

ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава

протокол № 13

Минздрава России

2026 Г



об электронной информационно-образовательной среде
ФГБОУ ВО ПГФА МИНЗДРАВА РОССИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ	4
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
5. СТРУКТУРА ЭИОС	11
6. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС	14
7. УЧЁТНЫЕ ЗАПИСИ И ПОРЯДОК ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	16
8. ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС.....	19
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС	19
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	21

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее — Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Академия) определяет цели, задачи, состав и структуру электронной информационно-образовательной среды Академии (далее — ЭИОС), порядок её формирования, функционирования и использования, а также порядок доступа пользователей к ЭИОС и их поддержки.

1.2. Основными областями применения настоящего Положения являются:

1) обеспечение доступа обучающихся и работников Академии к электронным информационным, электронным образовательным и телекоммуникационным ресурсам и сервисам независимо от места их нахождения;

2) поддержка применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

3) обеспечение соответствия условий реализации образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований в части наличия и функционирования ЭИОС;

4) обеспечение информационной открытости Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии и распространяется на:

1) обучающихся, осваивающих в Академии образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), программы подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре, программы ординатуры, среднего профессионального образования, а также дополнительные профессиональные программы;

2) работников Академии, в том числе научно-педагогических, административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников;

3) структурные подразделения Академии, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также функционирование информационной инфраструктуры Академии.

1.4. Конкретный перечень программных, аппаратных и информационных средств, посредством которых реализуются функции ЭИОС, определяется исходя из текущего состояния информационной инфраструктуры Академии и может изменяться в связи с её модернизацией, изменением условий заключённых договоров и требований законодательства Российской Федерации. Такие изменения не требуют пересмотра настоящего Положения, если они не изменяют состав функций и назначение ЭИОС.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Академии;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Электронная информационно-образовательная среда — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме или их частей независимо от места нахождения обучающихся, а также взаимодействие обучающихся с научно-педагогическими и иными работниками Академии и между собой.

Электронный информационный ресурс — источник информации, представленный в электронно-цифровой форме, пользование которым возможно при помощи компьютеров или иных электронных устройств.

Электронный образовательный ресурс — образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, содержащий учебную информацию и (или) методику обучения и предназначенный для обеспечения образовательного процесса.

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при

реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей.

Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Учётная запись — имя регистрации (логин) и пароль, персонально присваиваемые обучающемуся или работнику Академии для последующей идентификации, аутентификации и авторизации при использовании сервисов ЭИОС.

Идентификация — процедура распознавания пользователя по имени регистрации (логину). Аутентификация — процедура проверки подлинности учётной записи пользователя. Авторизация — предоставление пользователю прав доступа к электронному ресурсу или сервису.

Пользователь ЭИОС — обучающийся и (или) работник Академии, получивший в установленном порядке учётную запись для доступа к сервисам ЭИОС.

Личный кабинет — персонализированный раздел ЭИОС, доступ к которому осуществляется с использованием учётной записи пользователя.

Электронное портфолио обучающегося — комплекс электронных документов и электронных копий документов, позволяющий фиксировать и накапливать сведения об индивидуальных достижениях обучающегося в образовательной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на них.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- ВКС — видеоконференцсвязь;
- ДОТ — дистанционные образовательные технологии;

- ДПО — дополнительное профессиональное образование;
- ЛНА — локальный нормативный акт;
- ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;
- ПДн — персональные данные;
- РПД — рабочая программа дисциплины (модуля), практики;
- СДО — система дистанционного обучения Академии;
- СУУП — система управления учебным процессом;
- ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГТ — федеральные государственные требования;
- ЭБС — электронно-библиотечная система;
- ЭИОС — электронная информационно-образовательная среда;
- ЭИР — электронный информационный ресурс;
- ЭО — электронное обучение;
- ЭОР — электронный образовательный ресурс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ЭИОС Академии формируется как единая среда, объединяющая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии и соответствующие технологические средства, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся всех форм обучения по реализуемым Академией образовательным программам, а также работники Академии в соответствии с их должностными и (или) функциональными обязанностями.

