

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2026 15:52:34
решением Ученого совета
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cddb840af0

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА

Минздрава России

В.Г. Лужанин

20 26 г.



«29» *сентября* 20 26 г.

Протокол № *8*

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения практики, вид, способы, формы проведения практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).
2. Положение вводится взамен Положения о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре от 26.10.2022 г.
3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
 - приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
 - приказом Минобрнауки России №885 Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»,
 - Уставом и локальными нормативными актами Академии.

4. Практика является частью образовательного компонента программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
5. Требования к результатам прохождения практики, тип, объем, структура и содержание практики определяются рабочей программой практики, разрабатываемой в Академии в соответствии с федеральными государственными требованиями.
6. При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов по практике Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

II. Виды, способы, формы и сроки проведения практики

7. Вид практики — производственная. Проводится в целях получения аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
8. Способы проведения практики — стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Академии, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположена Академия. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия. Способ проведения практики может определяться на основании личного заявления аспиранта.
9. Форма организации практики — практическая подготовка.
10. Формы проведения практики:
 - непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;
 - дискретно по периодам проведения практики — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
11. Форма проведения практики определяется учебным планом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
12. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебным планом и рабочей программой практики.
13. Сроки проведения практики устанавливаются Академией в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком, индивидуальным планом работы аспиранта.

III. Организация проведения практики

14. Практика может быть организована:
 - непосредственно в структурном подразделении Академии;
 - по месту трудовой деятельности аспиранта в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям программы аспирантуры и проведению практики.

15. Проведение практики по месту трудовой деятельности аспиранта может быть реализовано только в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

16. Проведение практики в профильной организации осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Академией и профильной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Для организации практики аспиранты распределяются по структурным подразделениям Академии. Распределение аспиранта к структурному подразделению Академии сохраняется на весь период прохождения практики независимо от места ее фактического прохождения.

18. В целях организации и осуществления руководства практикой аспиранту назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

При прохождении практики в профильной организации, профильная организация назначает аспиранту ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее- ответственное лицо профильной организации).

19. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- разрабатывает индивидуальное задание для прохождения практики аспирантом;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

20. Ответственное лицо профильной организации (при наличии - при прохождении практики в профильной организации):

- обеспечивает реализацию практики в соответствии с программой практики и планируемыми результатами;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

21. Аспиранты в период прохождения практики:

- качественно и полностью выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Академии и профильной организации.

22. Направление аспирантов на практику осуществляется на основании их распределения и оформляется приказом ректора, в котором указываются структурное подразделение Академии, к которому распределен аспирант, место прохождения практики (в случае его отличия от места распределения), руководитель практики, а также вид и сроки ее прохождения.

23. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики — отчет по практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

24. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

IV. Заключительные положения

26. Настоящее Положение утверждается ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

27. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном п.26.