

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан восточной электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.02.2026 14:25:09  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0  
от «25» мая 2023 г.

решением ученого совета  
ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России  
Протокол № 11



Ректор ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России

В.Г. Лужанин

«23» мая 2023 г.

## **Положение о порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. К Академии прикрепляются по научным специальностям, указанным в лицензии.

1.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Академии и действует до конца текущего учебного года.

1.5. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Академии или заместитель ректора Академии

1.6. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты издания приказа о прикреплении:

- а) утверждается тема диссертационной работы;
- б) назначается научный руководитель/научный консультант (при необходимости);
- в) утверждается индивидуальный план работы (Приложение 2).

1.7. В процессе подготовки диссертации прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки не реже одного раза в год (Приложение 3).

С лицами, прикрепленными к Академии, не выполняющими индивидуальный план работы

и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, Академия расторгает договор о прикреплении.

## **2. Процедура прикреплении**

2.1. Прием документов для прикреплении осуществляется в следующие сроки:

- с 01 февраля по 20 февраля;
- с 01 сентября по 20 сентября;
- с 01 октября по 20 октября.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Академии личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению координационного совета ПГФА ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (не менее 3 за последние 3 года);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами (не менее 1 доклада) по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

мация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры Академии производят проверку документов заявителя на предмет полноты правильности заполнения и комплектности.

В случае положительной проверки документы подлежат приему. В случае обнаружения ошибок, недостающих данных сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры Академии возвращает документы заявителю с объяснением причин такого возврата.

Заявитель вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения, данные) и представить документы не позднее последнего дня их приема.

Заявитель может письменно отозвать документы в любой момент до принятия решения по заявлению.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

### **3. Полномочия и организация деятельности комиссии**

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.3. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

### **4. Порядок оформления статуса прикрепленных лиц**

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Академии издает распорядительный акт о прикреплении лица к Академии (далее - распорядительный акт).

4.3. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.4. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
Фамилия ИО ректора

\_\_\_\_\_  
ФИО прикрепляющегося лица полностью

Дата рождения \_\_\_\_\_ Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) \_\_\_\_\_  
(серия, №, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Контактная информация: Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

Прошу информировать о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

Прошу вернуть поданные оригиналы документов в случае отказа при моем личном обращении; доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий); через операторов почтовой связи общего пользования (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, условиями прикрепления, Уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России **ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, подаваемых документов **предупрежден(а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации **согласен (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермская государственная фармацевтическая академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **Индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации**

---

*(ФИО прикрепленного лица)*

Пермь 20\_\_

<b>ПЛАН СОСТАВЛЕН:</b> _____ / _____ / <i>подпись соискателя</i> <i>расшифровка</i> « ____ » _____ 20 ____ г.  <b>СОГЛАСЕН:</b> _____ / _____ / <i>подпись научного руководителя</i> <i>расшифровка</i> « ____ » _____ 20 ____ г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>  Ректор _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.  План обсуждался на кафедре _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Зав. кафедрой _____ / _____ / <i>подпись</i> <i>расшифровка</i>
---	--

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Шифр и наименование специальности: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): \_\_\_\_\_

**Прикреплен** приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Тема  
исследования: \_\_\_\_\_

Тема обсуждена на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Тема утверждена координационным советом академии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

## Обоснование темы диссертационного исследования

Актуальность:

Предполагаемая научная новизна:

Цель, задачи:

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

## ПЛАН РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1 год подготовки		
2 год подготовки		
3 год подготовки		

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись расшифровка

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись расшифровка



**План подготовки 1-го года подготовки кандидатской диссертации**

**Период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

**План подготовки 2-го года подготовки кандидатской диссертации**

**Период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *расшифровка*

# План подготовки 3-го года подготовки кандидатской диссертации

Период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись расшифровка

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись расшифровка

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ**

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Период прикрепления: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Научная специальность \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

**Выполнение индивидуального плана за \_\_\_\_\_ год подготовки****1. Работа над диссертацией:**

1.1. Тема диссертация \_\_\_\_\_

1.2. Какие разделы диссертации разработаны \_\_\_\_\_

1.3. Степень готовности диссертации \_\_\_\_\_

**2. Перечень публикаций по теме диссертации:**

2.1. Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (за истекший год подготовки):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. Перечень публикаций по теме диссертаций в изданиях, не входящих в перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России (за истекший год подготовки):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.3. Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, рекомендованных ВАК, входящих в список Scopus, Web of Science и т.п. (издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования) за истекший год подготовки, за исключением работ, указанных в п. 2.1:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список (рекомендованных ВАК, Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Объем работы	Соавторы

### 3. Участие в конференциях:

№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очно/заочное, с докл./без; с публ./без)

### 4. Заключение научного руководителя о научной работе прикрепленного лица

\_\_\_\_\_  
(аттестовать/не аттестовать)  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

### 5. Заключение кафедры

\_\_\_\_\_  
(аттестовать/не аттестовать)  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)  
Утверждено на заседании кафедры Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_