

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Член
ГБОУ ВПО ПГФА
Уникальный программный ключ:
d56ba43a9b0e1c04919e29ae3b62cddb840af0

Протокол № 7
от «29» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректора ГБОУ ВПО ПГФА
Минздрава России

И.В. Алексеева



Положение о научном руководителе аспиранта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится взамен Положению государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О научном руководстве/консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата и доктора наук», утвержденному Ученым советом ГБОУ ВПО ПГФА Минздравсоцразвития России, протокол № 5 от 26.01.2012 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантам государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), их обязанности и права.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждении ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);

- другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования;

- Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом ректора.

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки,

иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Для научного консультирования аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов и кандидатов наук.

2.4. Аспирантам, выполняющим исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.5. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором.

2.6. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Академии. Основаниями для приказа могут быть:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности дальнейшего продолжения руководства;

- решение координационного совета Академии на основании представления кафедры о назначении другого научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя возложенным на него обязанностям;

- личное заявление аспиранта и др.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

3.1.1. Проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру Академии во время приемной кампании.

3.1.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в Диссертационный Совет при Академии или другом учреждении.

3.1.3. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей по совершенствованию подготовки аспирантов на заседаниях кафедры, координационного и ученого советов Академии.

3.1.4. Ставить вопросы перед координационным советом о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана.

3.1.5. Быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов.

3.1.6. Присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) при защите аспирантом научно-квалификационной работы и на защите аспирантом диссертационного исследования в Диссертационном совете.

3.1.7. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Академии по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

3.1.8. Осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных организаций и научно-исследовательских учреждений Российской Федерации и других стран.

3.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

3.2.1. Знать требования к организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.2. Осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки аспиранта и (или) соискателя, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях. Осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.2.3. Обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы аспиранта (не позднее трех месяцев с даты зачисления).

3.2.4. Определить цель и задачи научного исследования, направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования.

3.2.5. Консультировать аспиранта по вопросам научной, учебной и педагогической деятельности.

3.2.6. Оценивать проделанную работу аспиранта и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных изданий для публикации материалов исследования.

3.2.7. Координировать подготовку аспиранта для формирования необходимых компетенций.

3.2.8. Контролировать выполнение индивидуального плана работы аспиранта.

3.2.9. Обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспиранта.

3.2.10. Осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта, предоставлять заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

3.2.11. Определять необходимость стажировки аспиранта в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

4. Замена научного руководителя

4.1. Замена научного руководителя возможна в случае:

- смены научных интересов аспиранта;
- изменений в кадровом составе кафедры;
- иных обстоятельств, делающих научное руководство данным аспирантом нецелесообразным.

4.2. Для замены научного руководителя по инициативе аспиранта аспирант должен предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры заявление на имя ректора Академии (Приложение 1).

4.3. Для отказа от научного руководства аспирантом по инициативе научного руководителя научный руководитель должен предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры заявление на имя ректора Академии (Приложение 2).

4.4. Переназначение научного руководителя происходит по приказу ректора Академии.

5. Оплата труда научного руководителя аспиранта

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

Ректору ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России

Доценту Турышеву А.Ю.

аспиранта _____

(ФИО полностью)

профиля подготовки _____

(код и наименование профиля)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне научного руководителя _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

вместо _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

в связи с _____

(например, со сменой тематики научных исследований)

«_____» 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Отказ от работы научного руководителя

Я, _____,

(ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя полностью)

согласен перестать быть научным руководителем аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

«_____» 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Согласие нового научного руководителя

Я, _____,

(ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя полностью)

Согласен стать научным руководителем аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

«_____» 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Ректору ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России
Доценту Турышеву А.Ю.

научного руководителя _____
(ФИО полностью)

аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от научного руководства аспирантом _____ года обучения

(ФИО аспиранта)

в связи с _____

(например, с изменением научных интересов)

«_____» 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Согласие аспиранта

Я, _____,
(ФИО аспиранта полностью)

Осведомлен об отказе _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя)

«_____» 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)