

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2024 13:01:20
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c1b840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедры организации, экономики и истории фармации
управления и экономики фармации
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры ОЭФ

Протокол от «16» мая 2024 г. № 10

решением кафедры УЭФ

Протокол от «27» мая 2024 г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03 (П) Производственная практика по управлению и экономике
фармацевтических организаций

(индекс, наименование дисциплины), в соответствии с учебным планом)

Б2.О.02.03 (П) ПП УЭФО

(индекс, краткое наименование дисциплины)

33.05.01 Фармация

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Провизор

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

5 лет

(нормативный срок обучения)

Год набора - 2025

Пермь, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат фармацевтических наук, доцент, заведующий кафедрой организации, экономики и истории фармации Тарасевич В.Н.

Кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры организации, экономики и истории фармации Новикова Н.В.

Доктор фармацевтических наук, профессор, заведующий кафедрой управления и экономики фармации Солонина А.В.

Заведующий кафедрой организации,
экономики и истории фармации,
кандидат фармацевтических наук, доцент

Тарасевич В.Н.

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук, профессор

Солонина А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОПОП ВО.....	8
4. Содержание и структура практики.....	8
5. Формы отчетности по практике.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература для обучающихся по практике	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: помощник провизора.

Производственная практика по управлению и экономике фармацевтических организаций проводится на базе аптечных организаций по месту жительства обучающегося на основе договоров между ПГФА и организациями.

Продолжительность практики 6 и 2/3 недели (40 рабочих дней при 6-дневной рабочей неделе).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИДОПК-3.2.	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических и социальных факторов	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Имеет представление о процессах и показателях финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет методами анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ИДОПК-6.1.	Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет осуществлять эффективный поиск информации в правовых справочных системах и профессиональных фармацевтических базах данных <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыком поиска информации в правовых справочных системах и профессиональных базах данных

		ИДОПК-6.2.	Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности	На уровне умений: - Осуществлять работу с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций На уровне навыков: - Владеет навыками работы с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций.
ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при отпуске и реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ИДПК-2.2.	Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	На уровне умений: - Умеет проводить предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска
		ИДПК-2.3.	Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	На уровне умений: - Умеет осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и отпуск лекарственных средств амбулаторным больным - Умеет формировать цены на готовые и экстенпоральные лекарственные препараты
		ИДПК-2.4.	Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим	На уровне умений: - Умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам

	лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска	- Умеет осуществлять отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций
ИДПК-2.5	Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	На уровне умений: - Умеет осуществлять учет лабораторно-фасовочных работ - Умеет осуществлять учет денежных Средств - Умеет оформлять сдачу выручки в отделение банка - Умеет составлять товарный отчет отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска - Умеет осуществлять анализ работы фармацевтической организации с внешними контрольными и надзорными органами - Умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов - Умеет исчислять налоги в рамках деятельности фармацевтической организации
ИДПК-2.6	Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных,	На уровне умений: - Умеет анализировать актуальную нормативную документацию, регламентирующую

			отчетных документов при оптовой реализации	делопроизводство при оптовой реализации
ПК-5	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций	ИДПК-5.1.	Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	На уровне навыков: - Владеет методами маркетингового анализа и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности.
		ИДПК-5.4.	Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	На уровне умений: - Умеет составлять стандартную операционную процедуру на процесс приемки товара - Умеет проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству
		ИДПК-5.5.	Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	На уровне умений: - Умеет выявлять и проводить изъятие из оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента
		ИДПК-5.6.	Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	На уровне знаний: Знает перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также порядок его осуществления На уровне умений: - Умеет заполнять, хранить и уничтожать

				соответствующие журналы и документацию в части предметно-количественного учета лекарственных средств
--	--	--	--	--

3. Объем и место практики в структуре ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части ОПОП ВО и реализуется на 5 курсе в 10-м семестре. Продолжительность практики 360 часов / 10 зачетных единиц, в том числе консультации – 4 часа.

4. Содержание и структура практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Организационный (подготовительный)	Организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с программой, целями, задачами практики; • знакомство с календарным планом практики; инструктаж по технике безопасности. 	ДП
2	Основной	Общие сведения об аптечной организации	ДП
		Организация снабжения лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	ДП
		Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ДП
		Формирование цен на лекарственные препараты и другие фармацевтические товары. Особенности формирования цен на ЖНВЛП	ДП
		Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ДП
		Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ДП
		Предметно-количественный учет лекарственных средств	ДП
		Менеджмент аптечной организации	ДП
3	Заключительный	Оформление отчетности по производственной практике	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
	Промежуточная аттестация		Диф. зачет

Примечание: дневник практики (ДП).

