

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2022.09.29
Университет: Ученый совет
ФГБОУ ВО ПГФА
Университетская программа:
d56be45a9b6e5c64a7319e2c5ae3bb2cddb840af0
Минздрава России

Протокол № 2
от «29» сентября 2022 г.



**Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации
аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), в том числе требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость, порядок проведения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»
- Постановлением правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования;
- Уставом Академии и другими нормативно-локальными актами Академии.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.4. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии: в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию аспиранта, проходящего промежуточную аттестацию, в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы Академии, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и преподавателей.

1.5. Требования Положения являются обязательными для аспирантов Академии и всех сотрудников Академии, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриакадемической системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в ходе аудиторных занятий, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя и преподавателей кафедр, за которыми закреплены соответствующие элементы программы учебного плана и может проводиться в следующих формах: реферат, тест, доклад, эссе, отчет о прохождении практики, отчет о научно-исследовательской деятельности и т.д.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов отражаются в журнале учебных занятий.

2.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение аспирантами всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных исследований, посещаемость учебных занятий, самостоятельную работу и т.п.

2.6. Научный руководитель, преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на предстоящий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- кандидатский экзамен.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.4. Результаты выполнения индивидуального плана работы по семестрам вносятся в экзаменационно-зачетные ведомости и индивидуальный план работы аспиранта по итогам прохождения промежуточной аттестации (*Приложение 1*).

3.5. Экзаменационно-зачетные ведомости выдаются отделом аспирантуры и докторантуры преподавателям до начала промежуточной аттестации.

3.5.1. При внесении оценок в ведомости допускаются сокращения «отл.» (отлично), «хор.» (хорошо), «удовл.» (удовлетворительно), «неудовл.» (неудовлетворительно).

В графе экзаменационно-зачетной ведомости «№ удостоверения» указывается регистрационный номер удостоверения в соответствии с журналом учета выдачи удостоверений и зачетных книжек аспирантам.

Удостоверение регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений и зачетных книжек аспирантам.

При выдаче удостоверения в журнал вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- дата выдачи;
- подпись лица, получившего документ.

3.5.2. В экзаменационно-зачетной ведомости по сдаче кандидатских экзаменов расписывается председатель экзаменационной комиссии либо заместитель председателя.

3.5.3. В случае реализации межкафедральной дисциплины экзаменационно-зачетная ведомость заполняется любым из ведущих данную дисциплину преподавателем.

При оформлении экзаменационно-зачетных ведомостей по «Научным исследованиям» заполнение граф «Оценка/зачет», «Ф.И.О. экзаменатора/председателя комиссии», «Подпись экзаменатора/председателя комиссии» допускается научным руководителем или сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры на основании первичных документов (отзыва научного руководителя).

При оформлении экзаменационно-зачетных ведомостей по «Практикам» заполнение граф «Оценка/зачет», «Ф.И.О. экзаменатора/председателя комиссии», «Подпись экзаменатора/председателя комиссии» допускается руководителем практики или сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры на основании первичных документов (отзыва научного руководителя).

3.5.4. Все исправления в ведомостях заверяются подписью лиц, вносящих исправления (с расшифровкой исправленного) с указанием даты внесения исправления.

3.5.5. В случае неявки на зачет или экзамен в ведомость выставляется отметка «неявка». Неявка без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

3.5.6. Прием зачетов и экзаменов у аспирантов, фамилии которых отсутствуют в ведомости, не допускается.

3.5.7. По окончании зачета или экзамена экзаменатор подсчитывает количество оценок и ставит свою подпись.

3.5.8. Ведомости сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего дня после завершения зачета или экзамена. Не допускается сдача частично заполненной ведомости. Заведующий аспирантурой и докторантурой осуществляет проверку правильности заполнения экзаменационно-зачетные ведомости.

3.6. Индивидуальный план работы аспирантов хранится в отделе аспирантуры и докторантуры и выдается аспирантам не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации за текущий семестр (*Приложение 2*).

3.6.1. В индивидуальном плане работы аспиранта за сдачу кандидатских экзаменов расписывается председатель экзаменационной комиссии либо заместитель председателя.

3.6.2. В случае реализации межкафедральной дисциплины индивидуальный план работы аспиранта заполняется любым из ведущих данную дисциплину преподавателем.

3.6.3. Все исправления в индивидуальном плане работы аспиранта заверяются подписью лиц, вносящих исправления (с расшифровкой исправленного) с указанием даты внесения исправления.

