

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2026 17:34:38
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cdd8640a10

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры иностранных языков и
фармацевтической терминологии

Протокол от «13» мая 2026 г.

№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.04. Педагогика и психология делового общения

Б1.0.04 ППДО

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

19.04.01 Биотехнология

(код, наименование направления подготовки)

Магистратура

(уровень образования)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Пермь, 2025 г.

Автор(ы)—составитель(и):

кандидат пед. наук, доцент кафедры иностранных языков и фармацевтической терминологии Томилова В.М.

Согласовано Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России
протокол от 05.12.2025 г. № 2.

—

Заведующий кафедрой иностранных языков и фармацевтической терминологии,
кандидат филол. наук, доцент _____ Е.А. Наугольных
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	8
5.	Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	11
6.	Учебная литература для обучающихся по дисциплине	11
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДУК-4.1– умеет применять современные методы коммуникации для конструктивного профессионального взаимодействия и отстаивания своих позиций и идей	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфику коммуникативной деятельности педагога; -многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; - основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде <p>универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p> <p>Уметь: - разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДУК-5.1- способен организовывать межкультурное взаимодействие	Знать: - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока. Уметь: - достигать эффективности коммуникации, - использовать общие коды (вербальные или невербальные), преодолевать культурный барьер, - воспринимать межкультурные различия, - избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур. Владеть: - способностью преодолевать стереотипы, творческим отношением к процессу коммуникации, - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.
------	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.0.04. Педагогика и психология делового общения является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, относится к дисциплинам обязательного цикла, в соответствии с учебным планом изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _144_ часов, в том числе: лекции-24 час., практические занятия -40 час., СРС- 80 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачёт**

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ раздела, № темы	Наименование разделов, тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточ- ной	
		Всего	Контактная работа по видам учебных занятий					СР
			Л	С	ПЗ	ЛЗ		

								аттестации
	Семестр 2							
Раздел 1	Педагогика							
Тема 1.1.	Педагогика как научная область знания о человеке, категории педагогики. Объект и предмет педагогики. Задачи и функции педагогики. Взаимосвязь педагогической теории и практики. Взаимосвязь педагогики с другими науками.	18	4	6			8	О
Тема 1.2.	Становление научной педагогики. Зарождение педагогической мысли на ранних этапах развития человечества. Воспитание и школа в античном мире. Зарубежная педагогика. Развитие школы и педагогики в России.	24	4	6			14	Э
Тема 1.3.	Современные тенденции развития общего и профессионального образования в современный период. Образовательная система РФ. Закон об образовании Российской Федерации. Органы управления образованием. Теория и методика профессионального обучения на основе компетентностного подхода.	16	4	4			8	С.
Раздел 2	Психология делового общения							
Тема 2.1.	Психология общения. Характеристика процесса общения, связь с деятельностью. Виды, формы, уровни общения. Общение как обмен информацией. Вербальное и	20	4	6			10	С.

	невербальное общение. Коммуникация. Коммуникативный акт и коммуникативная задача							
Тема 2.2	Психология межличностного восприятия и взаимодействия субъектов общения, стратегии взаимодействия. Деловые и личные отношения. Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, механизмы социальной перцепции	32	4	8			20	О.
Тема 2.3.	Корпоративная культура Деловая коммуникация: структура деловой беседы, особенности телефонного разговора, цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; цели презентации; виды презентации, деловая переписка и ее особенности	34	4	10			20	Д.П.
		144	24	40			80	
Промежуточная аттестация								Зачет Т
Всего:		144	24	40			80	

Примечание:

– формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), эссе(Э), опрос (О), собеседование (С), доклад (Д), презентация(П),

3.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Педагогика.

Тема 1.1. Педагогика как научная область знания о человеке, категории педагогики.

Объект и предмет педагогики Задачи и функции педагогики Взаимосвязь педагогической теории и практики. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

Тема 1.2. Становление научной педагогики. Зарождение педагогической мысли на ранних этапах развития человечества Воспитание и школа в античном мире Зарубежная педагогика. Развитие педагогики в России.

Тема 1.3. Современные тенденции развития общего и профессионального образования в современный период. Образовательная система РФ. Закон об образовании Российской Федерации. Органы управления образованием.

Теория и методика профессионального обучения на основе компетентностного подхода.

Раздел 2. Психология делового общения.

Тема 2.1. Характеристика процесса общения, связь с деятельностью. Виды, формы, уровни общения. Общение как обмен информацией. Вербальное и невербальное общение.

Коммуникация. Коммуникативный акт и коммуникативная задача

Тема 2.2. Психология межличностного восприятия и взаимодействия субъектов общения, стратегии взаимодействия. Деловые и личные отношения. Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, механизмы социальной перцепции.

Тема 2.3. Корпоративная культура.