5. Формы отчетности по практике

5.1. Формы и материалы текущего контроля.

Дневник практики

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. Целью ведения дневника практики является фиксация или иллюстрация ежедневной практической работы. Дневник должен отражать всю работу по дням в период практики. Записи о выполненной работе должны быть конкретными. Заполнение дневника проводится ежедневно во время или в конце рабочего дня. Руководитель практики проверяет каждый раздел практики. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике.

По завершении практики каждый обучающийся обязан сдать дневник практики руководителю.

5.2. Шкала оценивания для текущего контроля.

Записи в дневнике отражают виды работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики, и позволяют оценить их соответствие заданиям на практику и возможности овладения обучающимся необходимыми профессиональными навыками. Оценка производится по степени соответствия видов работ, описанных в дневнике, видам работ, представленных в разделе «Содержание практики». Обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики, допускаются к зачету по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет.

Зачет проводится в виде собеседования по материалам, представленным в дневнике и отчете о производственной практике, с учетом требований раздела «Содержание практики». Для оценки освоения практических навыков предлагается решение ситуационных задач.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочными средствами являются: дневник, отчет, ситуационная задача.

1. График прохождения практики оформляется на первых страницах дневника и отражает даты и продолжительность рабочих дней обучающегося на практике в соответствии с календарным планом, составленным совместно с руководителем практики от организации. График заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью базы практики и позволяет оценить выполнение требования по продолжительности практики.

2. Дневник практики оформляется в рукописном виде, содержит ежедневные записи о работах, выполненных обучающимся во время прохождения практики, заверяется подписью руководителя базы практики и печатью базы практики, позволяет оценить выполнение программы практики и приобретение навыков в рамках предусмотренных профессиональных компетенций.

3. Отзыв организации о производственной практике обучающегося, заверенный подписью руководителя от базы практики и печатью базы практики, позволяет получить экспертную оценку способности обучающегося самостоятельно выполнять трудовые функции при осуществлении

фармацевтической деятельности. В отзыве указываются рабочие места (подразделения) и приводится оценка работы обучающегося во время производственной практики по четырехбалльной системе по следующим критериям: соблюдение трудовой дисциплины, правил фармацевтического порядка, санитарно-гигиенических требований организации, овладение практическими навыками, предусмотренными программой практики, способность самостоятельно осуществлять трудовые действия в рамках трудовых функций, предусмотренных программой практики, соблюдение правил фармацевтической этики и умение работать в коллективе.

4. Отчет о производственной практике составляется в произвольной форме, является основным итоговым документом, в котором дается общая характеристика аптечной организации, указываются виды деятельности и работ, осуществляемые в соответствии с лицензией, описывается порядок выполнения работ, предусмотренных программой практики, в осуществлении которых обучающийся принимал участие или получил возможность ознакомиться с ними, приводится описание выполненных работ на рабочих местах (в подразделениях) с указанием названий изученных/использованных нормативных и учетных/отчетных документов, указываются практические навыки, освоенные в период прохождения практики. Материалы для составления отчета обучающийся собирает и обобщает в течение всей практики. К отчету могут быть приложены копии локальных актов организации, формы документов, разработанных в организации, фотографии интерьеров аптечной организации, рабочих мест, оборудования, применяемых приборов и аппаратов малой механизации, уголка здоровья, уголка врача и др. В отчете обучающийся должен отразить все разделы содержания практики и приобретенные навыки. В конце отчета ставится дата и личная подпись обучающегося. Отчет позволяет оценить способность обучающегося самостоятельно осуществлять трудовые функции в рамках фармацевтической деятельности и сформированность компетенций по управлению и экономике фармацевтических организаций в соответствии с программой и содержанием практики.

5. Собеседование по итогам производственной практики по управлению и экономике фармацевтических организаций проводится в форме ответов обучающегося на вопросы преподавателя по материалам, представленным в дневнике и отчете о производственной практике, на дополнительные вопросы в соответствии с примерным перечнем и на ситуационные задачи по билетам.

Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Виды и функции аптечных организаций. Лицензируемые виды деятельности, перечень выполняемых видов работ и услуг.
2. Надлежащие практики в сфере обращения лекарственных средств.
3. Штат аптечной организации и распределение должностных обязанностей специалистов. Разработка должностных инструкций на специалистов аптечной организации. Организация работы по повышению квалификации специалистов аптечной организации.
4. Материальная ответственность работников.
5. Состав, планировка и размещение помещений аптечной организации.
6. Правила внутреннего трудового распорядка
7. Мероприятия по охране труда и созданию безопасных условий труда в аптечной организации.
8. Организация работы по приёму рецептов на лекарственные препараты.
9. Фармацевтическая экспертиза, таксировка и регистрация рецептов.
10. Организация отпуска лекарственных препаратов населению.
11. Работа аптечной организации по регулированию отношений в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи отдельных видов товаров.

12. Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь.

13. Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций

14. Фармацевтическая информация и консультирование по вопросам ответственного самолечения.

15. Организация работы с поставщиками, порядок заключения договоров поставки.

16. Организация приемки товара. Формирование цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары.

17. Организация хранения лекарственных средств и медицинских изделий в аптечных организациях.

18. Предметно-количественный учет лекарственных средств, документальное оформление.

19. Особенности формирования ассортимента и запаса товаров в аптечной организации.

20. Методы стимулирования сбыта товаров в аптечной организации.

21. Учет поступления и реализации товаров населению и другим организациям.

22. Учет денежных средств. Организация расчетов с населением, документальное оформление приема денежных средств и сдачи денежной выручки.

23. Материальная ответственность. Отчетность материально ответственных лиц аптечной организации. Товарный отчет.

24. Инвентаризация товаров в аптечной организации.

25. Особенности организации деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в аптечной организации.

26. Организация работы с непригодными к медицинскому использованию лекарственными средствами.

6. Для контроля сформированности практических навыков обучающимся предлагается решить две ситуационные задачи, одной из которых является фармацевтическая экспертиза и таксировка рецептов.

6.3. Шкала оценивания.

Оценка сформированности компетенций в рамках практики по управлению и экономике фармацевтических организаций проводится на основе анализа содержания, качества и самостоятельности написания отчетных документов, представленных обучающимся, а также по результатам собеседования и решения ситуационных задач, учитывается отзыв и оценка практики от аптечной организации.

Критерии выставления оценок по результатам промежуточной аттестации по практике:

Оценка «отлично»:

- своевременно предоставлены отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствующие о самостоятельности написания документов;
- получен отзыв аптечной организации базы практики с оценкой «отлично»;
- при собеседовании даны полные развернутые ответы на заданные вопросы, приведены примеры практической деятельности аптечной организации (базы практики), продемонстрировано овладение практическими навыками в соответствии с программой практики, в том числе при решении ситуационных задач;
- информация о порядке осуществления работ в аптечной организации изложена последовательно и логически стройно, тесно увязывается теория с практикой.

Оценка «хорошо»:

- своевременно предоставлены отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствующие о самостоятельном написании документов;
- получен отзыв ответственного работника базы практики с оценкой «отлично» или «хорошо»;
- при собеседовании даны правильные, но недостаточно развернутые ответы на заданные вопросы, примеры практической деятельности аптечной организации базы практики приведены с некоторыми затруднениями и единичными ошибками в деталях, при этом допущенные неточности исправлены и уточнены по замечаниям и дополнительным вопросам преподавателя, продемонстрировано овладение практическими навыками в соответствии с программой практики, в том числе при решении ситуационных задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- своевременно предоставлены отчетные документы, подтверждающие выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствующие о самостоятельном написании документов;
- получен положительный отзыв ответственного работника базы практики;
- при собеседовании даны правильные, но неполные ответы на заданные вопросы, объяснения непоследовательные, с недостаточным теоретическим обоснованием положениями нормативных правовых документов, выявлены затруднения с примерами из практической деятельности аптечной организации базы практики, допускаются неточности, которые не полностью исправляются по замечаниям преподавателя; показывает слабое владение практическими навыками, в том числе при решении ситуационных задач допускает ошибки, которые с трудом исправляет по замечаниям преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- предоставлены отчетные документы, свидетельствующие о неполном выполнении программы практики и/или о несамостоятельном написании документов;
- получен положительный или неудовлетворительный отзыв ответственного работника базы практики;
- при собеседовании даны неполные или неправильные ответы на заданные вопросы, которые обучающийся не может исправить, дополнить или уточнить по замечаниям и дополнительным вопросам преподавателя, затрудняется с примерами из практической деятельности аптечной организации (базы практики); показывает слабое владение практическими навыками, в том числе при решении ситуационных задач, допускает ошибки, которые не может исправить по замечаниям преподавателя.

