

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.01.2026 19:09:44  
Уникальный программный ключ:  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2c1b840af0

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармацевтической химии

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНЫ**

решением кафедры

Протокол от «24» октября 2025 г. № 3

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.02.02(П) Практика по контролю качества лекарственных средств**

*(индекс, наименование, в соответствии с учебным планом)*

**Б2.О.02.02(П) ПП ККЛС**

*(индекс, краткое наименование)*

**33.05.01 Фармация**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Провизор**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма(ы) обучения)*

**5 лет**

*(нормативный срок обучения)*

Год набора – 2026

Пермь, 2025 г.

### ***Рекомендации по прохождению практики***

На подготовительном этапе, после вводных инструктажей, обучающемуся необходимо ознакомиться с обязательным минимумом содержания рабочей программы производственной практики.

В течение практики обучающийся ежедневно заполняет дневник, в котором в полном объеме отражает все виды выполненных работ и трудоемкость. Дневник практики представляет собой ежедневный расширенный отчет о выполненной работе и описание ее содержания, что подтверждается личной подписью куратора от базы практики. По требованию обучающийся представляет дневник на проверку куратору от базы практики для осуществления текущего контроля.

Обучающийся готовит *отчет о прохождении производственной практики*, а куратор от базы практики дает *отзыв по производственной практике*, в котором отражена характеристика деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики, формирующаяся в ходе проведения текущего контроля, а так же выставляется оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно). В отчете о прохождении производственной практики в полной мере отражаются сроки, порядок прохождения практики, а также степень выполнения задания на практику.

На заключительном этапе обучающийся сдает отчет о прохождении производственной практики, дневник и отзыв с базы практики преподавателю – руководителю производственной практики от кафедры. Руководитель практики проверяет представленные документы, принимает зачет по производственной практике, являющийся результатом промежуточной аттестации.