

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2026 11:00:49
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«06» сентября 2024 г.

№ 480 - С

г. Пермь

Об утверждении правил адаптации первокурсников, поступивших на основные образовательные программы

В соответствии с разработанным учебным планом, комплексным календарным планом воспитательной и внеучебной работы и рабочими программами воспитания ОПОП.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу подготовки и работы наставников-тьюторов для участия в адаптационной и воспитательной деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.
2. Утвердить Программу адаптационной и воспитательной деятельности обучающихся, поступивших на первый курс по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России.
3. Использовать утверждённые программы для работы Студенческому Совету, Студенческому Клубу, деканатам, кураторам групп.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на помощника проректора по УВР Кузнецова А.С.

Ректор



В. Г. Лужанин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

Лужанин В.Г.



«06» сентября 2024 г.

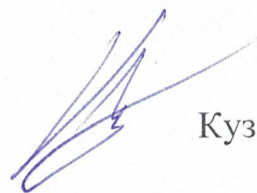
ПРОГРАММА

подготовки и работы наставников-тьюторов для участия в адаптационной и
воспитательной деятельности обучающихся в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

2024 г.

Автор(ы)—составитель(и):

Помощник проректора по УВР,
канд. фармацевт. наук.,



Кузнецов А. С.

Директор Студенческого клуба,

Пильнов Д. Е.

Утверждено:

проректор по учебно-воспитательной работе, д-р. фарм. наук, доцент Курбатов Е. Р.

1. Общие положения

1.1. Программа о подготовке и работе наставников-тьюторов предназначена для вовлечения обучающихся старших курсов в воспитательную среду в качестве наставников в деятельность обучающихся 1-2 курса, сформированных в академические группы (далее - Программа). Программа определяет цель, задачи, права и обязанности наставника-тьютора академической группы (далее - тьютор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ПГФА, академия).

1.2. Основной организационной единицей образовательного процесса в ПГФА является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности академии.

1.3. Консультационно-методическое руководство работой академической группы студентов на 1 и 2 курсах осуществляет куратор, общее руководство обеспечивает проректор по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность наставника-тьютора назначается лицо из числа обучающихся 3-5 курсов.

1.6. Работа тьютора подчинена общим целям обучения, согласовывается с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Разъяснениями Министерства Просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом ПГФА;
- Концепцией воспитательной работы ПГФА, указанными там целями и задачами воспитания;
- Рабочим программам воспитания по конкретным направлениям подготовки.

Данная Программа направлена на развитие личности студента, студенческой группы в целом. Неотъемлемая часть подготовки тьютора и работы с академической

группой – противоэкстремистские и противотеррористические действия, включающие мониторинг социальных сетей подведомственной группы.

1.7. Подготовка наставников-тьюторов — это комплекс мероприятий, основанных на проверенном принципе «равный учит равного». В ряды наставников-тьюторов вступают студенты старших курсов, которые уже успешно освоились в вузе и хотят помочь новичкам пройти этот путь быстрее и проще.

Ключевая идея подготовки заключается в создании сильной и дружной команды в рамках академической группы из только поступивших на 1 курс бывших абитуриентов. Наставник-тьютор должен быть готов лично поддержать и помочь группе.

Основная цель работы наставника-тьютора: обеспечить первокурсникам комфортный старт обучения, познакомить их с внутренними правилами и культурой вуза, медицинской молодёжи в целом, заложить основы для их дальнейшей успешной учебы и развития в стенах ПГФА:

Задачи, которую решает Программа подготовки:

- формирование социально-активной личности каждого обучающегося, способствование его скорейшей адаптации;
- формировании у обучающихся ПГФА добросовестного отношения к учебе; - стремлении к участию в спортивной деятельности.
- содействие участию обучающихся в работе органов студенческого самоуправления;
- приобретение навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности, самореализации личности, формированию их личностных качеств, необходимых для достижения высокого уровня духовно-нравственного, гражданско-патриотического, творческого, физического и профессионального развития;
- противотеррористическое и противоэкстремистское мышление у обучающихся;
- профилактика правонарушений и употребления спиртных напитков, психотропных и наркотических веществ.

