

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Лужанин Владимир Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2026 19:09:44

Уникальный программный ключ: «Пермская государственная фармацевтическая академия»  
d56ba45a9b6e5c64a319e2c5ae3bb2cd4b840af0

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Пермская государственная фармацевтическая академия»**

Кафедра фармацевтической химии  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНЫ

решением кафедры

Протокол от «24» октября 2025 г. № 3

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

B2.O.02.02(П) Практика по контролю качества лекарственных средств

(индекс, наименование, в соответствии с учебным планом)

B2.O.02.02(П) ПП ККЛС  
(индекс, краткое наименование)

33.05.01 Фармация  
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Провизор  
(квалификация)

Очная  
(форма(ы) обучения)

5 лет  
(нормативный срок обучения)

Год набора – 2026

Пермь, 2025 г.

## ***Рекомендации по прохождению практики***

На подготовительном этапе, после вводных инструктажей, обучающемуся необходимо ознакомиться с обязательным минимумом содержания рабочей программы производственной практики.

В течение практики обучающийся ежедневно заполняет дневник, в котором в полном объеме отражает все виды выполненных работ и трудоемкость. Дневник практики представляет собой ежедневный расширенный отчет о выполненной работе и описание ее содержания, что подтверждается личной подписью куратора от базы практики. По требованию обучающийся представляет дневник на проверку куратору от базы практики для осуществления текущего контроля.

Обучающийся готовит *отчет о прохождении производственной практики*, а куратор от базы практики дает *отзыв по производственной практике*, в котором отражена характеристика деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики, формирующаяся в ходе проведения текущего контроля, а так же выставляется оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно). В отчете о прохождении производственной практики в полной мере отражаются сроки, порядок прохождения практики, а также степень выполнения задания на практику.

На заключительном этапе обучающийся сдает отчет о прохождении производственной практики, дневник и отзыв с базы практики преподавателю – руководителю производственной практики от кафедры. Руководитель практики проверяет представленные документы, принимает зачет по производственной практике, являющейся результатом промежуточной аттестации.