3.6.4. В случае неявки на зачет или экзамен в индивидуальный план работы аспиранта отметка не выставляется. Неявка без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

3.6.5. Индивидуальный план работы аспирантов сдается в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего дня после завершения последней промежуточной аттестации за текущий семестр. Заведующий аспирантурой и докторантурой осуществляет проверку правильности заполнения индивидуального плана работы аспиранта.

3.7. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год:

в конце первого полугодия каждого года обучения;

в конце второго полугодия в виде переводной аттестации на следующий год обучения.

Аспиранты по результатам проведения научных исследований каждый семестр готовят отчет (*Приложение 3*), а научный руководитель – отзыв (*Приложение 4*).

3.9. Даты проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, который доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Академии и на информационном стенде не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации.

3.10. По итогам годовой промежуточной аттестации при необходимости проводится корректировка индивидуальных планов работы аспирантов.

3.11. Аспирантам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается государственная стипендия при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и при отсутствии академической задолженности.

3.12. Итоги годовой промежуточной аттестации за учебный год являются основанием перевода аспиранта на следующий год обучения.

3.13. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением

аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Продление сроков промежуточной аттестации и порядок ликвидации академических задолженностей

4.1. Аспирантам, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр.), устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации, согласованные с заведующим аспирантурой и докторантурой.

4.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

4.3. Аспирант считается имеющим академическую задолженность, если:

- при прохождении промежуточной аттестации получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одному или нескольким предметам;
- не явился на сдачу экзамена или зачета при отсутствии уважительных причин;
- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого ВУЗа или при переходе с одной образовательной программы на другую;
- не сдал зачеты или экзамены в установленные сроки при продлении сроков промежуточной аттестации.

4.4. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного календарного года с момента ее образования. Аспиранту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах указанного срока. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженностей проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

4.5. Аспирант (адъюнкт), не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Академия дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению первым проректором – проректором по научной работе (*Приложение 5*).

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание кандидата наук изложены в Положении о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842.

Академия для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.7. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программ аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Пермская государственная фармацевтическая академия»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Научная специальность _____ **курс** _____ **семестр** 20__/20__ **уч. г**

по дисциплине _____

Общая трудоёмкость, кол-во часов/з.е. ____/____

Экзаменаторы/состав комиссии _____

Дата _____

№ п\п	Фамилия, имя и отчество	№ удостоверения	Оценка/ зачёт	Фамилия И.О. экзаменатора/председателя комиссии	Подпись экзаменатора/председателя комиссии

Кандидатский экзамен

Число аспирантов _____

Из них получивших:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число неявившихся _____

Зачёт с оценкой

Число аспирантов _____

Из них получивших:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число неявившихся _____

Зачёт

Число аспирантов _____

Из них получивших:

«зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число неявившихся _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Индивидуальный план работы аспиранта
(срок обучения – 3 года)

(ФИО аспиранта)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель / заместитель председателя
координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): _____

Научная специальность (код и наименование): _____

Форма обучения: очная

Кафедра: _____

Тема диссертации: _____

Рекомендована кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Рассмотрена на заседании координационного совета

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Утверждена приказом

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Назначен приказом

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Аспирант _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Зав. кафедрой _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Зав. аспирантурой и докторантурой: _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Пояснительная записка к теме диссертации аспиранта:

Тема: _____

Актуальность: _____

Научная новизна: _____

Цель и задачи: _____

Практическая значимость: _____

Аспирант _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование элемента учебного плана	Период прохождения по учебному плану	Дата промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации (оценка)	Подпись преподавателя/председателя экзаменационной комиссии
Образовательный компонент					
1 Дисциплины (модули)					
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (наименование специальной дисциплины): _____ _____ _____	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Истории и философии науки	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Иностранному языку	2 семестр		экзамен		
Педагогика высшей школы	1 семестр		зачет		
2 Практика					
Педагогическая практика	2 семестр		зачет		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись
расшифровка

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ
ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	Теоретическая часть		
	Экспериментальная часть		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЙ

Первый год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Подготовка 1 главы диссертации (обзор литературы)	Отзыв/Объем сданного материала, количество источников	Наличие	2 семестр	
2.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв/количество	1	2 семестр	
3.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	2 семестр	
	в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	2 семестр	
4.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	2 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	1 семестр	
6.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (2 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	2 семестр	

Второй год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	3	4 семестр	
	в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	4 семестр	

2.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	4 семестр	
	в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	4 семестр	
3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	4 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (3 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	3 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (4 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	4 семестр	