Деловая коммуникация: структура деловой беседы, особенности телефонного разговора, цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; цели презентации; виды презентации, деловая переписка и ее особенности. презентации, деловая переписка и ее особенности.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, собеседование, опрос, эссе, презентация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Приложение № 1).

4.3. Шкала оценивания для текущего контроля.

4.3.1 Тестовые задания: 90 – 100 % – отлично;

75 – 89 % – хорошо;

60 – 74 % – удовлетворительно;

менее 60 % – неудовлетворительно.

4.3.2 .Собеседование:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и по существу отвечает на все поставленные вопросы ;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полно и по существу отвечает на все поставленные вопросы, есть затруднения на дополнительные вопросы преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он неполно отвечает на все поставленные вопросы ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неполно и не по существу отвечает на все поставленные вопросы или не может ответить на них .

4.3.3. Опрос:

Оценка «отлично» Ответ сформулирован полный и правильный, материал структурирован и изложен логично. На уточняющие и дополнительные вопросы даны исчерпывающие ответы.

Оценка «хорошо» Ответ сформулирован полный и правильный, материал структурирован и изложен логично, но при ответе допущены отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. На уточняющие и дополнительные вопросы даны недостаточно чёткие и полные ответы.

Оценка «удовлетворительно» Ответ сформулирован неполно, допущены ошибки и неточности. На уточняющие и дополнительные вопросы даны недостаточно чёткие и полные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» Ответ дан неверный, содержит фактические ошибки. На уточняющие и дополнительные вопросы ответы неверные и (или) отсутствуют.

4.3.4 Эссе.

Оценка «отлично» Содержание работы полностью соответствует теме. Тема раскрывается глубоко и аргументировано, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения. В эссе четко сформулирована проблема, связно и полно доказывается выдвинутый тезис. Эссе написано грамотно и стилистически соответствует содержанию, фактические ошибки отсутствуют. Достигнуто смысловое единство текста. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «хорошо» Содержание работы полностью соответствует теме. Тема эссе раскрыта с незначительными отклонениями от нее. Логическое и последовательное изложение текста работы, четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе. Эссе написано грамотно и стилистически соответствует содержанию, имеются единичные фактические неточности, имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «удовлетворительно» Содержание работы в основном раскрывает тему. В эссе дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала. Обнаружено недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал изложен достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

Оценка «Неудовлетворительно» Тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании. Эссе характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями, нет вывода и обобщений и(или) выводы не вытекают из основной части материала.

4.3. 5 Доклад:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он справился с коммуникативной задачей, понимает и адекватно реагирует на все вопросы, четко и ясно выражает свою мысль, речь связная, аргументированная, количество грамматических, лексических и фонетических ошибок минимально и не затрудняет понимания, темп речи полностью соответствует предполагаемому для данной группы языковому уровню. Используется не менее 85% активной лексики;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он справился с коммуникативной задачей, понимает, но испытывает небольшие сложности при ответе на вопросы, речь в целом связная, способен понятно сформулировать мысль, но допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки, не затрудняющие понимания, темп речи ровный. Используется не менее 70% активной лексики;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не в полной мере справился с коммуникативной задачей, понимает вопросы, но в более 30% случаев не может дать адекватный ответ, речь не вполне связная, испытывает затруднения при формулировании фраз, словарный запас ограничен, темп речи замедленный, что нарушает связность высказывания. Используется не менее 50% активной лексики;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не справился с коммуникативной задачей, плохо раскрыл тему, слабо понимает вопросы, не дает релевантные ответы, словарный запас крайне ограничен, значительно количество лексических, грамматических и фонетических ошибок, затрудняющих понимание, медленный темп

4.3.6 Презентация:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в его презентации информация систематизирована, последовательна и логически связана, широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если в его презентации информация по большей части систематизирована и последовательна, использованы информационные технологии (Power Point), но недостаточно отредактирована (ошибки).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в его презентации информация не систематизирована и/или не последовательна, допущены серьезные грамматические и лексические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в его презентации информация логически не связана, нет грамотности в предложениях на слайдах, допущенные ошибки серьезно затрудняют понимание.

4.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации

Код компетенции	Структурные элементы оценочных средств	Критерии оценки сформированности компетенции	
		Не сформирована	Сформирована
УК-4, УДУК-4.1.	тестирование (Т), эссе (Э) опрос(О), собеседование (С).	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфику коммуникативной деятельности педагога; -многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; - основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; -самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфику коммуникативной деятельности педагога; -многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; - основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; -самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на

		иностранном языке по профессиональной проблематике.	иностранном языке по профессиональной проблематике.
УК-5, УДУК- 5.1.	Доклад (Д), презентация (П) опрос(О), собеседование (С), тестирование (Т).	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать эффективности коммуникации, - использовать общие коды (вербальные или невербальные), преодолевать культурный барьер, - воспринимать межкультурные различия, - избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы, творческим отношением к процессу коммуникации, - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать эффективности коммуникации, - использовать общие коды (вербальные или невербальные), преодолевать культурный барьер, - воспринимать межкультурные различия, - избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы, творческим отношением к процессу коммуникации, - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.