1.8. Основными принципами работы наставника-тьютора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

1.9. Наставник-тьютор группы уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

1.10. Назначение наставника-тьютора и освобождение его от обязанностей производится после прохождения программы его подготовки, на добровольной основе, руководителем Тьюторского комитета при Студклубе ПГФА,

1.11 Процесс подготовки включает три последовательных этапа, каждый из которых направлен на оценку личностных качеств и профессионального потенциала студентов, желающих стать наставниками-тьюторами.

2. Порядок подготовки наставников-тьюторов

2.1. Первый этап: Онлайн-интервью (Скрининг-собеседование)

Формат: дистанционный, заочный отбор.

На данном этапе реализуется функция первичной фильтрации кандидатов. Для участия в программе приглашаются студенты старших курсов, подавшие заявки по разработанной руководителем Тьюторского Комитета форме. Онлайн-интервью проводится с целью:

- Первичной диагностики мотивации: выявление осознанного желания работать с первокурсниками, понимание социальной значимости роли тьютора.
- Оценки базовых коммуникативных навыков: способность четко излагать мысли, грамотность речи, стрессоустойчивость в условиях ограниченного времени.
- Сбора общей информации: фиксация учебной активности, лидерских качеств и потенциальной занятости кандидатов (составление базы данных).

По итогам первого этапа формируется предварительный набор кандидатов, допущенных до очного собеседования, осуществляется отсев лиц, чьи ценностные установки не соответствуют миссии тьюторского движения.

2.2. Второй этап: Очное индивидуальное собеседование с расширенной комиссией.

Формат: очный, индивидуальное интервью.

Данный этап является ключевым в процессе отбора и проводится в формате индивидуальной беседы с расширенной комиссией. В ее состав входят: Глава тьюторского комитета, отвечающий за выработку общей стратегии адаптации; Старший тьютор, курирующий повседневные организационные вопросы; студенческий руководитель Студклуба, представляющий интересы внеучебной активности.

Такое взаимодействие позволяет рассмотреть кандидата всесторонне — и как будущего наставника, и как члена студенческого сообщества.

В рамках собеседования проводятся:

- Углубленная индивидуальная диагностика: комиссия задает вопросы, моделирующие реальные ситуации взаимодействия с первокурсниками (в том числе

кейсы, связанные с психологическим состоянием студентов младших курсов, сложностями в изучении специальных дисциплин и бытовой адаптацией в общежитии).

- Введение в должность: члены комиссии рассказывают кандидату о правилах работы в тьюторской команде, о важности поддержки друг друга, а также о нормах взаимодействия с администрацией академии.

- Оценка лояльности и ответственности: выявление готовности соблюдать субординацию, следовать внутреннему распорядку и нести персональную ответственность за курируемую группу.

- Определение зоны роста: выявление индивидуальных качеств кандидата (эмпатичность, стрессоустойчивость, гибкость), которые могут быть усилены в ходе дальнейшего обучения.

По итогам собеседования формируется финальный список утвержденных кандидатов, рекомендованных для прохождения обучающей школы.

2.3. Третий этап: «Практическая Школа тьюторов» (Командообразующий интенсив)

Заключительный, практико-ориентированный блок, в ходе которого студенты переходят от статуса «кандидатов» к статусу «команды действующих тьюторов». Школа тьюторов строится в формате живого, неформального общения, с четкой повесткой.

Основные мероприятия Школы:

- Тимбилдинг и внутрикомандное знакомство: проведение тренингов на сплочение, снятие коммуникативных барьеров между старшекурсниками, которые будут работать в параллельных группах. Содержание и процесс проведения тренингов решается главой тьюторского Комитета. Указанные мероприятия необходимы для формирования единой среды поддержки, чтобы тьюторы могли обращаться друг к другу за советом в любой сложной ситуации.

