

ПРИНЯТО

Документ подписан простой электронной подписью
решением Ученого совета
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Минздрава России
Дата подписания: 02.02.2026 14:25:09
Протокол № 11
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e564a319e2c5ae3bf2cddb840af0
от «23» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин



«23» мая 2023 г.

Положение о порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. К Академии прикрепляются по научным специальностям, указанным в лицензии.

1.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Академии и действует до конца текущего учебного года.

1.5. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Академии или заместитель ректора Академии

1.6. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты издания приказа о прикреплении:

- а) утверждается тема диссертационной работы;
- б) назначается научный руководитель/научный консультант (при необходимости);
- в) утверждается индивидуальный план работы (Приложение 2).

1.7. В процессе подготовки диссертации прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки не реже одного раза в год (Приложение 3).

С лицами, прикрепленными к Академии, не выполняющими индивидуальный план работы

и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, Академия расторгает договор о прикреплении.

2. Процедура прикрепления

2.1. Прием документов для прикрепления осуществляется в следующие сроки:
с 01 февраля по 20 февраля;
с 01 сентября по 20 сентября;
с 01 октября по 20 октября.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Академии личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению координационного совета ПГФА ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (не менее 3 за последние 3 года);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами (не менее 1 доклада) по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

мация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантур Академии производят проверку документов заявителя на предмет полноты правильности заполнения и комплектности.

В случае положительной проверки документы подлежат приему. В случае обнаружения ошибок, недостающих данных сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры Академии возвращает документы заявителю с объяснением причин такого возврата.

Заявитель вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения, данные) и представить документы не позднее последнего дня их приема.

Заявитель может письменно отозвать документы в любой момент до принятия решения по заявлению.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. Полномочия и организация деятельности комиссии

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.3. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4. Порядок оформления статуса прикрепленных лиц

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Академии издает распорядительный акт о прикреплении лица к Академии (далее - распорядительный акт).

4.3. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.4. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

Фамилия ИО ректора

ФИО прикрепляющегося лица полностью

Дата рождения _____ Сведения о гражданстве _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____
(серия, №, кем и когда выдан)

Контактная информация: Почтовый адрес _____

Телефон _____ Факс _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

(подпись прикрепляемого)

Прошу информировать о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме (нужное подчеркнуть)

(подпись прикрепляемого)

Прошу вернуть поданные оригиналы документов в случае отказа при моем личном обращении; доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий); через операторов почтовой связи общего пользования (нужное подчеркнуть)

(подпись прикрепляемого)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, условиями прикрепления, Уставом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России **ознакомлен(а)**

(подпись прикрепляемого)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, подаваемых документов **предупрежден(а)**

(подпись прикрепляемого)

На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации **согласен (а)**

(подпись прикрепляемого)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись прикрепляемого)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации

(ФИО прикрепленного лица)

Пермь 20__

<p>ПЛАН СОСТАВЛЕН:</p> <p>подпись соискателя / расшифровка «<u> </u>» <u> </u> 20 <u> </u> г.</p> <p>СОГЛАСЕН:</p> <p>подпись научного руководителя / расшифровка «<u> </u>» <u> </u> 20 <u> </u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Ректор / «<u> </u>» <u> </u> 20 <u> </u> г.</p> <p>План обсуждался на кафедре _____ «<u> </u>» <u> </u> 20 <u> </u> г.</p> <p>Зав. кафедрой / подпись расшифровка</p>
--	---

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование специальности: _____

Кафедра: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Прикреплен приказом от « » 20 г. № _____

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от « » 20 г. № _____.

Приказ о _____ от « » 20 г. № _____.

Тема

исследования: _____

Тема обсуждена на заседании кафедры « » 20 г., протокол № _____.

Тема утверждена координационным советом академии « » 20 г., протокол № _____.

Обоснование темы диссертационного исследования

Актуальность:

Предполагаемая научная новизна:

Цель, задачи:

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись _____ расшифровка _____

ПЛАН РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1 год подготовки		
2 год подготовки		
3 год подготовки		

Прикрепленное лицо _____ / _____ / «_____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «_____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

План подготовки 1-го года подготовки кандидатской диссертации

Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо _____ / _____ «_____» 20____ г.
подпись *расшифровка*Научный руководитель _____ / _____ «_____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

План подготовки 2-го года подготовки кандидатской диссертации**Период подготовки с _____ по _____**

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо _____ / _____
подпись _____ *расшифровка* _____ «_____» _____ 20____ г.**Научный руководитель** _____ / _____
подпись _____ *расшифровка* _____ «_____» _____ 20____ г.

План подготовки 3-го года подготовки кандидатской диссертации**Период подготовки с _____ по _____**

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо _____ / _____ / «_____» 20____ г.
подпись *расшифровка***Научный руководитель** _____ / _____ / «_____» 20____ г.
подпись *расшифровка*

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ

Прикрепленное лицо _____
 (фамилия, имя, отчество)

Период прикрепления: с «_____» 20__ по «_____» 20__

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Научная специальность _____
 (шифр и наименование)

Научный руководитель _____
 (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Выполнение индивидуального плана за _____ год подготовки

1. Работа над диссертацией:

- 1.1. Тема диссертация _____
- 1.2. Какие разделы диссертации разработаны _____
- 1.3. Степень готовности диссертации _____

2. Перечень публикаций по теме диссертации:

2.1. Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (за истекший год подготовки):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. Перечень публикаций по теме диссертаций в изданиях, не входящих в перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России (за истекший год подготовки):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.3. Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, рекомендованных ВАК, входящих в список Scopus, Web of Science и т.п. (издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования) за истекший год подготовки, за исключением работ, указанных в п. 2.1:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список (рекомендованных ВАК, Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях:

№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без; с публ./без)

4. Заключение научного руководителя о научной работе прикрепленного лица

(аттестовать/не аттестовать)

Научный руководитель _____

(подпись/расшифровка подписи)

5. Заключение кафедры

(аттестовать/не аттестовать)

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Утверждено на заседании кафедры Протокол №_____ от _____ 20_____