Компетенция считается сформированной на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой, если по итогам применения оценочных средств промежуточной аттестации или их отдельных элементов результаты, демонстрируемые обучающимся, отвечают критерию сформированности компетенции. Если по итогам проведенной промежуточной аттестации компетенция не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется «неудовлетворительно».

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по дисциплине (полный комплект методических материалов) находится на кафедре название кафедры (Приложение №2).

6. Учебная литература для обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Актуальные вопросы методики преподавания в высшей школе. – М., 2007.
 2. Албутова, И. В. Педагогическая практика как средство формирования готовности студентов педвуза к патриотическому воспитанию школьников / И. В. Албутова, И. В. Павлов. – Чебоксары :, 2010. – 190 с.
 3. Луковцева А. К. Организация учебной деятельности в вузе // Психология и педагогика. Курс лекций. – М.: КДУ, 2008
 4. Вербицкий А.А., Ларионова О.Г. Психология и педагогика контекстного образования-М., 2018..
 5. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. – М., 2005.
 6. Полат Е.С. Новые педагогические технологии. – М., 1997.
 7. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. М., 2003. № 8.
 8. Сысоева, М. Е. Педагогическая практика. Справочник. / М. Е. Сысоева. – М.: ЦГЛ, 2002. – 128 с.
- 6.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных.
1. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
 2. ЭБС Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
 3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы.
 4. Правовая база данных «Консультант студента» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/> – Загл. с экрана.
 5. Правовая база данных «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.
 6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> – Загл. с экрана.
 7. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/> – Загл. с экрана.
 8. Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников Система «Антиплагиат» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.antiplagiat.ru/> – Загл. с экрана.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), проектор, экран для проектора (Приложение №3).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, учебная мебель для обучающихся (столы и стулья).

Для обеспечения реализации дисциплины используются стандартные комплекты программного обеспечения (ПО), включающие регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Обучающиеся обеспечены доступом к современным базам данных и информационным справочным системам.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: портативный ручной видеоувеличитель – 2 шт, радиокласс (заушный индуктор и индукционная петля) – 1 шт.

Выход в сеть «Интернет» в наличии (с возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду), скорость подключения 100 мбит/сек.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.04. Педагогика и психология делового общения

Б1.0.04 ППДО

Код и направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Формируемые компетенции:

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

В результате освоения дисциплины у обучающиеся должны:

знать специфику коммуникативной деятельности педагога;

-многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации;

-основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;

уметь разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия;

-самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;

владеть навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;

-навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

-УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины у обучающиеся должны:

знать особенности социальной организации общества;

специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока.

уметь достигать эффективности коммуникации;

- использовать общие коды (вербальные или невербальные), преодолевать культурный барьер,

- воспринимать межкультурные различия;

- избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;

владеть способностью преодолевать стереотипы, творческим отношением к процессу коммуникации;

- способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.0.04. Педагогика и психология делового общения является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, в соответствии с учебным планом изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, в том числе: лекции-24 час., практические занятия -40 час., СРС- 80 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Педагогика.

Тема 1.1. Педагогика как научная область знания о человеке, категории педагогики.

Объект и предмет педагогики Задачи и функции педагогики Взаимосвязь педагогической теории и практики. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

Тема 1.2. Становление научной педагогики. Зарождение педагогической мысли на ранних этапах развития человечества Воспитание и школа в античном мире Зарубежная педагогика. Развитие педагогики в России.

Тема 1.3. Современные тенденции развития общего и профессионального образования в современный период. Образовательная система РФ. Закон об образовании Российской Федерации. Органы управления образованием.

Теория и методика профессионального обучения на основе компетентностного подхода.

Раздел 2. Психология делового общения.

Тема 2.1. Характеристика процесса общения, связь с деятельностью. Виды, формы, уровни общения. Общение как обмен информацией. Вербальное и невербальное общение.

Коммуникация. Коммуникативный акт и коммуникативная задача

Тема 2.2. Психология межличностного восприятия и взаимодействия субъектов общения, стратегии взаимодействия. Деловые и личные отношения. Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, механизмы социальной перцепции.

Тема 2.3. Корпоративная культура.

Деловая коммуникация: структура деловой беседы, особенности телефонного разговора, цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; цели презентации; виды презентации, деловая переписка и ее особенности. презентации, деловая переписка и ее особенности.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации: собеседование, опрос, эссе, доклад, презентация. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета (тестирование)**.