4.3. Целями создания и использования ЭИОС являются:

- обеспечение информационной открытости и доступности Академии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организация образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, в том числе с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечение доступа обучающихся и работников Академии к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам независимо от места их нахождения;
- создание единого информационного пространства Академии и обеспечение коммуникации между участниками образовательных отношений;
- повышение эффективности и качества образовательной, научно-исследовательской и иных видов деятельности Академии.

4.4. Основными задачами ЭИОС являются:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий и процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;
- формирование электронного портфолио обучающегося, включая сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- обеспечение синхронного и (или) асинхронного взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);

- обеспечение доступа к расписанию учебных занятий и промежуточной аттестации;
- обеспечение удалённого доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит ежегодному обновлению;
- обеспечение доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к ЭИР и ЭОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- информационное сопровождение процессов управления образовательной деятельностью, мониторинга учебного процесса и оценки его качества.

4.5. Основными принципами создания и функционирования ЭИОС являются:

- разграничение прав доступа к информации, содержащейся в ЭИОС;
- системность, многофункциональность и интеграция компонентов ЭИОС;
- ориентированность на пользователя и непрерывность развития сервисов;
- приоритетное использование российского программного обеспечения и сервисов российских организаций;
- выполнение требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности и защиты персональных данных.

4.6. Информационное наполнение ЭИОС определяется требованиями к реализации образовательных программ и потребностями участников образовательных отношений и осуществляется структурными подразделениями Академии в пределах их компетенции.

4.7. Использование материалов, извлечённых из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием ссылки на ЭИОС Академии.

5. СТРУКТУРА ЭИОС

5.1. ЭИОС Академии включает следующие категории сервисов, связанных между собой посредством совокупности технических и программных средств:

- инфраструктурные сервисы, обеспечивающие функционирование ЭИОС, её отказоустойчивость и информационную безопасность;
- сервисы обеспечения информационной открытости Академии и коммуникации участников образовательных отношений;
- сервисы обеспечения и сопровождения образовательного процесса;
- сервисы управления учебным процессом.

5.2. Инфраструктурные сервисы включают корпоративную информационно-вычислительную сеть Академии, службы корпоративного домена, сервисы администрирования учётных записей пользователей, сервисы хранения, обработки и резервного копирования данных, а также аппаратные и программные средства мониторинга и защиты информационной инфраструктуры.

5.3. Хранение файлов и данных, используемых в ЭИОС, обеспечивается средствами локальной системы хранения корпоративного домена Академии. Для отдельных задач, не связанных с обработкой информации ограниченного доступа, дополнительно могут использоваться внешние облачные сервисы хранения данных, предоставляемые аккредитованными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации российскими организациями (в том числе сервисы «Яндекс Диск», «Облако Mail.ru»). Размещение персональных данных и иной информации ограниченного доступа во внешних сервисах допускается только при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Серверное оборудование Академии обеспечивается средствами отказоустойчивого хранения и восстановления данных, а также аппаратными и программными средствами обеспечения информационной безопасности.

5.5. К сервисам обеспечения информационной открытости Академии и коммуникации участников образовательных отношений относятся:

- официальный сайт Академии в сети «Интернет» (<https://pfa.ru>), включая его тематические разделы и сервисы для обучающихся, абитуриентов и работников;
- специальный раздел официального сайта «Сведения об образовательной организации», формирование и ведение которого обеспечивается средствами подсистемы «Викон» в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации;
- корпоративная электронная почта обучающихся и работников Академии, доступ к которой обеспечивается с использованием почтового клиента Microsoft Outlook, а также иных программных средств, обеспечивающих техническую возможность подключения к корпоративной почтовой системе;
- официальные каналы, сообщества и чаты Академии и её структурных подразделений в национальном мессенджере «МАХ», в том числе чаты академических групп обучающихся и групп работников;
- официальные страницы Академии в социальных сетях;
- иные сервисы, обеспечивающие информирование участников образовательных отношений.