6.4. Соответствие оценочных средств промежуточной аттестации по практике формируемым компетенциям

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации		
		Дневник	Отчет	Ситуационная задача
ОПК-3	ИДОПК-3.2.	+	+	+
ОПК-6	ИДОПК-6.1.	+	+	+
	ИДОПК-6.2.	+	+	+
ПК-2	ИДПК-2.2.	+	+	+

	ИДПК-2.3.	+	+	+
	ИДПК-2.4.	+	+	+
	ИДПК-2.5.	+	+	+
	ИДПК-2.6.	+	+	+
ПК-5	ИДПК-5.1.	+	+	+
	ИДПК-5.4.	+	+	+
	ИДПК-5.5.	+	+	+
	ИДПК-5.6.	+	+	+

6.5. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по практике

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
			Не сформирована	Сформирована
ОПК-3	ИДОПК-3.2.	Дневник	- Не имеет представление о процессах и показателях финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации	- Имеет представление о процессах и показателях финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации
		Отчет	- Не умеет проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации	- Умеет проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации
		Ситуационная задача	- Не владеет методами анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности	- Владеет методами анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности
ОПК-6	ИДОПК-6.1.	Дневник	- Не умеет осуществлять эффективный поиск информации в правовых справочных системах и профессиональных фармацевтических базах данных	- Умеет осуществлять эффективный поиск информации в правовых справочных системах и профессиональных фармацевтических базах данных
		Отчет	- Не владеет навыком поиска информации в правовых справочных системах и	- Владеет навыком поиска информации в правовых справочных системах и

			профессиональных базах данных	профессиональных базах данных
		Ситуационная задача	- Не владеет навыком поиска информации в правовых справочных системах и профессиональных базах данных	- Владеет навыком поиска информации в правовых справочных системах и профессиональных базах данных
	ИДОПК-6.2.	Дневник	- Не осуществляет работу с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций	- Осуществляет работу с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций
		Отчет	- Не владеет навыками работы с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций.	- Владеет навыками работы с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций.
		Ситуационная задача	- Не владеет навыками работы с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций.	- Владеет навыками работы с современным программным обеспечением в рамках деятельности фармацевтических организаций.
ПК-2	ИДПК-2.2	Дневник	- Не умеет проводить предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска	- Умеет проводить предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска
		Отчет		
		Ситуационная задача		
	ИДПК-2.3.	Дневник	- Не умеет осуществлять фармацевтическую	- Умеет осуществлять фармацевтическую экспертизу
		Отчет		
		Ситуационная		

		задача	экспертизу рецептов и отпуск лекарственных средств амбулаторным больным - Не умеет формировать цены на готовые и экстермпоральные лекарственные препараты	рецептов и отпуск лекарственных средств амбулаторным больным - Умеет формировать цены на готовые и экстермпоральные лекарственные препараты
ИДПК-2.4.		Дневник	- Не умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам - Не умеет осуществлять отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	- Умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам - Умеет осуществлять отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций
		Отчет		
		Ситуационная задача		
ИДПК-2.5.		Дневник	- Не умеет осуществлять учет лабораторно-фасовочных работ - Не умеет осуществлять учет денежных средств - Не умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов - Не умеет исчислять налоги в рамках деятельности фармацевтической организации	- Умеет осуществлять учет лабораторно-фасовочных работ - Умеет осуществлять учет денежных средств - Умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов - Умеет исчислять налоги в рамках деятельности фармацевтической организации

