04.2011 № 99-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. О защите прав ЮЛ и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : Федеральный закон от 11.11.2011 № 323-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Гражданский кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
9. О лицензировании фармацевтической деятельности : постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». /
10. О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений : постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрацией операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров : постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 644 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом : постановление Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
13. Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 892 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров : постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
16. О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности : постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. О порядке перевозки наркотических средств и психотропных веществ на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов : постановление Правительства РФ от 12.06.2008 № 449 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
18. Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения: приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения: приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 646н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Об утверждении правил хранения лекарственных средств : приказ МЗ и СР РФ от 23.08.2010 № 706н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
21. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов" : постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 № 19 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения: приказ МЗ РФ от 13.11.1996 № 377 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
23. Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества : приказ МЗ и СР РФ от 17.05.2012 № 562н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
24. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству: постановление Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
25. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству: постановление Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1965 № П-7 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
26. Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации : постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55[Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения: приказ МЗ РФ от 17.06.2013 № 378н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
28. Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: приказ МЗ РФ от 22.04.2014 № 183н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
29. Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и оптовой торговли лекарственными средствами : приказ МЗ РФ от 24.07.2015 № 484н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления: приказ МЗ РФ от 01.08.2012 № 54н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
31. О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания: приказ МЗСР РФ от 12.02.2007 № 110 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
32. Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность : приказ МЗ РФ от 11.07.2017 № 403н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

33. Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным: приказ МЗ РФ от 28.03.2003 № 127 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

34. О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов: постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

35. Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения: приказ МЗ РФ от 20.12.2012 № 1175н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 6.2. Дополнительная литература.

1. Кирщина И.А. Организационно-правовые аспекты торгово-хозяйственной деятельности аптечных организаций: Электронное учебно-методическое пособие / И.А. Кирщина, В.Н. Михайлова – Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 19716 от 02.12.2013, выдано ИНИМ РАО ОФЭРНиО (Зарегистрировано ФГНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»).

2. Новикова Н.В. Анализ и планирование показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций: Учебное пособие / Н.В. Новикова, В.Н. Тарасевич, С.В. Шильникова – Пермь, ПГФА, изд. 2<sup>о</sup> переработанное, 2018. – 52 с.

3. Шумиловских Е.В. Обеспечение качества фармацевтических товаров: Учебно-методическое пособие / Е.В. Шумиловских, А.В. Солонина – Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 23228 от 21.11.2017, выдано ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» Министерства образования и науки РФ и Объединенным фондом электронных ресурсов «Наука и образование».

4. Солонина А.В. Организация работы в фармацевтических организациях с непригодными для медицинского использования лекарственными средствами: Учебное пособие / А.В. Солонина, Е.В. Шумиловских – Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 23613 от 24 мая 2018 г., выдано ИУО РАО ОФЭРНиО.

5. Сальникова А.Г., Шестакова Е.Ю. Фармацевтическая логистика и организация оптовой торговли лекарственными средствами: учебно-методическое пособие. ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России. Пермь. 2016

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Семинарские и практические занятия проводятся в специализированных учебных аудиториях, оснащенных наглядным материалом и литературой, необходимыми для изучения вопросов дисциплины: утвержденными методическими указаниями, специальной литературой и современной нормативной документацией, электронной информационной системой КонсультантПлюс. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам академии и кафедры, есть возможность работы с сайтами BookUp, Consultantplus. На лекциях и занятиях используется мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор). Наборы таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Для освоения и закрепления отдельных вопросов разработаны ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

Образовательные технологии – коммуникативные технологии (собеседование), неимитационные технологии (лекции, тестирование).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.20 Управление и экономика фармации

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 33.05.01 Фармация

**Квалификация (степень) выпускника:** Провизор

**Форма обучения:** Очная

**Формируемая(ые) компетенция(и):**

- ПК-2: Способен решать задачи профессиональной деятельности при отпуске и реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- ИДПК-2.2. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
- ИДПК-2.3. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке
- ИДПК-2.4. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска
- ИДПК-2.5. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
- ИДПК-2.6. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных, отчетных документов при оптовой реализации
- ПК-5: Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций.
- ИДПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- ИДПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- ИДПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- ИДПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
- ИДПК-5.5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
- ИДПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

**Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО, осваивается на 4 и 5 курсах, (7, 8, 9 семестры), в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 15 з.е. (540 акад. часов).

