

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.03.2025 11:45:17  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРИКАЗ**

«10» января 2025

№ 2-ОА

г. Пермь

**Об утверждении Плана ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России  
по противодействию коррупции на 2025 г.**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2024 № 702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 г. согласно приложению 1 настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по организационным вопросам и менеджменту качества Коробейникова Н.П.

Ректор

В.Г. Лужанин

к приказу ректора «Об утверждении Плана ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 г.» от «10» января 2025г. № 2-ОА

Приложение 1

## ПЛАН ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками академии ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела кадров, проректоры по направлениям, главный бухгалтер, специалисты контрактной службы	Не позднее 30 апреля (представление сведений о доходах работников, замещающими должности, включенные в Перечень, утвержденный Приказом Минздрава России от 15.07.2013 №424)	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах
1.2.	Размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела кадров	До 31 мая (представление уточненных сведений о доходах) В течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками, замещающими должности, включенные в Перечень, утвержденный Приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 424, уточненных сведений о доходах	Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.3.	Анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	До 1 июля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.4.	Анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Начальник отдела кадров	Постоянно, в течение года	Выявление случаев нарушения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц
1.5.	Мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных Планом ФГБОУ ВО ПФА Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 г.	Начальник отдела кадров	Постоянно, в течение года, при наличии фактов, а также по запросу Минздрава России и надзорных органов	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов	В течение года, при наличии фактов	Рассмотрение случаев соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
1.7.	Приведение официального сайта академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных	Начальник отдела учебно-информационных технологий	Постоянно, в течение года	Актуализация подраздела сайта академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
правовых актов, изданных в данной сфере				
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Участие в подготовке предложений руководству Минздрава России по относящимся к его компетенции вопросам награждения работников академии ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации	Проректор по организационным вопросам и менеджменту качества, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	До 1 марта	Оценка в отношении работников при рассмотрении касающихся их вопросов награждения ведомственными и государственными наградами
2.2.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета	Советник по экономике и финансам	Постоянно, в течение года	Подготовка рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета
3. Мониторинг выполнения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1.	Информирование руководства об исполнении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Проректор по организационным вопросам и менеджменту качества	Постоянно, в течение года	Выявление случаев нарушения работниками запрета на получение подарков

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.2.	Мониторинг выполнения работниками требований об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы	Проректор по организационным вопросам и менеджеру качества, начальник отдела кадров	Постоянно, в течение года	Выявление случаев нарушения работниками обязанности об урегулировании конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы
3.3.	Мониторинг выполнения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Проректор по организационным вопросам и менеджеру качества, начальник отдела кадров	Постоянно, в течение года	Выявление случаев нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принятие мер по урегулированию конфликта интересов
3.4.	Мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан	Проректор по организационным вопросам и менеджеру качества, начальник отдела кадров	Постоянно, в течение года	Выявление случаев несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3.5.	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ)	Проректор по организационным вопросам и менеджеру качества, ведущий юрист-консульт	Постоянно, в течение года	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений
3.6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов академии, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Ведущий юрист-консульт	Постоянно, в течение года	Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключения
4.	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, руководитель контрактной службы, советник по экономике и финансам	Постоянно, в течение года	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
4.2.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно, в течение года	Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.3.	Участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно, в течение года	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
5.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в академии посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт академии в информационно-телекоммуникационной сети	Проректор по организационным вопросам и менеджменту качества	Постоянно, в течение года	Обеспечение открытости принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	«Интернет»			
5.2.	Анализ и обобщение обращений граждан и организаций о нарушениях работниками академии законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия	Проректор по организационным вопросам и менеджеру качества, начальник отдела менеджмента и мониторинга	Постоянно, в течение года, при наличии фактов	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции