

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2026 18:20:37
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319711143100db840af0

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
« 04 » сентября 2026 г.
Протокол № 13



сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и контроля самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПГФА).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ПГФА.

1.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Целью СРО является освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное приобретение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;
- развитие и углубление профессиональных научных и практических интересов обучающихся;
- формирование профессионально значимых качеств, знаний, умений и навыков будущих специалистов;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- создание условий для гармоничного творческого развития личности обучающихся;
- углубление самостоятельности мышления обучающихся, саморазвития, реализации собственных учебных и научных инициатив.

1.5. СРО является, наряду с аудиторной учебной работой обучающихся, составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной ФГОС среднего профессионального, высшего образования (уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации). СРО является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

1.6. Для результативности самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;
- полезность выполняемой работы, т.е. возможность использования результатов СРО в лекционном курсе, в лабораторном практикуме или при подготовке публикации;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

1.7. Формы СРО определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форму СРО определяют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин.

1.8. СРО предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков, а также его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

1.9. Роль преподавателя в организации СРО:

- своевременное доведение до обучающихся информации о формах организации СРО, правилах контроля, об объемах и сроках выполнения, требованиях к контрольным, курсовым, выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), научно-квалификационным работам (далее – НКР) и их оформлению, критериях оценки самостоятельной работы и этических нормах (обеспечивается преподавателями, ведущими занятия лекционного и семинарского типов);
- обеспечение обучающихся учебно-методическими материалами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы.

2. Виды самостоятельных работ обучающихся

2.1. СРО, направленная на освоение основной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекционного и семинарского типов);

- самостоятельную работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплин;
- выполнение письменных, контрольных и курсовых работ, рефератов, докладов и т.п.;
- подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущему контролю и промежуточной аттестации;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение ВКР и НКР и сдаче экзаменов;
- работу в студенческом научном обществе;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- индивидуальные задания кафедры или преподавателя.

2.2. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРО.

2.3. Методическое руководство разработкой заданий для СРО и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС осуществляют заведующие кафедрами.

2.4. СРО, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, может осуществляться студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. Условия для самостоятельной работы

3.1. Условия для СРО обеспечивают учебно-методический отдел, деканаты факультетов, другие учебные подразделения, кафедры, преподаватели ПГФА.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРО включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- помещения для самостоятельной работы, исследовательские лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для самостоятельной работы обучающихся;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- типографию, удовлетворяющую потребности ПГФА в тиражировании методической, учебной и научной литературы.

3.2. Структурные подразделения ПГФА (кафедры, лаборатории и др.) имеют право привлекать обучающихся для участия в научно-исследовательской деятельности в соответствии с положениями об этих подразделениях.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организацию СРО осуществляют кафедры, а также сами обучающиеся.

4.2. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, выделенных на ее изучение, условий учебной деятельности, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся.

4.3. Организация самостоятельной работы включает в себя разработку методических указаний, регламентирующей самостоятельную деятельность обучающихся.

4.4. Планируемые виды заданий для СРО по дисциплинам кафедры, сроки их выполнения, а также формы контроля СРО рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

4.5. Виды, объём и сроки контрольных мероприятий СРО отражаются в рабочих программах дисциплин и индивидуальных планах работы преподавателей.

4.6. Соотношение самостоятельной и аудиторной работы обучающихся по изучению учебных дисциплин, а также отдельных разделов и тем определяется учебно-методическим отделом ПГФА по согласованию с кафедрой с учётом наличия, доступности и качества учебных и научных изданий, используемых при их изучении, уровня сложности дисциплины или раздела, темы.

4.7. Планирование СРО по каждой конкретной дисциплине осуществляется преподавателями ПГФА и предполагает:

- определение содержания СРО;
- разработку форм контроля;
- определение видов, форм и бюджета времени СРО в соответствии с её трудоёмкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СРО;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРО;
- разработку тем рефератов, докладов, курсовых работ;
- определение рекомендуемой литературы;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРО;
- установление времени консультаций по СРО.

4.8. Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы обучающихся (при наличии) осуществляется в соответствии с планами НИР кафедры.

4.9. По инициативе кафедра может проводить учебные, научные и научно-практические мероприятия (олимпиады, конференции и др.).

5. Требования к самостоятельной работе

5.1. Самостоятельная учебная работа выполняется обучающимися под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе, руководителя практики от ПГФА, научного руководителя.

5.2. СРО должна иметь следующие признаки:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если это учебно-исследовательская работа);
- содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

5.3. Самостоятельная письменная работа оформляется с учётом требований кафедры.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.4. Учебно-методическое обеспечение СРО должно учитывать специфику данного рода деятельности обучающихся и преподавателей.

5.5. Учебно-методическое обеспечение СРО по дисциплинам кафедры может включать в себя:

- рабочую программу дисциплины/практики/иного элемента учебного плана;
- методические указания по организации и выполнению СРО при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых работ;
- список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- методические указания по организации и проведению всех видов практик;
- методические указания и рекомендации по выполнению ВКР и НКР.

5.6. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРО по дисциплине раскрывают:

- содержание, цели и виды СРО;
- варианты заданий для СРО;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых обучающемуся для выполнения (возможно варьирование объёма в зависимости от уровня подготовки обучающегося);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий;
- критерии и шкалу оценки СРО по дисциплине в целом.

7. Контроль самостоятельной работы

6.1. Консультирование, контроль и оценка выполнения СРО осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину, руководителем практики от ПГФА, научным руководителем.

6.2. Контроль СРО подразделяется текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль СРО проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, промежуточная аттестация – в форме зачёта, зачёта с оценкой, экзамена.

6.3. Формы отчёта о самостоятельной работе выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на занятиях семинарского типа);
- решение ситуационных задач;
- собеседование;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник по учебной / производственной практике;
- реферат;
- курсовая работа;

- тестирование;
- выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- проведение деловых игр и творческих научных конференций;
- проведение коллоквиумов;
- сдача курсовых экзаменов и зачётов;
- отчёт о научно-исследовательской деятельности;
- выступления на конференциях;
- публикации в научном, научно-популярном, учебном издании.

6.4. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях ПГФА, апробированных на научно-практических студенческих конференциях.

6.5. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СРО.