5.6. К сервисам обеспечения и сопровождения образовательного процесса относятся:

- система дистанционного обучения Академии на базе платформы Moodle (<https://do.psfa.ru>), обеспечивающая создание, размещение и использование электронных учебных курсов, синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательного процесса, фиксацию хода и накопление результатов образовательного процесса;
- сервисы видеоконференцсвязи и вебинаров, используемые для проведения учебных занятий, консультаций, аттестационных процедур

и иных мероприятий в дистанционном или гибридном формате (в том числе «СберДжаз», «Яндекс Телемост» и иные сервисы российских организаций);

- электронно-библиотечные системы и электронные библиотечные ресурсы, доступ к которым предоставляется в соответствии с действующими договорами, а также электронный каталог и электронные ресурсы библиотеки Академии;
- современные профессиональные базы данных, информационные справочные и справочно-правовые системы;
- электронные образовательные ресурсы, разработанные работниками Академии, и иные электронные учебные издания, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- сервисы личных кабинетов обучающихся и работников, включая сервис формирования электронного портфолио обучающегося;
- сервисы проверки текстовых документов на объём заимствований;
- иные сервисы, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

5.7. К сервисам управления учебным процессом относятся сервисы, обеспечивающие:

- учёт контингента обучающихся и движение контингента;
- разработку учебных планов и календарных учебных графиков, расчёт и распределение учебной нагрузки;
- формирование расписания учебных занятий и промежуточной аттестации;
- учёт результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- документационное сопровождение образовательного процесса и приёмной кампании, в том числе взаимодействие с федеральными информационными системами в сфере образования;
- формирование документов об образовании и (или) о квалификации.

5.8. Функции управления учебным процессом реализуются средствами системы управления учебным процессом «Магеллан». В Академии осуществляется поэтапный переход на систему управления учебным процессом «Тандем.Университет». На период перехода допускается параллельное функционирование обеих систем; при этом состав данных и сервисов, поддерживаемых в каждой из систем, сроки и порядок миграции данных, а также ответственные структурные подразделения определяются приказом ректора Академии. По завершении перехода функции, предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Положения, реализуются средствами СУУП «Тандем.Университет», а СУУП «Магеллан» используется исключительно в целях хранения ранее накопленных данных либо выводится из эксплуатации в установленном порядке.

5.9. Для организации синхронного взаимодействия участников образовательных отношений в рамках ЭИОС используются сервисы видеоконференцсвязи, а также чаты академических групп и групп работников в национальном мессенджере «МАХ». Для организации асинхронного взаимодействия используются корпоративная электронная почта, форумы, объявления и иные средства СДО, а также официальные каналы Академии.

5.10. В структуру ЭИОС могут вноситься изменения в связи с модернизацией аппаратной и программной базы, изменением условий договоров с правообладателями информационных ресурсов и изменением требований законодательства Российской Федерации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

6.1. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации, в том числе в области образования, защиты информации, защиты персональных данных и авторских прав, и обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

6.2. Академия обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне её. Работникам Академии доступ к ЭИОС обеспечивается в течение всего периода работы в объёме, определённом их должностными и (или) функциональными обязанностями.

6.3. Доступ к сети «Интернет» обеспечивается на основании договоров с операторами связи. В учебных корпусах Академии доступ обучающихся к ЭИОС дополнительно может обеспечиваться с использованием технологии Wi-Fi.

6.4. Сервисы ЭИОС функционируют в круглосуточном режиме, за исключением времени проведения регламентных и профилактических работ. При возникновении сбоев их устранение производится структурными подразделениями Академии, ответственными за информационно-техническое обеспечение, в соответствии с должностными инструкциями работников.

6.5. Доступ пользователей к компонентам и сервисам ЭИОС определяется в рамках назначенных ролей и профилей в соответствии с технологической необходимостью и требованиями информационной безопасности.

6.6. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, обеспечивается через общедоступные разделы официального сайта Академии, СДО и личные кабинеты пользователей.

6.7. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы осуществляется средствами СУУП и СДО с отражением соответствующих сведений в личных кабинетах пользователей.