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Организация фармации. Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации об охране здоровья граждан. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств. Тема 1.2 Основы организации медицинской и лекарственной помощи населению в Российской Федерации. Медицинское страхование. Тема 1.3 Государственное регулирование обеспечения качества лекарственных средств в Российской Федерации. Порядок функционирования системы качества в аптечной организации. Тема 1.4 Организация работы по приёму рецептов на лекарственные препараты, правила оформления рецептов. Тема 1.5 Фармацевтическая экспертиза, таксировка и регистрация рецептов. Тема 1.6 Основы организации лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на



государственную социальную помощь. Тема 1.7 Нормативно-правовое регулирование и организация отпуска лекарственных препаратов населению по рецептам. Тема 1.8 Организация изготовления лекарственных препаратов по рецептам и требованиям медицинских организаций. Учет лабораторных и фасовочных работ. Тема 1.9. Организация контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Тема 1.10. Организация приемки лекарственных средств в аптечных организациях. Приемочный контроль. Тема 1.11. Организация хранения лекарственных средств в аптечных организациях. Тема 1.12. Организация хранения и учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Тема 1.13. Организация хранения других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. Тема 1.14. Лекарственное обеспечение медицинских организаций. Тема 1.15. Основы фармакоэкономики. Методы фармакоэкономического анализа и их использование в практическом здравоохранении.

Раздел 2. Учет финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Тема 2.1. Формирование цен на фармацевтические товары. Государственное регулирование цен на лекарственные средства. Тема 2.2. Организация системы учета в аптечной организации. Тема 2.3. Учет основных фондов. Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов. Учет поступления товара. Тема 2.5. Учет расхода товаров в аптечных организациях. Тема 2.6. Учет денежных средств. Учет кассовых операций и расчетов с организациями. Тема 2.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Тема 2.8. Отчетность материально-ответственных лиц. Формирование прибыли от реализации товаров. Учет издержек обращения. Тема 2.9. Налогообложение фармацевтических организаций. Тема 2.10. Инвентаризация имущества аптечной организации.

Раздел 3. Экономика аптечной организации. Тема 3.1. Основы анализа экономических показателей деятельности фармацевтических организаций. Тема 3.2. Прогнозирование показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Планирование объема реализации. Тема 3.3. Планирование торговых наложений и себестоимости реализации. Планирование товарного обеспечения реализации. Тема 3.4. Планирование показателей по труду и его оплате. Тема 3.5. Планирование издержек обращения. Планирование результатов финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 4. Теория и практика менеджмента аптечной организации. Тема 4.1. Фармацевтический менеджмент. Методология управления аптечной организацией. Модели и методы управления. Тема 4.2. Социально-психологические методы управления коллективом. Управление конфликтами. Тема 4.3. Современные требования к фармацевтическим работникам. Тема 4.4. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Тема 4.5. Основы делопроизводства в аптечных организациях. Тема 4.6. Охрана труда и создание безопасных условий труда в аптечных организациях. Тема 4.7. Порядок создания новой аптечной организации. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Бизнес-планирование. Тема 4.8. Лицензирование фармацевтической деятельности. Тема 4.9. Правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Тема 4.10. Правовое регулирование обращения медицинских изделий. Тема 4.11. Правовое регулирование обращения других товаров аптечного ассортимента. Тема 4.12. Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей. Тема 4.13. Государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств. Тема 4.14. Контроль деятельности аптечных организаций. Тема 4.15. Социальная ответственность бизнеса в сфере обращения лекарственных средств.

#### **Формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.