		Отчет	<ul style="list-style-type: none"> - Не умеет оформлять сдачу выручки в отделение банка - Не умеет составлять товарный отчет отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска - Не умеет осуществлять анализ работы фармацевтической организации с внешними контрольными и надзорными органами 	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет оформлять сдачу выручки в отделение банка - Умеет составлять товарный отчет отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска - Умеет осуществлять анализ работы фармацевтической организации с внешними контрольными и надзорными органами
		Ситуационная задача	<ul style="list-style-type: none"> - Не умеет исчислять налоги в рамках деятельности фармацевтической организации 	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет исчислять налоги в рамках деятельности фармацевтической организации
	ИДПК-2.6.	Дневник	<ul style="list-style-type: none"> - Не умеет анализировать актуальную нормативную документацию, регламентирующую делопроизводство при оптовой реализации 	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет анализировать актуальную нормативную документацию, регламентирующую делопроизводство при оптовой реализации
		Отчет		
		Ситуационная задача		
ПК-5	ИДПК-5.1	Дневник	<ul style="list-style-type: none"> - Не владеет методами маркетингового анализа и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет методами маркетингового анализа и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности.
		Отчет		
		Ситуационная задача		
	ИДПК-5.4.	Дневник	<ul style="list-style-type: none"> - Не умеет составлять стандартную операционную процедуру на процесс приемки товара - Не умеет проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по 	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет составлять стандартную операционную процедуру на процесс приемки товара - Умеет проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по количеству и
		Отчет		
		Ситуационная задача		

			количеству и качеству	качеству
ИДПК-5.5.	Дневник	Ситуационная задача	- Не умеет выявлять и проводить изъятие из оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента	- Умеет выявлять и проводить изъятие из оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента
	Отчет			
ИДПК-5.6	Дневник	Ситуационная задача	Не знает перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также порядок его осуществления	Знает перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также порядок его осуществления
	Отчет		- Не умеет заполнять, хранить и уничтожать соответствующие журналы и документацию в части предметно-количественного учета лекарственных средств	- Умеет заполнять, хранить и уничтожать соответствующие журналы и документацию в части предметно-количественного учета лекарственных средств

Компетенция считается сформированной на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

7. Учебная литература для обучающихся по практике

Методические материалы для обучающихся по производственной практике «Управление и экономика фармацевтических организаций» находится на кафедре организации, экономики и истории фармации ФОО.

7.1. Основная литература.

1. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. О наркотических средствах и психотропных веществах : Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 22.04.2011 № 99-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. О защите прав ЮЛ и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля : Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Об основах охраны здоровья граждан в РФ: Федеральный закон от 11.11.2011 № 323-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Гражданский кодекс РФ : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. О лицензировании фармацевтической деятельности : постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». /
8. О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, НС, ПВ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений : постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
9. О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрацией операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров : постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 644 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
10. О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом : постановление Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 892 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
13. О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров : постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности : постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. О порядке перевозки наркотических средств и психотропных веществ на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов : постановление Правительства РФ от 12.06.2008 № 449 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
16. Об утверждении видов аптечных организаций: приказ МЗ и СР РФ от 27.07.2010 № 553н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Об утверждении правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения: приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
18. Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения: приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 646н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Об утверждении правил хранения лекарственных средств : приказ МЗ и СР РФ от 23.08.2010 № 706н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов" : постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 № 19 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
21. Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения : приказ МЗ РФ от 13.11.1996 № 377 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
22. Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества : приказ МЗ и СР РФ от 17.05.2012 № 562н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
23. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству: постановление Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
24. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству: постановление Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1965 № П-7 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
25. Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных, фальсифицированных, контрафактных лекарственных средств : постановление Правительства РФ от 03.09.2010 № 674 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
26. Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации : постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55[Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения: приказ МЗ РФ от 17.06.2013 № 378н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

28. Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: приказ МЗ РФ от 22.04.2014 № 183н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
29. Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и оптовой торговли лекарственными средствами : приказ МЗ РФ от 24.07.2015 № 484н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения: приказ МЗ РФ от 20.12.2012 № 1175н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
31. Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления: приказ МЗ РФ от 01.08.2012 № 54н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
32. О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания: приказ МЗСР РФ от 12.02.2007 № 110 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
33. Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность : приказ МЗ РФ от 11.07.2017 № 403н [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
34. Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным: приказ МЗ РФ от 28.03.2003 № 127 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
35. О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов: постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.2. Дополнительная литература.

Тарасевич В.Н. Основы первичного учета финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций: учебное пособие / В.Н. Тарасевич, Н.В. Новикова – Пермь, ПГФА, изд. 4-е переработанное, 2018. – 152 с.

