

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2026 21:50:22
Уникальный программный ключ:
d56b045a9b6e56434920ac5b1acddb840af0

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

В.Г. Лужанин

«25» февраля 2025 г.

Протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальных комиссиях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (в действующей редакции);
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положением о порядке назначения и выплаты материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, порядок формирования и работы, функции и ответственность стипендиальных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

2. Состав и порядок формирования стипендиальных комиссий

2.1. В Академии формируются стипендиальные комиссии в зависимости от контингента обучающихся:

- для студентов;
- для аспирантов;
- для ординаторов и др. категорий обучающихся.

2.2. В состав стипендиальных комиссий входят:

- председатель: проректор по учебно-воспитательной работе;
- заместители председателя: деканы факультетов или заведующий аспирантурой и докторантурой, или заведующий ординатурой;
- члены комиссии: представитель бухгалтерии, председатель стипендиального комитета студентов, председатель профсоюзной организации студентов, председатель студенческого совета; представители студенческих групп или представители курсов обучающихся в аспирантуре или ординатуре.

2.3. Персональный состав стипендиальных комиссий Академии утверждается приказом ректора ежегодно.

2.4. При необходимости к работе комиссий могут привлекаться руководители структурных подразделений Академии (заведующие кафедрами, начальник учебно-методического отдела и др.), профильные специалисты и представители общественности. На заседания комиссий могут быть также приглашены студенты, аспиранты, ординаторы, в отношении которых принимается решение.

3. Задачи и функции стипендиальных комиссий

3.1. Основной задачей комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся Академии в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки в соответствии с критериями назначения стипендий, установленными действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и Положением о порядке назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Функции комиссий:

- рассмотрение кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;
- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной поддержки обучающимся;
- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальной поддержки обучающихся в отдельных (исключительных) случаях;
- рассмотрение документов и принятие решений о размерах стипендий обучающимся по результатам промежуточной аттестации;
- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

4. Порядок работы стипендиальных комиссий

4.1. Стипендиальные комиссии собираются не реже двух раз в год после окончания промежуточной аттестации для рассмотрения вопросов о назначении государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии.

4.2. Стипендиальные комиссии собираются не реже одного раза в месяц для рассмотрения вопросов о назначении государственных социальных стипендий; для рассмотрения вопросов о материальной поддержке – по мере поступления заявлений.

4.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальными комиссиями осуществляет председатель.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Все решения стипендиальных комиссий принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии 2/3 от списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.5. Заседания комиссий, решения комиссий оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии. Протоколы заседаний стипендиальных комиссий хранятся в соответствующих деканатах Академии, отделе аспирантуры и докторантуры, отделе ординатуры.

4.6. Протоколы ведутся в письменной форме на бумажном носителе, могут

быть написаны от руки или составлены с использованием технических средств.

4.7. В протоколах фиксируется информация о присутствующих лицах, поставленных вопросах, принятых решениях.

4.8. Нумерация протоколов может быть сквозной или ежегодной.

4.9. На основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий сотрудниками соответствующих структурных подразделений Академии (деканаты, отдел аспирантуры и докторантуры, отдел ординатуры) готовятся проекты приказов ректора Академии о назначении стипендии, материальной помощи обучающимся не позднее 5 рабочих дней после заседания стипендиальных комиссий.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Комиссии осуществляют свою деятельность как коллективный совещательный орган, который в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов, ординаторов.

5.2. Срок полномочий комиссий – 1 год со дня утверждения персонального состава комиссии приказом ректора Академии.

5.3. Комиссии несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении (прекращении) материальных выплат обучающемуся.

5.4. Председатель несет персональную ответственность за работу комиссии.

5.5. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение комиссии, возлагается на руководителей учебных структурных подразделений.

5.6. Стипендиальные комиссии имеют право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах, при необходимости приглашать обучающихся на заседания комиссии, а также не рассматривать заявления, предоставленные без документов, подтверждающих основания для назначения материальной поддержки.