6.8. Проведение учебных занятий и процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ, обеспечивается средствами СДО и сервисов видеоконференцсвязи, входящих в состав ЭИОС.

6.9. Формирование электронного портфолио обучающегося, включая сохранение работ обучающегося, рецензий на них и результатов их оценивания, обеспечивается средствами соответствующих сервисов ЭИОС.

6.10. Пользователи должны обладать подготовкой, необходимой для работы с сервисами ЭИОС:

- обучающиеся — базовыми навыками работы с персональным компьютером и иными электронными устройствами, знанием порядка доступа к сервисам ЭИОС и требований по информационной безопасности;
- работники Академии — базовыми навыками работы с персональным компьютером, а при необходимости — прохождением обучения (повышения квалификации) соответствующей направленности.

6.11. Обработка персональных данных в ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами Академии.

7. УЧЁТНЫЕ ЗАПИСИ И ПОРЯДОК ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Вход в персонализированную часть ЭИОС осуществляется с использованием индивидуальной учётной записи пользователя (логина и пароля).

7.2. Учётная запись создаётся для обучающегося на основании приказа о зачислении (переводе, восстановлении), для работника — на основании приказа о приёме на работу. Деактивация учётных записей осуществляется на основании приказов об отчислении обучающегося или о прекращении трудовых отношений с работником.

7.3. Разграничение прав доступа осуществляется посредством назначения учётным записям соответствующих ролей в отдельных сервисах ЭИОС. Назначение роли в одном сервисе ЭИОС не является основанием для назначения аналогичных или иных ролей в других сервисах ЭИОС.

7.4. Права доступа работников Академии определяются в соответствии с должностными и (или) функциональными обязанностями, права доступа обучающихся — в соответствии с осваиваемой образовательной программой, формой обучения и годом поступления.

7.5. Доступ к отдельным сервисам ЭИОС обеспечивается в следующем порядке:

- официальный сайт Академии: информация общедоступных разделов используется в режиме просмотра без регистрации; доступ к размещению и обновлению информации, в том числе средствами подсистемы «Викон», предоставляется работникам, ответственным за ведение соответствующих разделов;
- корпоративная электронная почта: каждому обучающемуся и работнику Академии предоставляется адрес корпоративной электронной почты; при работе вне корпоративной сети допускается использование любых почтовых программ, обеспечивающих техническую возможность подключения к корпоративной почтовой системе, при этом пользователь несёт ответственность за правомерность их использования;
- система дистанционного обучения: доступ предоставляется с использованием персональной учётной записи; роли преподавателя и обучающегося назначаются работниками, ответственными за сопровождение СДО, в автоматизированном или ручном режиме;
- система управления учебным процессом: доступ предоставляется работникам Академии, участвующим в организации и сопровождении образовательного процесса, в соответствии с их должностными и (или)

- функциональными обязанностями; обучающимся предоставляется доступ к сведениям, относящимся к ним лично, через личный кабинет;
- электронно-библиотечные системы и профессиональные базы данных: способы доступа и требования к подключению определяются условиями договоров с правообладателями и размещаются на официальном сайте Академии;
 - сервисы видеоконференцсвязи: доступ обеспечивается посредством регистрации с использованием корпоративной электронной почты либо по ссылке-приглашению, направляемой организатором мероприятия;
 - национальный мессенджер «МАХ»: присоединение к официальным каналам, корпоративным группам и чатам осуществляется по ссылке-приглашению, направляемой администратором соответствующего сообщества или уполномоченным работником Академии.

7.6. Для обеспечения технического сопровождения и методической поддержки пользователей национального мессенджера «МАХ» приказом ректора Академии может назначаться администратор, который координирует использование сервиса, создаёт необходимые структурные компоненты (каналы, группы, чаты), направляет и аннулирует ссылки-приглашения, назначает дополнительных администраторов и взаимодействует со службой технической поддержки сервиса.

7.7. При использовании сервисов коммуникации участники образовательных отношений обязаны использовать достоверные данные при регистрации, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, требования локальных нормативных актов Академии и правила сетевого этикета, не размещать информацию, распространение которой запрещено или ограничено, и не распространять персональные данные других лиц без их согласия.

