

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.01.2026 16:20:04  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae31b2cddb840af0

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра организации, экономики и истории фармации

*Полное наименование кафедры*

УТВЕРЖДЕНЫ

решением кафедры

Протокол от «21» октября 2025 г.

№ 3

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.05.01 Основы организации труда

*Шифр и полное наименование дисциплины*

**Направление подготовки:** 18.03.01 Химическая технология

**Профиль программы:** Химическая технология лекарственных средств

**Год набора:** 2026

Пермь, 2025 г.

## ***1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю на практических занятиях или в дни консультаций.

## ***2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

### **Вопросы для самопроверки**

Вопросы для самопроверки по теме 1.1. Теоретические основы организации труда на предприятиях.

1. Что понимается под организацией труда на предприятии.
2. Перечислите основные задачи, которые решает научная организация труда (НОТ) на современном предприятии.
3. Назовите и кратко охарактеризуйте не менее пяти основных элементов организации труда.
4. На каких основополагающих принципах базируется эффективная организация труда.
5. Объясните взаимосвязь теории организации труда со смежными дисциплинами: экономикой, менеджментом, социологией.
6. В чём заключается суть анализа трудовых процессов и проектирования рациональной организации труда.
7. Какова роль нормирования труда в системе его организации.
8. Дайте определение условиям труда как элементу его организации.
9. Какими количественными и качественными показателями можно оценить эффективность организации труда на предприятии.
10. Охарактеризуйте современные тенденции и направления развития организации труда.

Вопросы для самопроверки по теме 1.2. Характеристика и методы трудовых процессов.

1. Дайте определение трудового процесса. Чем он отличается от производственного процесса.
2. Назовите и кратко охарактеризуйте три основных элемента (компонента) любого трудового процесса.
3. По какому главному критерию классифицируются трудовые процессы.
4. Операция, как основная часть трудового процесса.
5. Что относится к характеристикам трудового процесса.
6. Какие основные методы изучения трудовых процессов используются на практике.
7. Основное назначение фотографии рабочего времени (ФРВ) как метода изучения трудового процесса.
8. Что такое хронометраж и для решения каких задач при анализе трудового процесса он применяется.
9. Метод изучения процессов, используемый для анализа массовых и повторяющихся видов работ с целью выявления излишних движений.
10. Практическая цель анализа характеристик и применения методов изучения трудовых процессов на предприятии.

Вопросы для самопроверки по теме 2.1. Разделение и кооперация труда на предприятиях

1. Основная производственная цель разделения труда.
2. Три основные формы (вида) разделения труда внутри предприятия.
3. Что такое кооперация труда.
4. Виды кооперации труда на уровне предприятия.
5. Положительные последствия разделения труда для производительности.
6. Отрицательные последствия узкого разделения труда.
7. Взаимосвязь разделения труда и специализации рабочих мест
8. Совмещение профессий и функций.
9. Основные принципы при проектировании рационального разделения и кооперации труда.
10. Показатели экономической и социальной эффективности разделения и кооперации труда.

Вопросы для самопроверки по теме 2.2. Условия труда на предприятиях.

1. Дайте определение условий труда.
2. Четыре основных группы факторов, формирующих условия труда.
3. Отличие понятия «условия труда» от понятия «характер труда».
4. Что понимается под тяжестью и напряжённостью трудового процесса.
5. Какие нормативные документы (стандарты, правила, руководства) устанавливают гигиенические нормативы и требования к условиям труда на рабочих местах в РФ.
6. Что такое специальная оценка условий труда (СОУТ).
7. Методы и инструменты, используемые для изучения и оценки условий труда на рабочем месте.
8. Основные направления и мероприятия по улучшению условий труда.

9. Взаимосвязь условий труда с производительностью труда, текучестью кадров и уровнем профессиональных заболеваний на предприятии.
10. Современные тренды и новые вызовы, влияющие на формирование условий труда.

Вопросы для самопроверки по теме 3.1. Режимы труда и отдыха. Коллективный договор.

1. Что понимается под режимом труда и отдыха на предприятии.
2. Виды времени отдыха, гарантированные Трудовым кодексом РФ (ТК РФ) работнику.
3. Порядок разработки, заключения и изменения коллективного договора.
4. Роль профсоюзного органа в процессе установления режимов труда и отдыха и заключения коллективного договора.
5. Каким образом режим труда и отдыха может регулироваться коллективным договором.
6. Что такое суммированный учёт рабочего времени и в каких случаях он применяется.
7. Обязательные разделы и положения коллективного договора, касающиеся времени труда и отдыха, согласно ТК РФ.
8. Каким образом внедрение рациональных режимов труда и отдыха влияет на ключевые показатели работы предприятия.
9. Ответственность работодателя в случае систематического нарушения установленного режима труда и отдыха, зафиксированного в коллективном договоре.
10. Сравните трудовой договор и коллективный договор.

Вопросы для самопроверки по теме 3.2. Организация рабочего времени и нормирование труда.

1. Дайте определение рабочего времени согласно ТК РФ.
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды учёта рабочего времени, применяемые на предприятиях.
3. Что такое рациональный режим труда и отдыха? Как его научное обоснование влияет на работоспособность персонала.
4. Классификация внутрисменных потерь рабочего времени.
5. Основные методы изучения затрат рабочего времени.
6. Периодичность и длительность технологических перерывов для разных видов трудовой деятельности.
7. Основная цель нормирования труда в современной системе управления предприятием.
8. Типовой порядок (этапы) разработки, внедрения и пересмотра норм труда на производственном участке.
9. Экономические и социальные последствия использования на предприятии устаревших норм труда.
10. Современные тенденции и технологии, меняющие традиционные подходы к организации и нормированию труда.

Вопросы для самопроверки по теме 3.3. Оплата труда работников предприятия.

1. Дайте определение заработной платы.
2. Основные элементы (части) заработной платы.
3. Основные функции заработной платы.
4. Основные государственные гарантии по оплате труда, установленные ТК РФ.
5. Тарифная система оплаты труда.
6. Основные виды удержаний из заработной платы.
7. Формы оплаты труда.
8. Системы оплаты труда.
9. Фонд оплаты труда (ФОТ) предприятия.
10. Современные тенденции и новые подходы к организации оплаты труда, направленные на усиление мотивации и удержание персонала.