Тарасевич В.Н. Учет финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации: рабочая тетрадь для студентов 4 курса / В.Н. Тарасевич, Н.В. Новикова – Пермь, ПГФА, изд. 5^е переработанное, 2018. – 128 с.

Шестакова Е.Ю. Рабочая тетрадь к практическим занятиям студентов IV курса по разделу «Организация фармации» / Е.Ю. Шестакова, А.Г. Сальникова, С.В. Шильникова – Пермь, ПГФА, 2018. – 100 с.

Сальникова А.Г. Фармацевтическая логистика и организация оптовой торговли лекарственными средствами: учебно-методическое пособие/А.Г. Сальникова, Е.Ю. Шестакова. – Пермь, ПГФА, 2017. – 39 с.

Кирщина И.А., Михайлова В.Н. Организационно-правовые аспекты торгово-хозяйственной деятельности аптечных организаций: электронное учебно-методическое пособие - Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 19716 от 02.12.2013, выдано ИНИМ РАО ОФЭРНиО (Зарегистрировано ФГНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»).

Шумиловских Е.В., Солонина А.В. Обеспечение качества фармацевтических товаров: учебно-методическое пособие.- Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 23228 от 21.11.2017, выдано ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» Министерства образования и науки РФ и Объединенным фондом электронных ресурсов «Наука и образование».

Солонина А.В., Шумиловских Е.В. Организация работы в фармацевтических организациях с непригодными для медицинского использования лекарственными средствами»: учебное пособие.- Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 23613 от 24 мая 2018 г., выдано ИУО РАО ОФЭРНиО.

Солонина А.В. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности / Учебное пособие - Пермь, ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России, 2018. – 164 с. – Издание четырнадцатое, переработанное.

Интернет-ресурс:

Фармацевтические журналы

<http://remedium-journal.ru/> - Ремедиум.

<http://rosapteki.ru/stati/> - Российские аптеки.

<http://www.pharmvestnik.ru/> - Фармацевтический вестник.

<http://www.pharmateca.ru/> - Фарматека.

<https://pharmaciyajournal.ru/> - Фармация.

www.roszdravnadzor.ru. - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базой производственной практики по управлению и экономике фармацевтических организаций могут быть аптечные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности (включая ИП, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность), расположенные на территории различных субъектов Российской Федерации, в том числе, аптека готовых лекарственных форм, аптека производственная, аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов, аптека медицинской организации, аптечный пункт (далее – аптечная организация), имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность. Предпочтение отдается производственным аптекам, а также аптекам, осуществляющим, наряду с фармацевтической, деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также осуществляющие отпуск лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; отпуск лекарственных препаратов гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам академии и кафедры, есть возможность работы с сайтами BookUp, Consultant.ru, Консультант-студент.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(П) Практика по управлению и экономике

фармацевтических организаций

Код и наименование специальности, профиля: 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: Очная

Формируемая(ые) компетенция(и):

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

- ИДОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических и социальных факторов

ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности

- ИДОПК-6.1. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных

- ИДОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при отпуске и реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

- ИДПК-2.2. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

- ИДПК-2.3. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

- ИДПК-2.4. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска

- ИДПК-2.5 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

- ИДПК-2.6 Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных, отчетных документов при оптовой реализации

ПК-5 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций

- ИДПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

- ИДПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

- ИДПК-5.5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

- ИДПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Объем и место дисциплины в структуре ОПОП ВО: практика относится к обязательной части ОПОП ВО и реализуется на 5 курсе в 10-м семестре. Продолжительность практики 360 часов / 10 зачетных единиц, в том числе консультации – 4 часа.

Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Организационный (подготовительный)	Организационное собрание, инструктаж, распределение видов работ: – знакомство с программой, целями, задачами практики; – знакомство с календарным планом практики; – инструктаж по технике безопасности.	ДП
2	Основной	Общие сведения об аптечной организации	ДП
		Организация снабжения лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	ДП
		Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ДП
		Формирование цен на лекарственные препараты и другие фармацевтические товары. Особенности формирования цен на ЖНВЛП	ДП
		Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ДП
		Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ДП
		Предметно-количественный учет лекарственных средств	ДП
		Менеджмент аптечной организации	ДП
3	Заключительный	Оформление отчетности по производственной практике	Отчет по практике
Промежуточная аттестация			Диф. зачет

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).