7.8. Передача данных персональной учётной записи третьим лицам запрещается.

8. ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

8.1. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с сервисами ЭИОС.

8.2. Поддержка пользователей осуществляется по вопросам:

- использования сервисов и инструментов ЭО и ДОТ, входящих в состав ЭИОС;
- размещения и актуализации электронных образовательных ресурсов и иных материалов в СДО;
- работы с личным кабинетом и формирования электронного портфолио обучающегося;
- организации онлайн-взаимодействия участников образовательных отношений;
- восстановления доступа к учётной записи, настройки технических и программных средств, обеспечивающих работу с сервисами ЭИОС.

8.3. Консультационная и справочная поддержка осуществляется структурными подразделениями Академии, ответственными за информационно-техническое и учебно-методическое обеспечение, по телефону, электронной почте или иным способом. Контактные данные размещаются на официальном сайте Академии.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

9.1. Базы данных и информационные ресурсы, созданные Академией и входящие в состав ЭИОС, являются интеллектуальной собственностью Академии. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских и смежных прав.

9.2. Пользователи, получившие учётные записи для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются:

- хранить данные учётной записи в тайне, не разглашать и не передавать их третьим лицам;

- незамедлительно уведомлять ответственное структурное подразделение Академии о невозможности авторизованного входа, а также о любом случае несанкционированного доступа или нарушения безопасности ЭИОС.

9.3. Пользователи несут персональную ответственность за:

- использование учётных записей других пользователей и совершение любых операций в сервисах ЭИОС от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вредоносного или самовоспроизводящегося программного кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в сервисы ЭИОС с целью модификации, уничтожения или хищения информации, подбора и хищения паролей, а также иных несанкционированных действий;
- несанкционированное копирование и распространение информации, размещённой в ЭИОС и доступной пользователю в процессе работы с ней;
- использование сервисов ЭИОС в противоправных целях, в том числе для распространения материалов, запрещённых к распространению законодательством Российской Федерации, а также для рассылки сообщений, не относящихся к образовательной и профессиональной деятельности.

9.4. В случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения Академия вправе ограничить доступ такого пользователя к отдельным сервисам ЭИОС.

9.5. Ответственность за техническую поддержку, бесперебойное функционирование оборудования и сетей, обеспечивающих работу ЭИОС, а также за администрирование учётных записей несут структурные подразделения Академии, ответственные за информационно-техническое обеспечение.

9.6. Ответственность за содержательное наполнение ЭИОС (электронные учебные курсы, электронные образовательные ресурсы,

сведения об образовательных программах) возлагается на руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами и научно-педагогических работников Академии.

9.7. Общий контроль за функционированием и развитием ЭИОС осуществляет проректор Академии, в ведении которого находятся вопросы образовательной деятельности и информатизации.

9.8. За нарушение требований настоящего Положения пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в установленном порядке и действует до его отмены или замены новым положением.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Устава Академии, локальных нормативных актов Академии, а также в связи с изменением состава функций ЭИОС и утверждаются в том же порядке, что и настоящее Положение.

10.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет актуальности не реже одного раза в три года.

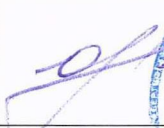
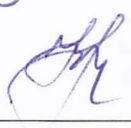
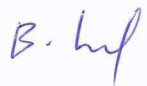
10.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Академии в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» и доводится до сведения участников образовательных отношений.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Центра информационных технологий и цифровой трансформации ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России	Худорожков Л.Ю.		01.06.26

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-воспитательной работе	Курбатов Е.Р		 Протонировано, пронумеровано и скреплено Ректор ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России / В.Г. Лужанин
Начальник управления правового обеспечения	Иванова Н.А.		
Начальник учебно-методического отдела	Слепова Н.В.		
Заведующий научной библиотекой	Семакин Д.О.		
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся	Гоман А.С.		
Председатель студенческого совета	Аканаева А.Р.		01.06.26
Председатель Совета родителей обучающихся	Кылосов В.И.		01.06.26