

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2026 10:54:51
Уникальный программный ключ:
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5af7bb7cddb840af0

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России
Протокол № 1

от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПГФА
Минздрава России,

В.Г. Лужанин



«27» августа 2026 г.

Положение

**о порядке проведения текущего контроля и
итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам
на факультете дополнительного профессионального образования В
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от «27» ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан», Приказ Минобрнауки России от «24» марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования лиц имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование; преподавателей государственных образовательных учреждений высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования и др., Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии,

Политикой руководства в области качества, настоящим Положением, а также иными локальными актами Академии.

1.2 Настоящее Положение о текущем контроле знаний и итоговой аттестации по реализуемым дополнительным профессиональным программам (ДПП), рабочим программам учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) и (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и итоговой аттестации обучающихся в деканате факультета дополнительного профессионального образования (ФДПО).

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения ДПП ПК и рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) ориентирован на проверку сформированности новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения ДПП ПК и рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) ориентирован на проверку сформированности компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих ДПП и рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), включая дистанционные технологии.

2.4. Оценка знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. Шкала балльно-рейтинговой системы закрепляется настоящим Положением.

2.5. Данные текущего контроля могут быть использованы для анализа качества освоения обучающимися программ ДПП ПК и ПК, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов дисциплин (модулей).

2.6. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля обучающихся, обеспечивает кафедра соответствующая профилю реализуемой ДПП ПК и ПК.

2.7. График текущего контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого обучения.

2.8. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, текущего контроля. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к итоговой аттестации по ДПП ПК и ПК. Обучающийся имеет

возможность ликвидировать текущие задолженности в течение срока обучения.

2.9. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных ДПП ПК и ПП.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по ДПП ПК и ПП и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

3.2. Продолжительность итоговой аттестации определяется учебным планом ДПП ПК и ПП.

3.3. Обучающийся допускается к итоговой аттестации при успешном прохождении промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.4. Итоговая аттестация проводится в форме, определяемой организацией, включает в себя решение тестовых заданий, ситуационных задач, демонстрацию умений. Результаты итоговой аттестации вносятся в Ведомость по каждой отдельной ДПП ПК и ПП (с указанием % и баллов). Ведомость подписывают экзаменаторы (преподаватели, осуществляющие контроль и проверку итогового тестирования) (Приложение 1).

3.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе: положительный – аттестован, неудовлетворительный – не аттестован (Приложение 2).

3.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о ПК / диплом о ПП. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Результаты выдачи документов фиксируются в книге регистрации выдачи документов о квалификации.

3.7. По результатам положительной итоговой аттестации обучаемому выдается удостоверение о ПК / диплом о ПП в течение 10 календарных дней с момента итоговой аттестации при условии предоставления всех необходимых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и оплаты образовательных услуг по ДПП ПК и ПП.

3.8. В случае потери выдается дубликат документа об образовании и о квалификации. Результаты выдачи дубликатов фиксируются в книге регистрации выдачи дубликатов документов об образовании и о квалификации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения итоговой аттестации обучающихся, обеспечивает кафедра соответствующая профилю реализуемой ДПП ПК и ПП.

4.2. Порядок проведения итоговой аттестации и содержание аттестационных материалов контролируется деканатом ФДПО.

4.3. Для подготовки к итоговой аттестации могут проводиться консультации.

4.4. В порядке исключения деканат ФДПО имеет право устанавливать индивидуальный график итоговой аттестации обучаемому, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

4.5. Итоговая аттестация проводится по окончании освоения ДПП ПК и ПП. В ДПП ПК и ПП для оценивания применяется балльная система: 3 балла ставится при 71% -80% правильных ответов, 4 балла-81%-90%, 5 баллов – 91%-100% или оценка «зачтено» - при 71% и более правильных ответов, «не зачтено» - при количестве правильных ответов менее 71%.

4.6. Информация о видах и формах итоговой аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первых этапах обучения.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (Приложение 2).

4.8. Для проведения итоговой аттестации обучающихся по ДПП ПК и ПП должны быть разработаны оценочные материалы в соответствии с содержанием модулей и планируемыми результатами обучения, позволяющие оценить усвоенные знания, умения и сформированные компетенции.

4.9. Оценочные материалы должны быть рассмотрены на заседании кафедр, обеспечивающих преподавание ДПП ПК и ПП, рабочих программам учебных предметов, курсов дисциплин (модулей).

