

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 17.12.2021 16:30:02
Уникальный программный ключ:
4f6042f92f26818253a667205646475b93807ac6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России



А.Ю. Турышев
2020 г.

Положение о музее

ФГБОУ ВО Пермская государственная фармацевтическая академия

1. Общие положения

1.1. Музей **Пермской государственной фармацевтической академии** (далее музей), является структурным подразделением **Пермской государственной фармацевтической академии** (далее ПГФА).

Цель деятельности музея - аккумуляция и трансляция архивного наследия, истории развития ПГФА, развития фармации Пермского края и Урала.

Музей является базой для формирования специалистов фармацевтической отрасли, должен содействовать повышению образованности студентов, сотрудников, пониманию смысла специальности «Фармация», служить духовному развитию фармацевтического сообщества.

1.2. Музей организуется и ликвидируется приказом ректора ПГФА.

1.3. Музей ПГФА возглавляет директор музея, который подчиняется лично проректору по УВР ПГФА.

1.4. В своей деятельности Музей руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом «О Музейном фонде и музеях РФ», настоящим положением, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, приказами и распоряжениями ректора и другими нормативными актами.

1.5. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в ПГФА порядке. При реорганизации музея ПГФА данное положение теряет силу.

1.6. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у проректора по УВР, второй — в музее ПГФА.

2. Функции Музея

Основными функциями музея являются:

2.1. Научно-фондовая деятельность

- Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала, связанного с историко-культурным наследием, научными событиями, процессами, происходящими в регионе, ПГФА, музее;
- Организация физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов;
- Перевод текстовых документов и фотографий в цифровой вид;
- Формирование фонда компьютерных презентаций об истории кафедр и подразделений ПГФА.

2.2. Научно-исследовательская деятельность музея

- Разработка научной концепции музея: обоснование целей и задач создания, функционирования и развития музея, а также способов и средств их реализации; создание научной концепции комплектования.
- Проведение научно-исследовательской работы: изучение истории ПГФА; изучение развития фармации в Пермской губернии и Уральской области; установление контактов с другими музеями.
- Изучение музейных предметов и коллекций: коллекций аптечная упаковка; каталогов дореволюционного оборудования аптек, коллекция государственных фармакопей, фармацевтических журналов 20-30гг. XX века; воспоминаний участников Великой Отечественной войны;
- Создание и подготовка к изданию результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников музея.

2.3. Экспозиционная деятельность

- формирование и поддержание основных экспозиций: «История создания и развития ПГФА; «История развития фармации в Пермской губернии и Пермском крае».

- Совершенствование форм экспозиционной деятельности: сбор методических материалов об организации экспозиционной деятельности в вузовских и иных музеях; посещение музеев и выставок;
- Разработка и реализация музейно-педагогических технологий, включающих экскурсии для абитуриентов, студентов, участников курсов повышения квалификации, иных посетителей музея, встречи с ветеранами ПГФА, деятелями науки, проведение семинаров, лекториев и ретроспектив.

2.4. Музейный менеджмент:

- формирование перспективных планов деятельности музея, рекламирование деятельности музея в научно-фармацевтических, педагогических и иных средствах информации;
- Организация учебно-воспитательных мероприятий: олимпиад, исторических вечеров, музейных фестивалей, праздников, кинопросмотров, фотовыставок и пр..

3. Права музея

3.1. Принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Участие в деятельности Совета по воспитательной работе ПГФА.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями при решении вопросов, относящихся к компетенции музея, в т.ч. запрашивать и получать информацию и экспонаты, необходимые для осуществления полноценной работы Музея и развития имиджевой составляющей ПГФА.

3.4. Принимать решения совместно с руководством ПГФА по вопросам формирования музейных фондов.

3.5. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений ПГФА, его студентов и преподавателей.

3.6. Вести переписку и взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Музея, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректором по УВР ПГФА.

3.6. Представлять ПГФА по вопросам, относящимся к компетенции Музея, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

3.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых Государственными музеями, Министерством культуры Пермского края и общественными музеями.

3.8. Повышать квалификацию сотрудников музея в области музейной деятельности.

4. Учет музейных предметов собрания музея

4.1. Учет осуществляется в инвентарных книгах и электронных описях.

5. Ответственность директора и сотрудников музея ПГФА

5.1. Ответственность за несвоевременное некачественное выполнение функций Музея, определённых настоящим Положением, несет директор и специалист музея.

5.2. Ответственность работников Музея определяется должностными инструкциями.

6. Финансирование деятельности

Финансирование Музея ПГФА осуществляется за счет бюджета ПГФА и внебюджетных средств.