- Стратегическое распределение: совместное закрепление каждого тьютора за конкретной будущей академической группой первокурсников.

Учитываются личные особенности кандидатов, их сильные стороны, а также прогнозируемый состав групп.

- Решение профессиональных ситуационных задач: разбор типичных нюансов адаптации: как помочь иногороднему студенту обустроиться, как объяснить важность раннего погружения в профильные предметы, как оперативно проинформировать группу об изменениях в расписании или внеучебных мероприятиях.

- Координация с медиа-службой: именно в рамках Школы организуется запись и создание основного контента для социальных сетей, чтобы первокурсники еще до 1 сентября смогли «в лицо» узнать своих наставников.

2.4. Итоговый результат прохождения подготовки:

По завершению всех трех этапов тьюторский корпус академии получает:

1. Кадрово оформленный состав: сформирован резерв из мотивированных студентов-старшекурсников, готовых к работе с 1 сентября;

2. Методическую оснащенность: наставники-тьюторы владеют алгоритмами действий в типичных академических и бытовых ситуациях, знают, как найти подход к общению с первокурсниками;

3. Психологическую готовность: достигнуто внутригрупповое сплочение, создана атмосфера доверия, что предотвращает «выгорание» и позволяет встретить первокурсников в приподнятом, позитивном настроении.

4. Наставники-тьюторы оповещены о возможных негативных эффектах со стороны первокурсников, о возможных действиях, которые необходимо предпринимать в той или иной ситуации (эвакуация, экстремистские высказывания, нарушения правил проживания в общежитии и других случаях).

3. Мониторинг деятельности наставников-тьюторов

Деятельность наставника-тьютора - это системный процесс сопровождения студенческой группы. Мониторинг позволяет не только оценить эффективность работы тьютора, но и своевременно скорректировать траекторию адаптации первокурсников, увидеть их успехи и вовремя заметить потенциальные проблемы. Основные направления мониторинга включают:

3.1. Адаптационный трекинг. Оценка динамики вовлеченности студентов 1 курса в учебную и внеучебную жизнь академии: посещаемость занятий, участие в групповых и общеакадемических мероприятиях, уровень социальной активности.

3.2. Социально-психологический климат в группе. Проведение регулярных (не реже 1 раза в месяц) неформальных бесед и экспресс-опросов для выявления уровня удовлетворенности студентов условиями обучения, взаимоотношений в коллективе, а также для раннего выявления признаков дезадаптации, тревожности или конфликтных ситуаций.

3.3. Мониторинг информационного поля и профилактика деструктивного поведения. В рамках противоэкстремистских и противотеррористических мероприятий тьютор осуществляет наблюдение за публичными страницами и аккаунтами студентов курируемой группы в социальных сетях (с соблюдением этических норм и законодательства о персональных данных) с целью выявления признаков вовлечения в деструктивные субкультуры, экстремистских высказываний, пропаганды запрещенных веществ или суицидального контента. О любых тревожных сигналах тьютор обязан незамедлительно информировать куратора группы и проректора по УВР.

3.4. Обратная связь по учебной успеваемости. Сбор данных об академической задолженности, сложностях в освоении профильных дисциплин и взаимодействии с преподавателями. Тьютор анализирует эти данные для оказания адресной помощи (организация консультаций с однокурсниками, информирование о работе кружков и научных обществ).

3.5. Фиксация бытовых и социальных вопросов. Мониторинг проблем, связанных с проживанием в общежитии (особенно для иногородних студентов), а также выявление нуждающихся в социальной или психологической поддержке.

3.6. Отчетность и саморефлексия. По итогам каждого семестра тьютор предоставляет старшему тьютору аналитическую справку о работе группы с указанием достигнутых целей, возникших трудностей и предложений по улучшению адаптационного процесса.