5. Порядок работы итоговых аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

5.1. Составы комиссий для проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших ДПП ПК и ПП (далее – комиссии) создаются и формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

5.2. Создаются разовые составы комиссий, утверждающиеся приказом ректора.

5.3. Комиссии возглавляет председатель, которым является, как правило, руководитель соответствующего направления деятельности (проректор, декан). Секретарями комиссий являются специалисты по учебно-методической работе деканата ФДПО. В состав комиссий входят заведующие соответствующими кафедрами и высококвалифицированный научно-педагогический персонал профильных кафедр академии и деканата ФДПО.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 3-х человек, в том числе председатель.

5.5. Председатель комиссии несет ответственность за своевременное проведение заседаний комиссии и доведение результатов итоговой аттестации до обучающихся.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии (Приложение 2).

5.6. Протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации по ДПП ПК и ГП хранятся в деканате ФДПО в течение 5 лет, по истечении этого срока сдаются в архив для последующего хранения в течение срока, определенного нормативными правовыми актами.

5.7. Обучающимся, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6. Пересдача итоговой аттестации

6.1. Повторное прохождение итоговой аттестации по ДПП ПК и ГП назначается не ранее чем через две недели и не позднее чем через год после первой попытки (в годичный срок не засчитывается время болезни, отпуска по беременности и родам). Количество попыток пересдачи итоговой аттестации не более двух. В один день допускается не более одной пересдачи.

6.2. Обучающийся, получивший при пересдаче менее 71%, не аттестуется. Документ о повышении квалификации / профессиональной переподготовке не выдается.

6.3. Пересдача итоговой аттестации по ДПП ПК и ГП проводится бесплатно.

результатов освоения типовой дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации /профессиональной переподготовки

В Г. _____ с _____ по _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная с использованием ДТ)

Экзаменаторы: _____

« _____ » 20 _____ года

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЕДОМОСТЬ

результатов освоения дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации /профессиональной переподготовки

«_____»

в г. _____ с _____ по _____

Трудоемкость программы _____ часов

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная с использованием ДТ)

Экзаменаторы: _____

«_____» _____ 20____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специаль- ность	Отметка о сдаче	Подпись экзаменатора	
			Тестирование/ ИА, (%/балл)	ФИО	Подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__ г. № ____
заседания комиссии по итоговой аттестации обучающихся, завершивших обучение по
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной
переподготовке

«_____»

в г. _____ с ____ по _____

Трудоемкость программы _____ часов

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная с использованием ДТ)

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: положительный - аттестован
неудовлетворительный – не аттестован

№ п/п	ФИО	Специальность	Результат итоговой аттестации
ДПП «__»			
1			
2			
и т.д.			

2. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Обучающимся, аттестованным по положительным результатам итоговой аттестации, выдать удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке

2.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из академии, выдать (по запросу) справку об обучении.

Подписи:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения
о порядке проведения текущего контроля и
итоговой аттестации по дополнительным профессиональным
программам на факультете дополнительного профессионального
образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
утвержденного ректором
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

РАЗРАБОТАНО:

Декан ФДПО

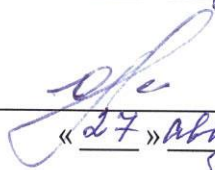
 /Порсева Н.Ю.
« 27 » августа 2016 г.

Зам. Декана ФДПО

 /Голованенко А.Л.
« 27 » августа 2016 г.

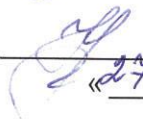
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

 /Курбатов Е.Р.
« 27 » августа 2016 г.

Начальник

Управления правового обеспечения

 / Н.А. Иванова
« 27 » августа 2016 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положения
о порядке проведения текущего контроля и
итоговой аттестации по дополнительным профессиональным
программам на факультете дополнительного профессионального
образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Пермская государственная фармацевтическая академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
утвержденным ректором
ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

С Положением о порядке проведения текущего контроля и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам на факультете дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного ректором ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России «27» августа 2026 г., ознакомлен:

Горелова Н.В. / [подпись] «28» августа 2026 г.

Тимофеев А.И. / [подпись] «28» августа 2026 г.

Фришанова Ю.В. / [подпись] «28» августа 2026 г.

Мельнишкова М.А. / [подпись] «28» августа 2026 г.

_____/_____/«____»_____

_____/_____/«____»_____