

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 14:42:23
Уникальный идентификатор:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

ПРИНЯТО

решиением Учёного совета

ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

«28» авг 20 25г.

Протокол № 10



В.Г. Лужанин

«28» авг 20 25г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме труда обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет режим труда обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
 - приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
 - Уставом и локальными нормативными актами Академии.
3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Академии, участвующих в реализации программ аспирантуры (научно-педагогических работников, административно-управленческого и

учебно-вспомогательного персонала Академии), а также аспирантов Академии с момента их зачисления и до окончания обучения – в части, их касающейся.

II. Организация учебного процесса. Основные положения

4. Программы аспирантуры реализуются в Академии в очной форме обучения.
5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, включающий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.
6. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.
7. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.
8. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определен локальным нормативным актом Академии.

9. При реализации программы аспирантуры Академия обеспечивает:
 - условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
 - условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
 - проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Академией;
 - условия для прохождения аспирантами практики; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.
10. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.
11. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения такой программы не

более чем на один год по сравнению со сроком, установленным федеральными государственными требованиями.

12. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

13. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

14. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

III. Учебная нагрузка обучающихся

15. Максимальный объем учебной нагрузки при реализации программ аспирантуры составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

16. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

17. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

18. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

IV. Реализация учебного процесса, регламент учебных занятий, порядок формирования расписаний

19. Учебный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения: по учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

20. Образовательная деятельность по программам аспирантуры организуется в соответствии с утверждёнными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий, в соответствии с которыми устанавливаются:

- сроки начала и окончания учебного года (курса),
- сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса),
- сроки и продолжительность каникул,
- сроки и продолжительность учебных семестров, промежуточных аттестаций,
- сроки и продолжительность практик,
- сроки и продолжительность итоговой аттестации.

21. В рамках учебного года (курса) выделяются два семестра: осенне-зимний и весенне-летний. Каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией по

выполнению этапа (части этапа) научной (научно-исследовательской) деятельности. В конце всего срока обучения освоение программы аспирантуры завершается итоговой аттестацией.

22. Учебный год в Академии для аспирантов начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану. При совпадении 1 октября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

5. Режим работы обучающихся в период проведения практики

23. Освоение программ аспирантуры предусматривает проведение практики обучающихся. Все виды практик проводятся в соответствии с учебными планами в сроки, установленные календарным учебным графиком.

24. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого аспиранта за организацией или структурным подразделением Академии, где проводится практика, а также вида и сроков прохождения практики.

25. Продолжительность рабочего дня аспирантов во время прохождения практики составляет не более 54 часов в неделю, для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о режиме труда обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий
аспирантурой



А.Д. Семенова

Специалист по учебно-методической работе
ЦПНКВК



А.Г. Анисимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной
работе



Е.Р. Курбатов

Руководитель ЦПНКВК



Н.Б. Ростова

Ведущий юрисконсульт



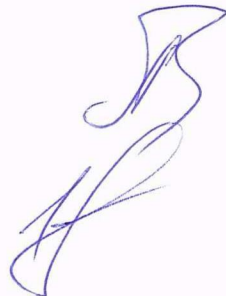
Ю.П. Шестакова

Заведующий
учебно-методическим
отделом



Н.В. Слепова

Председатель профкома
студентов



А.С. Гоман

Председатель
студенческого совета

А.Р. Аканаева