

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2026 19:09:44

Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cd4b840af0
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Год

Уникальный программный ключ:

«Пермская государственная фармацевтическая академия»

d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cd4b840af0

Кафедра Управления и экономики фармации

Полное наименование кафедры

УТВЕРЖДЕНЫ

решением кафедры фармакологии

Протокол от «27» мая 2022 г. № 6

решением кафедры УЭФ

Протокол от «5» апреля 2022 г. № 6

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.21 Фармацевтическое консультирование и информирование
(индекс, наименование дисциплины), в соответствии с учебным планом)

Б1.В.21 ФКИ
(индекс, краткое наименование дисциплины)

33.05.01 Фармация
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Провизор
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

5 лет
(нормативный срок обучения)

Год набора - 2023

Пермь, 2022 г.

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материала предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале не удается, то необходимо обратиться к преподавателю на семинарских занятиях.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и отработать задания, определенные для подготовки к лабораторному занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.

Вопросы для самопроверки

Вопросы для самопроверки по теме 1. Организация фармацевтического консультирования и информирования

1. Безопасность ЛС. Основные этапы исследования безопасности ЛС.

2. Типы нежелательных реакций ЛС по классификации ВОЗ. Факторы риска их возникновения.

3. Особенности возникновения и методы предупреждения нежелательных лекарственных реакций у разных категорий потребителей лекарственных препаратов

4. Фармаконадзор как инструмент государственного контроля безопасности ЛС.

Определение, цель, задачи фармаконадзора.

5. Порядок организации фармаконадзора в РФ.

6. Основные термины и определения: безопасность ЛП, эффективность ЛП, побочное действие, нежелательная реакция, серьезная нежелательная реакция, непредвиденная нежелательная реакция.

Вопросы для самопроверки по теме 2 Фармацевтическое консультирование и информирование как неотъемлемая часть фармацевтической деятельности 1.

1. Фармацевтическое консультирование как трудовая функция провизора

2. Информационное содержание фармацевтической консультации с позиций Надлежащей аптечной практики

3. Роль фармацевтического консультирования в системе управления качества фармацевтических услуг

4. Стандартная операционная процедура как механизм обеспечения качества фармацевтических услуг. Разработка Стандартной операционной процедуры «Фармацевтическое консультирование»

Вопросы для самопроверки по теме 3 Информационное обеспечение обращения лекарственных средств. Правовые аспекты организации информационно-консультационных услуг в деятельности аптечных организаций.

1. Основные документы, регламентирующие официальные источники информации о ЛС.
 2. Перечень официально-регламентированных источников информации о ЛС в РФ.
 3. Особенности рекламирования ЛП, отпускаемых по рецепту врача и ЛП, отпускаемых без рецепта врача в РФ.
 4. Ограничения, налагаемые на фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
 5. Влияние рекламы ЛП на рациональное использование ЛП
 6. Официальная информация о ЛП как основа рационального использования ЛП
- Вопросы для самопроверки по теме 4 Роль фармацевтического консультирования и информирования в системе рационального использования ЛП
1. Концепция рационального использования ЛС
 2. Роль фармацевтического специалиста в рациональном выборе, рекомендации и использовании ЛП
 3. Порядок синонимической замены ЛП в рамках одного МНН
 4. Порядок замены рецептурного ЛП на ЛП безрецептурного отпуска аналогичного действия в случае отсутствия рецепта
 5. Этическое продвижение ЛП как инструмент рационального использования ЛП
 6. Основные характеристики ЛП: оригинальность, референтность, взаимозаменяемость, воспроизведенность.
 7. Наименования ЛП: международное непатентованное, группировочное, торговое.

1. Рекомендации по работе с литературой.

1. Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.
2. Рекомендации студенту :
 - выбранный источник литературы целесообразно внимательно просмотреть; следует ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения; такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
 - в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях; при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
 - если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание, позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию; физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».
3. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:
 - Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание литературного источника, а выявление системы доказательств, основных выводов. Конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
 - Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.
 - Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

- Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
- Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.
- Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

3.