Третий год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	5	6 семестр	
	в том числе в издания, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	2	6 семестр	
2.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	6 семестр	
3.	Подготовка текста диссертации	Рукопись диссертации	Наличие	6 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (5 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	5 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (6 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	6 семестр	

I ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

II ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

III ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

IV ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ОБСУЖДЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Рецензенты:

Выступили:

Выводы и предложения

Постановили:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Планируемые результаты обучения	Оценка достижения результатов обучения
1	Научный компонент		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1. Выбор и обоснование темы диссертации 2. Обзор литературы по теме исследования 3. Развернутый план диссертационного исследования 4. Рукопись (текст) диссертации (параграфов, глав диссертации)	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения	1. Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) <u>и (или)</u> Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Индивидуальный план работы аспиранта
(срок обучения – 4 года)

(ФИО аспиранта)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель/заместитель председателя
координационного совета ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России

_____/_____/

«___»_____20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): _____

Научная специальность (код и наименование): _____

Форма обучения: очная

Кафедра: _____

Тема диссертации: _____

Рекомендована кафедрой

«___»_____20__г., протокол № _____

Рассмотрена на заседании координационного совета

«___»_____20__г., протокол № _____

Утверждена приказом

№ _____ от «___»_____20__г.

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Назначен приказом

№ _____ от «___»_____20__г.

Аспирант _____/_____/

подпись

расшифровка

Научный руководитель _____/_____/

подпись

расшифровка

Зав. кафедрой _____/_____/

подпись

расшифровка

Зав. аспирантурой и докторантурой: _____/_____/

подпись

расшифровка

Пояснительная записка к теме диссертации аспиранта:

Тема: _____

Актуальность: _____

Научная новизна: _____

Цель и задачи: _____

Практическая значимость: _____

Аспирант _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
подпись *расшифровка*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование элемента учебного плана	Период прохождения по учебному плану	Дата промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации (оценка)	Подпись преподавателя/председателя экзаменационной комиссии
Образовательный компонент					
1 Дисциплины (модули)					
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (наименование специальной дисциплины): _____ _____ _____	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Истории и философии науки	2 семестр		экзамен		
Кандидатский экзамен по Иностранному языку	2 семестр		экзамен		
Педагогика высшей школы	1 семестр		зачет		
2 Практика					
Педагогическая практика	2 семестр		зачет		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись
расшифровка

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ
ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации	Теоретическая часть		
	Экспериментальная часть		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка*

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЙ

Первый год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Подготовка 1 главы диссертации (обзор литературы)	Отзыв/Объем сданного материала, количество источников	Наличие	2 семестр	
2.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв/количество	1	2 семестр	
3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	2 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (1 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	1 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (2 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	2 семестр	

Второй год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	2	4 семестр	
2.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	4 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	4 семестр	

3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	4 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (3 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	3 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (4 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	4 семестр	

Третий год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	4	6 семестр	
	в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	6 семестр	
2.	Подготовка результатов исследования к публикации	Отзыв /количество	2	6 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	1	6 семестр	
3.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	6 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (5 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	5 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (6 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	6 семестр	

Четвертый год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем,
--	------------	---------------------------------	------	-------	---

		выполнения			реквизиты формы отчетности
1.	Наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом)	Отзыв /количество	6	8 семестр	
	в том числе в изданиях, рекомендуемые ВАК или индексируемые в БД Scopus или Web of Science	Отзыв /количество	2	8 семестр	
2.	Апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др.	Отзыв /количество	1	8 семестр	
3.	Подготовка текста диссертации	Рукопись диссертации	Наличие	8 семестр	
4.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (7 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	7 семестр	
5.	Обсуждение на кафедре результатов исследования (8 семестр)	Выписка из протокола заседания кафедры	Наличие	8 семестр	

I ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ **РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА**

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

II ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

III ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

IV ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
РАБОЧИЙ ПЛАН ЧЕТВЕРТОГО ГОДА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

Наименование научного компонента	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизит ы формы отчетности
Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Теоретическая часть			
	Экспериментальная часть			
Подготовка публикаций и диссертации	Тезисы докладов на конференциях			
	Статьи			
	в том числе			
	в журналах ВАК			
	в журналах Scopus / WoS			

Аспирант _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

V ЭТАП ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ОБСУЖДЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Рецензенты:

Выступили:

Выводы и предложения

Постановили:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Планируемые результаты обучения	Оценка достижения результатов обучения
1	Научный компонент		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1. Выбор и обоснование темы диссертации 2. Обзор литературы по теме исследования 3. Развернутый план диссертационного исследования 4. Рукопись (текст) диссертации (параграфов, глав диссертации)	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения	1. Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) <u>и (или)</u> Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной	

		регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	
2	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины: - направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в том числе: История и философия науки, Иностранный язык, Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью) - направленные на подготовку к преподавательской деятельности	1. Сданные кандидатские экзамены по дисциплинам(модулям) 2. Освоенные дисциплины, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин	
2.2	Практика: педагогическая	1. Освоенная практика в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по практике устанавливаются программой практики	
3	Итоговая аттестация	1. Успешное обсуждение диссертации, признание диссертации соответствующей критериям, установленным законодательством, с выдачей заключения ПГФА	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕН/НЕ ВЫПОЛНЕН ПОЛНОСТЬЮ

Решение межкафедрального заседания (протокол №_____ от _____ 20__ г.)

Председатель заседания _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

Секретарь _____
(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА ЗА ПОЛУГОДИЕ

Промежуточная аттестация за семестр № ____

№ п/п	Показатели*	Характеристика
1	Ф.И.О. аспиранта	
2	Ф.И.О., степень, звание научного руководителя	
3	Кафедра	
4	Научная специальность	
5	Курс	
6	Количество публикаций (всего)	
7	Количество публикаций (за текущий семестр)	
8	Публикации по списку ВАК (всего)	
9	Публикации по списку ВАК (за текущий семестр)	
10	Патенты (всего)	
11	Патенты (за текущий семестр)	
12	Участие в конференциях (всего)	
13	Участие в конференциях (за текущий семестр)	
14	Поданные заявки и выигранные гранты (всего)	
15	Поданные заявки и выигранные гранты (за текущий семестр)	
16	Объем выполненной научно-квалификационной работы, в % (общий объем)	
17	Дополнительная информация	

Аспирант: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись
расшифровка

Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись
расшифровка

ГODOVOЙ ОТЧЕТ О НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ АСПИРАНТА

Аспирант _____
кафедры _____
научный руководитель(и)/научный консультант _____

Научная специальность (шифр и наименование) и форма обучения _____

1. Тема научно-квалификационной работы _____

3. Сведения о проведении эксперимента *(сведения предоставляются за отчетный период)*:

4. Материалы научных исследований доложены на конференциях (название конференций, темы докладов)
(сведения предоставляются за отчетный период):

5. Материалы научных исследований подготовлены к публикации (название планируемых изданий, статей, тезисов) *(сведения предоставляются за отчетный период)*:

А) в журналы перечня ВАК: _____

Б) в иные издания: _____

6. Материалы научных исследований опубликованы (название изданий, статей, тезисов) *(сведения предоставляются за отчетный период)*:

А) в журналах перечня ВАК: _____

Б) в иных изданиях: _____

7. Гранты (в том числе заявки), дипломы, патенты *(сведения предоставляются за отчетный период)*: _____

8. Сведения о внедрении результатов исследований: _____

Аспирант: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

/

подпись,

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА
ЗА _____ СЕМЕСТР _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Тема диссертации _____

Общее количество публикаций по теме научных исследований _____

- из них в журналах, рекомендованных ВАК _____

- в журналах, индексируемых Scopus / WoS _____

Подробная характеристика результатов научных исследований аспиранта

Перечень публикации по теме научных исследований за отчетный период:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, тезисы докладов)	Издательство, журнал (название, номер, год, стр.)	Соавторы (Фамилия И.О.)
в журналах, рекомендованных ВАК			
в журналах, индексируемых Scopus / WoS			

Патенты по теме научных исследований (при наличии):

№ п/п	Название	Выходные данные	Соавторы (Фамилия И.О.)

Заключение научного руководителя

Оценка за отчетный период: _____

неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично

Научный руководитель _____

(подпись, ф.и.о., ученая степень и звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение кафедры по отчету аспиранта и заключению научного руководителя

Аспирант аттестован/не аттестован кафедрой.

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, название вуза, согласно уставу)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20 ____ г.
_____ гербовая печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)

Диссертация «_____» (название диссертации)
выполнена в _____.