4. Права наставников-тьюторов

Для эффективного выполнения своих функций наставник-тьютор наделяется следующими правами, которые позволяют ему действовать оперативно, обоснованно и в интересах курируемой группы:

4.1. Получение консультационно-методической помощи от куратора, деканата и Совета по воспитательной работе

Тьютор имеет право в любой момент обратиться к своему куратору, в деканат или в Совет по воспитательной работе за советом, разъяснением или методическими материалами. Например, если он не знает, как правильно поступить в сложной этической ситуации, как построить беседу с проблемным студентом или где взять актуальную информацию о мероприятиях.

4.2. Посещение собраний и мероприятий своей академической группы

Тьютор имеет право присутствовать на всех групповых собраниях, классных часах, встречах с куратором и администрацией, которые касаются его группы. Это даёт ему возможность быть в курсе всех объявлений, решений и планов, касающихся первокурсников. Более того, он может участвовать в обсуждениях и высказывать своё мнение как человек, который ближе всех знает реальное положение дел в группе.

4.3. Внесение предложений куратору и в деканат по вопросам поощрения или дисциплинарного воздействия на студентов группы

Если тьютор замечает, что кто-то из первокурсников активно участвует в жизни вуза, помогает другим, проявляет лидерские качества, он имеет право ходатайствовать перед куратором о поощрении такого студента (благодарность, грамота и т.д.). И наоборот, если студент систематически нарушает дисциплину или ведёт себя деструктивно, тьютор может информировать об этом деканат и инициировать вопрос о применении мер воспитательного характера. Данный механизм поддержания порядка и справедливости включен в основу жизнедеятельности ПГФА.

4.4. Использование инфраструктуры академии (аудитории, залы) для организации встреч и мероприятий с группой

Тьютор может официально запросить свободную аудиторию, актовый зал, спортивную площадку или другое помещение ПГФА для проведения собраний, тренингов, чаепитий или культурных мероприятий со своей группой. Для этого ему достаточно согласовать дату и время с деканатом или администрацией корпуса. Это право делает организацию внеучебных встреч простой и легальной.

4.5. Знакомство с информацией о студентах своей группы в объёме, необходимом для работы

Тьютор имеет право получить от деканата контактные данные (телефоны, e-mail) и базовую информацию о студентах своей группы (ФИО, место проживания, наличие льгот или медицинских противопоказаний). Это необходимо для оперативной связи, организации помощи и учёта индивидуальных особенностей. Доступ к личным данным ограничен рамками профессиональной необходимости и обязан соблюдать конфиденциальность.

4.6. Участие в выборе и выдвижении кандидатуры старосты группы

На первых этапах формирования коллектива тьютор помогает провести открытое голосование или обсуждение кандидатов на должность старосты. Он не назначает старосту принудительно, но может рекомендовать наиболее ответственных и авторитетных студентов, объяснить обязанности старосты и помочь новому старосте освоиться в его роли. Это право закрепляет за тьютором роль наставника.

4.7. Привлечение других студентов-старшекурсников и представителей Студклуба и Студсовета ПГФА к помощи в организации внеучебной деятельности группы

Тьютор может обращаться за помощью к своим коллегам-тьюторам, к активу Студенческого клуба, Студсовету ПГФА, к спортивным организаторам или к любым другим студентам ПГФА, если ему нужна поддержка в проведении мероприятия. В том числе, для участия опытного волонтёра или членов команд других организованных мероприятий (напр., КВН, Студстартапы и пр.), рассказать о возможностях и поездках, представляющих ПГФА на Краевых и Всероссийских мероприятиях, что делает внеучебную жизнь группы насыщеннее.

5. Заключительные положения

5.1. Программа действует с момента утверждения до 31 августа 2030 года включительно, с возможностью дальнейшей пролонгации, либо до внесения изменений в законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность фармацевтических организаций и студенческих объединений или реорганизации студенческого самоуправления ПГФА.

5.2. За своевременность внесения изменений несёт ответственность помощник проректора по УВР.

5.3. Сроки реализации Программы: все этапы подготовки наставников-тьюторов осуществляются в период весеннего семестра учебного года. Последний этап, «практическая школа тьюторов» – в период с июня по август перед опубликованием списков поступивших на первый курс в ПГФА.