

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Решением Учёного совета

Дата подписания: 20.08.2026 14:30:18

Уникальный программный код: 2026 г.

d56ba45a9b6e5c64a318e2c5ae3bb2cddb840af0

Протокол №



И.о. ректора

ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин

20.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экстернате (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета в федеральном государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия, ПГФА) включая порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение об экстернате разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»(в действующей редакции); приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции); действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС СПО и ВО); приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции); приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции); приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (в действующей редакции); приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в действующей редакции); Уставом Академии и другими локальными нормативными актами.

2. Общие положения

2.1. Прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется на бесплатной основе.

2.2. Участие преподавателей Академии в промежуточной аттестации и ГИА экстерном не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

2.3. При необходимости с экстерном может быть заключён договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА.

Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

2.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академией создаются специальные условия с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок и условия зачисления экстернов в ПГФА для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. К качеству экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации на соответствующую образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию могут быть зачислены лица:

- осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС СПО и ВО);
- обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- не прошедшие ГИА в Академии в соответствии с действующими положениями о проведении государственной итоговой аттестации по соответствующему уровню образования (направления) в федеральном государственном федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Академией и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

3.3. Зачисление в качестве экстерна осуществляется по личному заявлению на имя ректора (Приложение 1) и подаётся в деканат соответствующего факультета.

3.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и ГИА в Академии, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца:
 - а) по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;
 - б) по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
- 4 фотографии 3х4;
- справка/диплом установленного вузом образца, подтверждающие факт промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации.

3.5. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом

(Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

3.6. При положительном решении о возможности зачисления:

3.6.1. Деканат факультета:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна;
- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна;
- оформляет зачётную книжку;
- по согласованию с выпускающей кафедрой (кафедрами) не позднее 1 месяца с даты зачисления

утверждает и выдаёт экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачётов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчётов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

3.6.2. Выпускающая кафедра (бакалавриат):

- в соответствии с локальными нормативными документами Академии назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

3.7. С момента зачисления и до отчисления из Академии экстерны имеют право:

- на перезачёт/переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;
- на пользование учебной литературой библиотеки Академии и электронными образовательными ресурсами.

3.8. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Академии;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и ГИА.

4. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

4.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Академии.

4.3. Перезачёт/переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Академии.

4.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена/зачёта/курсовой работы/отчёта по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачётную книжку экстерна.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП СПО и ВО или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах срока зачисления на экстернат.

4.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Академии по окончании срока экстерната.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

5.1. Государственная итоговая аттестация экстерна в Академии проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления (специальности) ОПОП СПО и ВО и календарным учебным графиком.

5.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП СПО и ВО.

5.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов определяется положениями о проведении государственной итоговой аттестации по соответствующему уровню образования (направления) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.4. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.5. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной в Академии.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение об экстернате могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к Настоящему Положению об экстернате принимаются решением Учёного совета академии и утверждаются ректором ПГФА.

6.2. Настоящее Положение об экстернате вступает в силу со дня его принятия Учёным советом академии и утверждения ректором ПГФА. Настоящее Положение об экстернате после вступления его в силу действует без ограничения срока действия.

Ректору ФГБОУ ВО ПГФА

От _____

(Ф.И.О. полностью)

обучавшегося(йся) в _____

(полное наименование образовательной организации)

☐ по направлению _____

(бакалавриат)

(наименование образовательной программы)

☐ по специальности _____

(специалитет/СПО)

(наименование образовательной программы)

На _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

☐ на направление бакалавриата _____☐ на специальность (ВО/СПО) _____

Основание:

- ☐ образовательная программа не имеет государственной аккредитации
- ☐ у образовательной организации аннулирована лицензия
- ☐ заявитель осваивает основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования
- ☐ заявитель не прошёл ГИА в ПГФА в _____ г.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- ☐ аттестат об общем среднем образовании
- ☐ диплом высшего образования установленного образца Министерства науки и высшего образования РФ
- ☐ справку об обучении установленного образца
- ☐ диплом высшего образования установленного образовательной организацией образца

О себе сообщаю следующее

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

Когда и кем выдан « _____ » _____ 20__ г. _____

СНИЛС _____

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации): _____

Тел.: _____ e-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию высшего образования

(наименование высшего заведения)

Не прошёл (не прошла) ГИА в ПГФА в _____ году

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Ознакомлен:

С копией Свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России (с приложениями); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

(подпись поступающего)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Предупрежден:

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

(подпись поступающего)

Протокол
аттестационной комиссии
о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя

ФИО заявителя

обучавшегося (йся) в образовательной организации

☐ по направлению бакалавриата _____

☐ по специальности (СПО/ВО) _____

(наименование образовательной программы:)

Предыдущее образование:

☐ общее среднее образование

☐ высшее образование

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

☐ по направлению бакалавриата _____

☐ по специальности _____

2. Определить объём освоенных знаний (количество зачётных единиц (ЗЕ) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

☐ за 1-й курс _____

☐ с 1-го по 2-й курс _____

☐ с 1-го по 3-й курс _____

☐ с 1-го по 4-й курс _____

☐ с 1-го по 5-й курс _____

3. Утвердить срок экстерната с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

Члены аттестационной комиссии:

Председатель комиссии,
проректор по учебно-воспитательной работе
Декан факультета _____

Е.Р. Курбатов

(ФИО, подпись)

Заведующий кафедрой _____

(ФИО, подпись)

Секретарь _____

(ФИО, подпись)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(-а)»

Заявитель _____

(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.