(наименование организации и структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____ ФИО (полностью)
работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)

в должности(ях) _____;

(должность с указанием: штатная или по совместительству, наименования структурного подразделения и дат работы (месяц и год) в данной должности)

(если соискатель окончил аспирантуру, докторантуру, был прикреплен для подготовки диссертации (либо в качестве соискателя), то указываются даты (день, месяц, год) поступления/прикрепления и окончания; название организации, в которой создана аспирантура, докторантура или к которой прикреплен соискатель; для аспирантуры – вид аспирантуры).

*В 20 ____ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по специальности/по направлению _____

(наименование специальности/направления)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справка об обучении/ диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему выдан(ы) в 20 ____ г. _____.

*Для соискателя ученой степени кандидата наук

(полное официальное название организации (ий))

(для кандидатов наук: удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в _____ г. – если экзамены сданы до 13 июля 2014 г. и документ получен до этой даты **Или** Справка об обучении (или периоде обучения) выдана в _____ г. – если экзамены сданы после 13 июля 2014 г. и документ получен после этой даты

****Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____наук на тему _____защитил в _____г. в диссертационном совете, созданном на базе _____.**

(полное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(ученая степень, ученое звание – при наличии, фамилия, имя, отчество – при наличии, должность, структурное подразделение, полное название организации)

По итогам обсуждения диссертации «_____»(тема) принято следующее **заключение:**

Оценка выполненной соискателем работы

Диссертационная работа представляет собой законченную научно-квалификационную работу, посвященную решению актуальной научной задачи в области Работа обладает научной новизной, теоретической и практической ценностью.

Далее коротко отразить основные полученные результаты:

- выполнено исследование;
- изучены.....;
- определены.....;
- разработаны;
- предложены

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

*Все экспериментальные результаты, приведенные в диссертации, получены лично автором. Диссертант лично выполнил статистическую обработку полученных данных, анализ результатов исследования, подготовку статей к публикации, написание глав диссертационной работы. **ФИО** лично участвовал(а) в апробации результатов исследования.*

****Для соискателя ученой степени доктора наук**

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Достоверность научных положений и выводов базируется на достаточных по своему объему данных и количеству материала, современных методах исследования и статистической обработке данных.

*Достоверность и подлинность первичных материалов диссертации не вызывает сомнений; полнота и качество представленных материалов соответствуют теме и содержанию диссертационной работы, текст диссертации также написан лично **ФИО**.*

Новизна и практическая значимость исследований

Впервые разработан способ, новое устройство, методы, методики.....

Создана математическая модель.....

Выявлено...

Установлено.....

Определено.....

Описано.....

Доказано.....

Обосновано.....

Предложено.....

Результаты диссертационных исследований используются в учебном процессе на кафедрах:.....федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также в работе.....

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации

Основные материалы диссертации полно изложены в работах, опубликованных соискателем. Соискатель имеет ____ работ, из которых ____ статей в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК при Минобрнауки России. Получен патент РФ на полезную модель, патент РФ на изобретение, ____ удостоверения на рационализаторские предложения.

Основные значимые работы по теме диссертации:

1. .

2. .

3.

Диссертация «_____» (тема) полностью соответствует паспорту специальности 3.4.____ – _____, а именно:.....пунктам...

Диссертационная работа «_____» (тема) _____ Фамилия Имя Отчество полностью соответствует требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и п. 9 - 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утверждённого постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г., предъявляемым к кандидатским (докторским) диссертациям и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности _____ (шифр) – _____ (наименование), отрасль наук _____.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество)
рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____
_____ наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр(ы) и наименование специальности (ей))

Заключение принято на заседании кафедр _____ (перечислить все кафедры, участвующие в межкафедральном совещании) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Присутствовало на заседании ____ чел. Результаты голосования: «за» – ____ чел., «против» – ____ чел., «воздержалось» ____ чел., протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Должность (полностью, с указанием места работы, ученой степени (шифр), ученого звания председателя межкафедрального совещания) _____ Фамилия Имя Отчество

Дата

Подпись необходимо заверить по месту работы председателя



Гербовая печать

Председателем на апробации должен быть ведущий специалист!







ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой и докторантурой	Гагарина А.А.		23.09.2022
Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры	Анисимова А.Г.		23.09.2022

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга	Швец Ф.В.		28.09.2022
Ведущий юрисконсульт	Мансурова Р.Х.		28.09.2022
Проректор по учебно-воспитательной работе	Курбатов Е.Р.		27.09.2022
Первый проректор – проректор по научной работе	Дозморова Н.В.		28.09.2022
Председатель профсоюзной организации студентов	Гоман А.С.		28.09.2022
Председатель студенческого совета	Карабатова А.С.		28.09.2022